



AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA E RICERCA
Ufficio Programmi e Progetti di Ricerca Nazionali e Internazionali

AVVISO INTERNO

finalizzato all'accertamento della possibilità di utilizzare unità di personale interno (art.7, comma 6 d.lgs.165/2001).

Si rende noto che l'Ufficio Programmi e Progetti di Ricerca Nazionali e Internazionali deve far fronte all'esigenza di reperire, per l'implementazione del progetto dal titolo "AI-CoDED – Artificial Intelligence and Communication in a Digitalised European Democracy" finanziato nell'ambito del Programma di finanziamento Erasmus+ Azione Jean Monnet Centri di Eccellenza, con l'Ateneo in qualità di beneficiario unico, referente scientifica prof.ssa Roberta Montinaro, Dipartimento di Scienze Umane e Sociali di codesto Ateneo, CUP: C61123000210006, n. **1 figura professionale** in possesso di: dottorato di ricerca in materie giuridiche coerente con il settore disciplinare oggetto delle attività; comprovato svolgimento di precedenti incarichi di attività didattica presso Atenei; esperienza pregressa nella progettazione, gestione di progetti di ricerca, con particolare riferimento a quelli in ambito europeo; partecipazione attiva a gruppi o network di ricerca internazionali, per lo svolgimento delle seguenti attività:

supporto alle attività progettuali e gestione ordinaria delle attività del gruppo di lavoro; organizzazione e partecipazione ai meeting di progetto, da tenersi sia in presenza che in modalità telematica; supporto organizzativo per gli eventi scientifici e le iniziative correlate al Centro; supporto alle attività di reporting e rendicontazione scientifica del progetto in chiusura.

Al fine di accertare la possibilità di utilizzare risorse umane interne disponibili a svolgere, **durante l'orario di servizio e a titolo gratuito**, l'attività in questione, si specificano i seguenti elementi:

Oggetto dell'incarico: supporto alle attività progettuali e gestione ordinaria delle attività del gruppo di lavoro; organizzazione e partecipazione ai meeting di progetto, da tenersi sia in presenza che in modalità telematica; supporto organizzativo per gli eventi scientifici e le iniziative correlate al Centro; supporto alle attività di reporting e rendicontazione scientifica del progetto in chiusura, nell'ambito del progetto dal titolo "AI-CoDED – Artificial Intelligence and Communication in a Digitalised European Democracy" finanziato dal Programma Erasmus+ Azione Jean Monnet Centri di Eccellenza, con l'Ateneo in qualità di beneficiario unico, referente scientifica prof.ssa Roberta Montinaro, CUP: C61123000210006;

Durata: un mese dalla data di avvio delle attività.

Luogo: Ufficio Programmi e Progetti di Ricerca Nazionali e Internazionali; le attività potranno essere svolte a distanza.



Titoli e competenze richieste: Dottorato di ricerca in materie giuridiche coerente con il settore disciplinare oggetto delle attività; comprovato svolgimento di precedenti incarichi di attività didattica presso Atenei; esperienza pregressa nella progettazione, gestione di progetti di ricerca, con particolare riferimento a quelli in ambito europeo; partecipazione attiva a gruppi o network di ricerca internazionali.

Gli interessati potranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, vistata dal Responsabile della struttura presso cui il dipendente lavora, e il proprio curriculum dettagliato, da cui si evinca il possesso delle competenze richieste, all'Ufficio Programmi e Progetti di Ricerca Nazionali e Internazionali (ufficio.progettiricerca@unior.it) **entro e non oltre il quinto giorno** dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito web www.unior.it.

Al fine di verificare l'idoneità del soggetto a svolgere la predetta attività, il curriculum sarà valutato da una Commissione appositamente nominata.

In caso di mancata adesione al presente Avviso o di valutazione negativa dei curricula presentati, si procederà ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dall'Università di Napoli L'Orientale, emanato con D.R. n. 385 del 23 aprile 2024.

È raccomandato l'uso di una manifestazione di interesse in forma scritta con il seguente contenuto:

Il sottoscritto ____ dipendente dell'Università di Napoli L'Orientale, in servizio presso ____ manifesta la propria disponibilità a svolgere, in orario di servizio e a titolo gratuito, l'attività di cui all'Avviso interno protocollo n. ____ del __ pubblicato in data ____.

A tal fine allega il proprio curriculum che, come specificato nel citato Avviso, sarà oggetto di apposita _____ valutazione.

Data _____

Firma dell'interessato

Firma per il visto del Responsabile della struttura presso cui il dipendente lavora

Data,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Festinese (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.