



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Area Risorse Umane e Affari Istituzionali
Settore Sviluppo del personale e qualità della performance

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO	Il vigente Statuto di Ateneo;
VISTA	La delibera n.100 del 30.04.2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Senato Accademico, ha autorizzato la riorganizzazione dei Centri di Servizio con l'istituzione, tra l'altro, del Centro BIMA;
VISTO	Il D.R. n.473 del 21.05.2025 con il quale, tra l'altro, a decorrere dal 01.06.2025, è stato istituito il Centro BIMA, articolato nelle seguenti tre Sezioni: - Sistema Bibliotecario di Ateneo e Archivio Storico – SIBA; - Sistema Museale di Ateneo – Museo Umberto Scerrato; - Digital Humanities;
VISTO	Il D.D.G. n.386 del 21.05.2025 col quale sono state costituite, tra l'altro, le strutture e i correlati incarichi di responsabilità amministrativa del Centro BIMA, tra cui il Settore "Coordinamento attività amministrativo-contabili";
VISTO	Il D.D.G. n.390 del 22.05.2025 col quale, a decorrere dal 01.06.2025, al Dott. Giuseppe Catalano – Elevata Professionalità – è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore "Coordinamento delle attività amministrativo-contabili" del Centro BIMA;
CONSIDERATO	Che il predetto è stato collocato a riposo per raggiunti limiti di età a decorrere dal 01.10.2026;
RAVVISATA	La necessità di garantire la continuità del Settore "Coordinamento attività amministrativo-contabili" del Centro BIMA;
RITENUTO	Di poter affidare temporaneamente e a titolo gratuito le competenze del richiamato Settore al dott. Filippo NASTRI, Dirigente dell'Area Risorse finanziarie e patrimoniali;
ACQUISITA SENTITO	La disponibilità del dott. Filippo NASTRI;
ACCERTATO	Il Presidente del Centro BIMA;
	Che non sussistono, agli atti in possesso dell'Amministrazione, motivi ostativi;

DECRETA

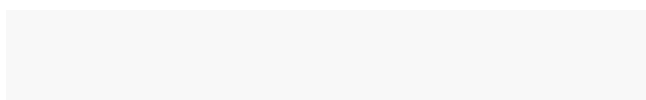
Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Art.1 Dalla data del presente provvedimento, le competenze del Settore "Coordinamento delle attività amministrativo-contabili" del Centro BIMA sono affidate, temporaneamente e a titolo gratuito, al **Dott. Filippo NASTRI**, Dirigente dell'Area Risorse finanziarie e patrimoniali dell'Ateneo;

Art.2 Il visto e/o la firma del dott. Nastri, apposti in calce agli atti o provvedimenti del Settore "Coordinamento delle attività amministrativo-contabili" del Centro BIMA sono finalizzati ad attestarne l'avvenuta verifica di legittimità formale e sostanziale;

Art.3 di autorizzare il **dott. Filippo NASTRI Dirigente** dell'Area Risorse Finanziarie e Patrimoniali, afferente all'Area Risorse Finanziarie e Patrimoniali, alla prima firma degli Ordinativi sia di incasso che di pagamento del centro BIMA;

Art.4 di comunicare all'Istituto Cassiere - INTESA SANPAOLO S.P.A.- il nominativo dell'unità di personale su individuata per i provvedimenti di competenza.



Art.5

Il presente dispositivo, affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo con valore di notifica, è altresì comunicato dall'Ufficio Servizi al Personale TAB e CEL, Welfare e dialogo sindacale all'interessato, alle OO.SS. e RR.SS.UU..

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Festinese

(f.to digitalmente art. 24, D. Lgs. 82/05)

Ufficio: Servizi al Personale TAB e Cel, Welfare e Dialogo Sindacale

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Romano