



OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO PER LA REALIZZAZIONE DELL’AZIONE A.2.1 DEL PIANO UNITARIO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E TUTORATO

L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI L’ORIENTALE

- PREMESSO** che l’Università di Napoli L’Orientale intende potenziare per il 2026 la comunicazione multimediale e social sulle tematiche connesse all’orientamento, al benessere e all’inclusione delle studentesse e degli studenti, con un maggior coinvolgimento della comunità studentesca, al fine di assicurare la maggior diffusione possibile delle opportunità e delle azioni di potenziamento dei servizi loro offerti, garantendo, nel contempo, il più ampio coinvolgimento possibile dei diretti interessati e che, a tal fine, come previsto dal Piano unitario annuale delle attività di orientamento e tutorato, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 febbraio 2026, è stata implementata l’azione trasversale **A.2.1 Potenziamento comunicazione social media con materiali multimediali**;
- CONSIDERATO** che la suddetta azione prevede il coinvolgimento di un esperto di creazione di materiali multimediali digitali (da ora, Digital content creator), che, nell’ambito degli indirizzi progettuali della Delegata e della Commissione Orientamento e Tutorato e con autonomia organizzativa, supporti la struttura amministrativa di riferimento nella creazione di contenuti digitali per le pagine social di Ateneo sui temi dell’Orientamento, del Tutorato, del benessere e dell’inclusione degli studenti, con il diretto coinvolgimento dei tutor alla pari del Progetto Accoglienza, delle rappresentanze studentesche e, più in generale, di tutta la comunità delle studentesse e degli studenti dell’Ateneo;
- VISTO** l’art. 7, commi 5-bis, 6 e 6-bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;
- VISTO** l’art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e 2230 del codice civile, nonché l’art. 409, comma 1, n. 3, del codice di procedura civile;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 190/2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.L. 80/2021, convertito nella Legge 113/2021;
- VISTO** il D.L. n. 36/2022 convertito nella Legge 79/2022;
- VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’affidamento di contratti di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dall’Università di Napoli L’Orientale, emanato con D.R. n. 385 del 23 aprile 2024;
- VISTA** la delibera n. 35 adottata in data 25 febbraio 2026 dal Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 24 febbraio 2026;
- VISTO** l’avviso di conferimento prot. n. 43191 del 16/07/2026, approvato con DDG n. 535 del 16/07/2026, rivolto al personale interno, volto a reperire una professionalità per ricoprire tale incarico;
- DATO ATTO** che detto avviso ha dato esito negativo e che non è stato possibile reperire alcuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

RAVVISATA	la necessità di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, mediante procedura di valutazione comparativa per curriculum e colloquio, cui affidare un incarico individuale di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività sopra descritte per un periodo di 12 mesi, con forma contrattuale da individuarsi all'atto del conferimento e della stipula in relazione ai caratteri oggettivi della prestazione e al profilo soggettivo, fiscale e previdenziale del prestatore selezionato, secondo le tipologie previste dal Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 385 del 23 aprile 2024;
CONSIDERATO	che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 21.000,00, con compenso lordo/imponibile professionale del prestatore pari a € 15.000,00 e trova copertura sui fondi di cui al Progetto "DM_1170/2024_art_11 lett_F_TABELLA9";
ACCERTATA	la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;
ACCERTATA	la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo individuale;
ACCERTATA	la congruità del compenso da corrispondere, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;
VISTO	l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

INDICE

una procedura di valutazione comparativa per curriculum e colloquio volta ad individuare n. 1 soggetto esterno con cui stipulare un contratto di lavoro autonomo per la realizzazione delle attività previste dall'azione **A.2.1 Potenziamento comunicazione social media con materiali multimediali**, prevista dal Piano unitario annuale delle attività di orientamento e tutorato, come dettagliato nei successivi articoli, nonché nell'allegata Scheda Progetto.

1. TIPOLOGIA INCARICO

La presente procedura è finalizzata all'affidamento di n. 1 incarico individuale di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Regolamento di Ateneo per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dall'Università di Napoli L'Orientale, emanato con D.R. n. 385 del 23 aprile 2024.

L'incarico ha natura temporanea, altamente qualificata e non subordinata. La forma contrattuale sarà individuata nel provvedimento di conferimento e nel contratto individuale, sulla base dei caratteri oggettivi della prestazione e del profilo soggettivo, fiscale e previdenziale del prestatore selezionato.

In particolare, l'incarico potrà assumere la forma di:

a) **prestazione di collaborazione coordinata e continuativa**, ai sensi dell'art. 409, comma 1, n. 3, c.p.c., qualora il soggetto selezionato renda la prestazione in forma prevalentemente personale, continuativa e coordinata, senza vincolo di subordinazione e senza che la stessa sia assorbita nell'esercizio abituale di attività professionale connessa all'oggetto dell'incarico;

b) **prestazione professionale di lavoro autonomo**, ai sensi dell'art. 2230 c.c., qualora il soggetto selezionato sia titolare di partita IVA e renda la prestazione nell'esercizio abituale di attività professionale connessa all'oggetto dell'incarico.

La qualificazione contrattuale non incide sull'oggetto della prestazione, sulla durata, sugli obiettivi, sui risultati attesi, sui criteri di valutazione e sul costo massimo

complessivo autorizzato per l'incarico. Le modalità di coordinamento sono concordate tra le parti; il prestatore organizza autonomamente la propria attività, senza vincoli di orario né imposizione unilaterale dei tempi e del luogo di lavoro. Le eventuali presenze necessarie per riprese, incontri e formazione sono concordate in funzione degli obiettivi. Sono escluse forme di eterorganizzazione vietate dall'art. 7, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO E OBIETTIVO DELL'INCARICO

Il progetto mira a potenziare la comunicazione social sulle tematiche connesse all'orientamento, al benessere e all'inclusione delle studentesse e degli studenti, con un maggior coinvolgimento della comunità studentesca, al fine di assicurare la maggior diffusione possibile delle opportunità e delle azioni di potenziamento dei servizi loro offerti, garantendo, nel contempo, il più ampio coinvolgimento possibile dei diretti interessati. L'incarico ha per oggetto la creazione di contenuti digitali multimediali pensati per i canali social ufficiali dell'Ateneo (post, reel, stories, etc.), e mirati alla massima diffusione delle attività di orientamento, tutorato, servizi agli studenti, benessere e inclusività della comunità studentesca. Sarà altresì fondamentale la capacità di creare attività per il coinvolgimento diretto delle studentesse e degli studenti dell'Ateneo. Tutti i dettagli possono essere consultati nella Scheda Progetto allegata.

3. ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- creazione di contenuti multimediali relativi alla comunicazione social di eventi e argomenti relativi all'orientamento, tutorato, servizi agli studenti, benessere e inclusività della comunità studentesca.
- attivazione e gestione, sotto la supervisione del referente dell'incarico, di una pagina Instagram dedicata all'orientamento e tutorato;
- attività di formazione e coordinamento nella creazione di contenuti social creati da studenti e studentesse dell'Ateneo appositamente selezionati (tutor e tirocinanti) che mirino a incrementare il senso di comunità e solidarietà tra pari.

Per i dettagli delle attività e i relativi target, si rimanda alla Scheda Progetto, parte integrante del presente Avviso.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Napoli L'Orientale in possesso, alla data di scadenza del termine per le domande, dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. titolo di studio:

- laurea/laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento oltre a maturata esperienza nel settore oggetto dell'incarico di almeno 1 anno;
oppure
- diploma di scuola secondaria di secondo grado, oltre a maturata esperienza nel settore oggetto dell'incarico di almeno 5 anni.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, la Commissione valuta l'adeguatezza del titolo ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura, senza attribuire riconoscimento legale generale. Il candidato indica denominazione, livello, istituzione, Paese e data di conseguimento e allega la documentazione utile alla valutazione, con traduzione in italiano. L'Amministrazione può richiedere chiarimenti e documentazione integrativa sul titolo già posseduto alla scadenza. Resta fermo l'eventuale riconoscimento già ottenuto, da indicare nella domanda.



2. I candidati devono essere in possesso dei requisiti generali di ammissione e non devono trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interessi o nelle ulteriori condizioni ostative al conferimento dell'incarico previste dalla normativa vigente, dal Regolamento di Ateneo in materia di conferimento di incarichi di lavoro autonomo e dal presente Avviso, come specificamente indicate nel successivo art. 6. L'esperienza deve riguardare attività pertinenti alla creazione e gestione di contenuti digitali multimediali e alla comunicazione social; nella domanda o nel CV devono risultare committenti, attività, ruolo e date iniziali e finali. I periodi contemporanei non sono cumulati ai fini del raggiungimento della durata minima.

5. PROFILO RICHIESTO

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- qualificazione professionale desumibile dai titoli e/o dai curricula nel campo della creazione di contenuti digitali, con particolare riferimento a contenuti multimediali e video per i principali social network (Facebook, Instagram, X, YouTube, etc.)
- ulteriori elementi legati alla specificità dell'attività da svolgere: conoscenza dei principali software di grafica e di video creation e editing.
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITÀ

La **domanda di ammissione**, redatta utilizzando il Modello A allegato o riportandone tutte le dichiarazioni richieste, sottoscritta e corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dalla documentazione prevista, deve pervenire entro le ore 23.59 del decimo giorno successivo alla pubblicazione all'Albo.

Qualora la scadenza cada in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non sono ammesse le domande pervenute oltre il termine. Fa fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta consegna alla PEC dell'Ateneo.

La domanda deve essere spedita all'indirizzo ateneo@pec.unior.it con oggetto "*Candidatura Procedura di valutazione comparativa Azione A.2.1 – COGNOME*"

- tramite posta elettronica certificata (PEC), se sottoscritta con **firma digitale** apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della domanda se **sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore**;

Tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta in modalità digitale o con firma autografa unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner. I documenti devono essere trasmessi in formati statici leggibili, preferibilmente PDF, ovvero PDF firmato digitalmente o P7M. La dimensione di 1 MB per singolo allegato costituisce una raccomandazione tecnica e non una causa autonoma di esclusione. Il candidato deve verificare l'avvenuta consegna del messaggio e dei relativi allegati.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico e l'esatto recapito e l'indirizzo PEC cui indirizzare le comunicazioni, nonché il possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 4.

I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



- Godimento dei diritti civili e politici.
 - Ove applicabile in relazione alla natura e alle concrete modalità di esecuzione della prestazione, il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 81/2008. Gli adempimenti di sicurezza sono individuati dall'Ateneo in relazione alle attività e ai rischi effettivi; *il candidato può indicare la non applicabilità della dichiarazione, motivandola.*
 - Di non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso di non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega una incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
 - di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.
 - di non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
 - di non trovarsi in situazione anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università di Napoli L'Orientale;
 - che non sussistono altri limiti di legge oggettivi/soggettivi ostativi all'incarico in parola. Il candidato dichiara inoltre di non essere dipendente dell'Università di Napoli L'Orientale, la propria eventuale posizione di quiescenza e, in tal caso, data, amministrazione o datore di provenienza e modalità di cessazione, ai fini della verifica delle condizioni ostative richiamate dal presente Avviso.
- Il candidato dovrà altresì dichiarare, ai fini della corretta qualificazione contrattuale, fiscale e previdenziale dell'eventuale incarico:
- a) se è titolare di partita IVA, con indicazione del relativo codice attività e del regime fiscale applicato;
 - b) se è iscritto a un ordine, collegio o albo professionale, con indicazione degli estremi di iscrizione e dell'eventuale Cassa previdenziale di appartenenza;
 - c) se l'eventuale incarico sarà reso nell'esercizio abituale della propria attività professionale e se tale attività è connessa all'oggetto della prestazione richiesta dall'Avviso;
 - d) il regime previdenziale applicabile, compresa l'eventuale iscrizione a Cassa professionale o alla Gestione separata INPS;
 - e) l'impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione rilevante ai fini fiscali, previdenziali o professionali intervenuta prima della stipula del contratto o nel corso dell'esecuzione dell'incarico.

Le dichiarazioni rese ai sensi del presente comma sono utilizzate dall'Amministrazione esclusivamente ai fini della corretta qualificazione del rapporto contrattuale e dei conseguenti adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e contabili, senza alterare i criteri di valutazione comparativa stabiliti dal presente Avviso.

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ovvero con la Delegata del Rettore per l'Orientamento e il Tutorato o con un membro della Commissione Orientamento e Tutorato.

Non possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università di Napoli L'Orientale soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza limitatamente ai casi circoscritti dall'art 5 comma 9 del DL 95/ 2012 convertito in legge n.135/2012. Restano ferme altre eventuali deroghe previste dalla legge.

Gli specializzandi, i titolari di assegno di ricerca e i borsisti possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università di Napoli L'Orientale entro i limiti previsti dai rispettivi regolamenti e dalla legge ed in assenza di altre condizioni d'incompatibilità.

Qualora l'incarico di lavoro autonomo sia affidato a dipendente di amministrazione pubblica diversa dall'Università di Napoli L'Orientale, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, deve essere previamente acquisita l'autorizzazione dell'amministrazione di provenienza anteriormente al conferimento dell'incarico.

In caso di più domande del medesimo candidato, si considera l'ultima pervenuta entro il termine. L'Amministrazione verifica le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e può richiedere la regolarizzazione di irregolarità od omissioni sanabili, assegnando un termine; la regolarizzazione non consente l'acquisizione tardiva dei requisiti né l'introduzione di nuovi titoli o prodotti valutabili non dichiarati entro la scadenza. Le esclusioni sono disposte con provvedimento motivato e comunicate agli interessati.

7. COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, di cui uno con funzioni di Presidente, sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale.

Nel rispetto dei principi delle pari opportunità, detti componenti possono essere scelti tra il personale docente, dirigente e tecnico-amministrativo di qualificazione ed esperienza appropriate rispetto all'oggetto e alla natura dell'incarico. La partecipazione dei componenti ai lavori della Commissione avviene a titolo gratuito.

La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione, 100 punti, di cui massimo 40 per la valutazione del curriculum e massimo 60 per il colloquio.

La Commissione, prima di prendere conoscenza delle candidature, predetermina i criteri e le modalità di valutazione, con specificazione dei punteggi entro i massimali dell'Avviso. I criteri sono pubblicati sulla pagina della procedura nella Sezione Bandi e Concorsi del sito web istituzionale, prima della valutazione. I componenti rendono le dichiarazioni sulle cause ostative e sui conflitti di interesse e osservano gli obblighi di astensione.

La Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

8. CURRICULUM IN FORMATO EUROPEO

La valutazione del curriculum precede il colloquio e riguarda i titoli e le esperienze dichiarati nella domanda e nel CV in formato europeo, sottoscritto digitalmente o con firma autografa e copia del documento di identità. La veridicità delle informazioni è attestata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con consapevolezza delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76, mediante l'apposita dichiarazione allegata al Modello A. Il CV deve indicare collegamenti a un portfolio o a prodotti multimediali pertinenti, precisando per ciascuno data, contesto e ruolo effettivamente svolto dal candidato. I prodotti documentano le competenze e sono valutati nell'ambito dei 40 punti del curriculum, secondo i criteri della Commissione; non costituiscono un ulteriore titolo di accesso. Il candidato garantisce l'accessibilità dei collegamenti e la legittimità della condivisione. Eventuali chiarimenti tecnici non possono introdurre prodotti diversi da quelli indicati entro la scadenza; i materiali rimasti non accessibili o non verificabili non sono valutati.

9. COLLOQUIO

Sono ammessi al colloquio tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti, senza soglia preliminare sul punteggio del curriculum. Il colloquio avrà luogo, senza ulteriore



preavviso, il giorno 26/10/2026, alle ore 10.00 presso STANZA 9.3 di Palazzo del Mediterraneo (Via Nuova Marina, 59 – Napoli).

In caso di un elevato numero di candidature, verrà predisposto un calendario dei colloqui su più giorni che sarà pubblicato sulla pagina web dedicata alla presente procedura di selezione pubblica (www.unior.it > “Bandi e Concorsi”). Ogni variazione della data o della sede sono pubblicati sulla stessa pagina con valore di notifica; le variazioni del calendario sono rese note con almeno cinque giorni di preavviso. Gli eventuali ausili o adattamenti necessari per lo svolgimento del colloquio devono essere richiesti nella domanda, con separata documentazione riservata ove necessaria.

Nelle comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione i candidati sono identificati mediante il numero di protocollo della PEC di candidatura.

L'assenza al colloquio verrà considerata rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio verterà sulle competenze del candidato rispetto alle attività da realizzare, nonché sulla qualità delle sue proposte di implementazione delle azioni previste (V. Scheda progetto allegata).

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

10. ESITO DELLA VALUTAZIONE

A esito della procedura di valutazione comparativa, la Commissione redige apposito verbale, da cui risulti il nominativo del soggetto idoneo cui attribuire l'incarico. La Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi del curriculum e del colloquio. Verranno considerati idonei i candidati che avranno raggiunto un punteggio complessivo di almeno 60/100. In caso di parità di punteggio si darà la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

L'idoneità e la collocazione in graduatoria non attribuiscono un diritto alla stipula del contratto, atteso che l'utilizzo della graduatoria resta subordinato alla persistenza del fabbisogno, alla concreta utilità temporale della prestazione e alle determinazioni organizzative dell'Amministrazione.

Il Direttore Generale provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Dei risultati della selezione sarà data evidenza nella sezione Bandi e Concorsi del sito web istituzionale www.unior.it, nonché all'Albo online d'Ateneo.

11. FORMA DI CONTRATTO DURATA E COMPENSO

Al termine della procedura, con il prestatore esterno prescelto sarà stipulato un contratto individuale di lavoro autonomo della durata di 12 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il candidato selezionato deve fornire entro il termine comunicato dall'Amministrazione i dati fiscali, previdenziali e contrattuali, il CV destinato alla pubblicazione, le dichiarazioni sugli incarichi e sulle attività professionali e la dichiarazione sull'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse. La mancata produzione della documentazione necessaria impedisce il perfezionamento del conferimento.

Decorso inutilmente il termine assegnato per la documentazione, per causa imputabile al candidato selezionato, l'Amministrazione, previa comunicazione all'interessato e provvedimento motivato, può procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei secondo quanto previsto nel presente articolo.



La forma contrattuale sarà individuata in relazione ai caratteri oggettivi della prestazione e alla posizione soggettiva, fiscale e previdenziale del prestatore selezionato, secondo quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento di Ateneo.

Qualora il soggetto selezionato non renda la prestazione nell'esercizio abituale di attività professionale connessa all'oggetto dell'incarico, il contratto, ricorrendo i caratteri di personalità prevalente, continuità e coordinamento concordato descritti nell'art. 1, sarà stipulato quale prestazione di collaborazione coordinata e continuativa ex art. 409, comma 1, n. 3, c.p.c.

Qualora il soggetto selezionato sia titolare di partita IVA e renda la prestazione nell'esercizio abituale di attività professionale connessa all'oggetto dell'incarico, il contratto sarà stipulato quale prestazione professionale di lavoro autonomo ex art. 2230 c.c., con emissione di fattura elettronica e applicazione del relativo regime fiscale e previdenziale, ove dovuto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio".

Non si procede al conferimento né alla stipula in presenza delle incompatibilità e delle condizioni ostative di cui agli artt. 4 e 6 del presente Avviso.

Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima del conferimento dell'incarico e della stipula del contratto.

La durata dell'incarico è pari a 12 mesi dalla decorrenza indicata nel contratto.

Il compenso/corrispettivo per la prestazione è determinato in euro 15.000,00, al lordo delle ritenute a carico del percipiente o quale imponibile professionale, secondo il regime applicabile. Il costo massimo complessivo a carico dell'Ateneo, comprensivo di oneri a carico Ente, IVA, rivalse o contributi previdenziali integrativi, spese e ogni altro accessorio ove dovuti, non potrà comunque superare euro 21.000,00. Le spese necessarie all'espletamento dell'incarico sono comprese nel compenso di euro 15.000,00, senza rimborsi aggiuntivi. L'IVA e le eventuali rivalse o contribuzioni integrative applicabili si aggiungono secondo legge, nel rispetto del costo massimo autorizzato. Gli oneri a carico dell'Ateneo sono determinati in base al regime effettivamente applicabile.

Il compenso sarà liquidato secondo le scadenze di seguito indicate, previa verifica e attestazione da parte del Referente dell'incarico della regolare esecuzione della prestazione e previa acquisizione della documentazione richiesta in relazione alla forma contrattuale effettivamente stipulata.

Il compenso di euro 15.000,00 sarà liquidato in quattro quote del 25%, ciascuna pari a euro 3.750,00 lordi/imponibili, oltre agli eventuali accessori dovuti secondo il regime applicabile, alle seguenti scadenze:



- I acconto al termine dei primi 3 mesi di attività,
- II acconto al termine dei successivi 3 mesi di attività;
- III acconto al termine dei successivi 3 mesi di attività;
- saldo al termine dei 12 mesi di incarico;

La liquidazione di ciascuna quota è subordinata alla verifica della regolare esecuzione da parte del Referente e all'acquisizione della relazione sul periodo e della documentazione fiscale pertinente. Per le prestazioni professionali il pagamento avviene entro i termini dell'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002, di regola entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica, coordinati con l'eventuale verifica della prestazione nei limiti previsti dalla norma. Per le collaborazioni il pagamento avviene entro 30 giorni dall'acquisizione della relazione approvata e della documentazione necessaria. Le verifiche devono essere svolte tempestivamente e non possono differire i termini inderogabili di legge.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165.

In caso di rinuncia, decadenza o mancata stipula per causa imputabile al candidato selezionato, formalizzate con provvedimento motivato, l'Amministrazione può conferire il medesimo incarico al successivo candidato idoneo, seguendo rigorosamente l'ordine della graduatoria e previa verifica dei requisiti e delle eventuali autorizzazioni. Lo scorrimento resta subordinato alla persistenza del fabbisogno, alla disponibilità delle risorse e alla compatibilità con i termini del finanziamento; non riguarda candidati non idonei e non costituisce titolo per incarichi diversi.

12. PUBBLICITÀ DEI DATI RELATIVI ALL'INCARICO

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo e nella sezione Amministrazione trasparente così come specificatamente previsto dall'art 15 del D.lgs. 33/2013 e dalle altre disposizioni che costituiscono disciplina relativa alla trasparenza degli incarichi, i dati relativi all'incarico (nominativo del prestatore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché comunicati gli stessi e inseriti per la raccolta nelle banche dati ai fini dell'adempimento dell'Anagrafe delle prestazioni. Sono pubblicati anche il curriculum vitae, depurato dei dati personali non pertinenti, e l'attestazione dell'Amministrazione sull'avvenuta verifica dell'insussistenza di conflitti di interesse. Gli adempimenti di pubblicazione e comunicazione previsti dall'art. 15, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 costituiscono condizioni di efficacia e di liquidazione del compenso,

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente, secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 e D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è reperibile a questo link: <https://www.unior.it/it/privacy-e-note-legali>.

14. COMUNICAZIONI

Il presente avviso, comprensivo della Scheda Progetto e del Modello A, sarà pubblicato contestualmente all'Albo Ufficiale dell'Università all'indirizzo: <https://titulus-unior.cineca.it/albo/>, nonché nella Sezione "Bandi e Concorsi" del sito web istituzionale www.unior.it.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dall'Università di Napoli L'Orientale, emanato con D.R. n. 385 del 23 aprile 2024 (Affisso all'Albo prot. n.29154 rep. n.202 del 24/04/2024).

15. REFERENTE DELL'INCARICO

Il Referente per l'Università dell'incarico è la responsabile dell'Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è la Dott.ssa Giulia Tavolaro, in servizio presso l'Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività, indirizzo e-mail gtavolaro@unior.it.

Il Direttore Generale
Giuseppe Festinese
(f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)

SCHEDA PROGETTO - Potenziamento comunicazione social media con materiali multimediali

Referente dell'esecuzione del contratto: Dott.ssa Nadia Colella – Responsabile dell'Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività.
Obiettivo del progetto: - Potenziamento dell'accessibilità delle informazioni sull'offerta formativa e sui servizi di orientamento, tutorato, benessere e inclusione, attraverso i social network, per favorire la partecipazione degli studenti e ridurre gli ostacoli informativi all'utilizzo delle opportunità offerte dall'Ateneo; - <i>Ampliamento della platea studentesca che collabora attivamente ai servizi agli studenti</i> - <i>Ampliamento dei partecipanti alle procedure di selezione e agli eventi/servizi per gli studenti</i>
Oggetto della prestazione: Attività di supporto alla didattica: potenziamento della comunicazione dei servizi di orientamento, tutorato, benessere e inclusione degli studenti, attraverso i social network di Ateneo, nell'ambito degli indirizzi progettuali della Delegata e della Commissione Orientamento e Tutorato, con autonomia organizzativa del prestatore.
Descrizione dettagliata della prestazione: Il soggetto incaricato si occuperà della creazione di contenuti digitali multimediali (post, reel, stories, etc.) pensati per i canali social ufficiali dell'Ateneo, e mirati alla massima diffusione delle attività di orientamento, tutorato, servizi agli studenti, benessere e inclusività della comunità studentesca. Fondamentale sarà il coinvolgimento diretto delle studentesse e degli studenti d'Ateneo. Il collaboratore stabilirà con la Delegata e la Commissione orientamento e tutorato la content strategy da seguire, e si impegnerà a raggiungere i seguenti target: - gestione di n. 1 pagina Instagram dedicata all'orientamento e tutorato, di titolarità dell'Ateneo, con contenuti approvati dal Referente e restituzione degli accessi alla conclusione dell'incarico; - elaborazione di almeno n. 3 reel e n. 3 post per ciascun mese contrattuale, - realizzazione di n. 3 momenti di formazione per i tutor alla pari e tirocinanti sull'elaborazione di contenuti multimediali per i social. I relativi materiali sono consegnati all'Ateneo. Le relazioni trimestrali e finale documentano prodotti, formazione, partecipanti e indicatori del Piano 2026. L'Ateneo approva la pubblicazione. Il contratto disciplina consegna dei file, diritti di utilizzo, licenze, autorizzazioni alle riprese e protezione dei dati. Software e attrezzature restano a carico del prestatore.
Competenze richieste al prestatore: - competenze tecniche legate a riprese video, editing di immagini, montaggio audio e video. - competenze linguistiche, di copywriting, di scrittura creativa in generale e di storytelling - competenze di base di digital marketing: In particolare, - qualificazione professionale desumibile dai titoli e/o dai curricula nel campo della creazione di contenuti digitali, con particolare riferimento a contenuti multimediali e video per i principali social network (Facebook, Instagram, X, YouTube, etc.); - ulteriori elementi legati alla specificità dell'attività da svolgere: conoscenza dei principali software di grafica e di video creation e editing. - buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri). I candidati devono possedere alla scadenza della domanda i requisiti dell'art. 4 dell'Avviso, qui richiamati: • titolo di studio: - laurea/laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento, oltre a maturata esperienza nel settore oggetto dell'incarico di almeno 1 anno; - oppure - diploma di scuola secondaria di secondo grado, oltre a maturata esperienza nel settore oggetto dell'incarico di almeno 5 anni;
Durata del progetto: 12 mesi
Compenso € 15.000,00 lordo percipiente/imponibile professionale, spese incluse.