



PR FSE+-Priorità 5- Innovazione - Azione 5.a.2 "Studio e ricerca dei Servizi minimi di Trasporto pubblico locale per la Regione Campania" (CUP B23C25000350002 – SURF 23097AP000000005)

Dipartimento Scienze Umane e Sociali

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.1 INCARICO DI prestazione di collaborazione ex art dell'art. 409, n. 3, cod. proc. Civ

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- CONSIDERATO** che, con D.R. n. 546/2025, prot. n. 0032593 del 10 giugno 2025, è stata approvata la partecipazione dell'Ateneo ai progetti approvati dalla Regione Campania nell'ambito dei "Tavoli Regionali Tematici", attraverso l'impiego delle risorse finanziarie a disposizione nell'ambito della programmazione PR Campania FSE+ e FESR 2021-2027, e che i relativi progetti attuativi, collegati ai Tavoli Regionali Tematici, nonché la connessa gestione amministrativo-contabile, sono incardinati presso il Dipartimento di afferenza del docente individuato quale referente nei rapporti con l'Amministrazione regionale;
- CONSIDERATO** che nel Dipartimento di Scienze Umane e Sociali risulta incardinato il progetto dal titolo "Studio e Ricerca sulla Pianificazione dei Servizi minimi di Trasporto pubblico locale per la Regione Campania" (CUP B23C25000350002– SURF 23097AP000000005), ammesso a finanziamento con Decreto Dirigenziale n. 128 del 28.05.2025, Tavolo 6, di cui è referente per l'Università L'Orientale la Prof. ssa Floriana Galluccio (DSUS);
- VISTI** l'art. 409 c.p.c. (per la prestazione di collaborazione) /gli artt. 2222 e 2230 c.c. (per prestazione d'opera non abituale ex art 222 c.c. e prestazione di natura professionale ex art. 2230 c.c.);
- VISTO** Lo Statuto di Ateneo
- VISTA** la Legge 241/1990 ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 190/2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.L. 80/2021, convertito nella Legge 113/2021;
- VISTO** il D.L. n. 36/2022 convertito nella Legge 79/2022;
- VISTO** Il DPR 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Napoli L'Orientale emanato con D.R. n.385 del 23/04/2024 (Affisso all'Albo prot. n.29154 rep. n.202 del 24/04/2024);
- VISTO** il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28.05.2020, n. 42 in attuazione del Regolamento U.E. 27/04/2016 n.679, D.lgs. n.196/2023 come novellato dal D.lgs. 101/2018;

RAVVISATA	La necessità, a seguito della richiesta di autorizzazione della prof.ssa Floriana Galluccio acquisita al prot. n. 36833 del 30/06/2026 e in esecuzione della Delibera del Consiglio di Dipartimento del 07 luglio 2026, di procedere, nell'ambito del progetto "Studio e Ricerca sulla Pianificazione dei Servizi minimi di Trasporto pubblico locale per la Regione Campania" - TAVOLO CUR n. 4 DRG n.546/2023 – CUP B23C25000350002, del quale è responsabile Scientifico la prof.ssa Floriana Galluccio, al conferimento di un incarico di lavoro autonomo di collaborazione della durata di 4 mesi.
ACCERTATA	l'oggettiva impossibilità di utilizzare le risorse disponibili all'interno dell'Ateneo, in considerazione dell'esito negativo dell'interpello interno attuato con prot. 0044803 del 21/07/2026 rep. 45/2026;
RAVVISATA	la necessità, di procedere all'individuazione di un soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum e titoli, al quale conferire un incarico di lavoro autonomo della durata di quattro mesi, da formalizzare mediante la stipula di apposito contratto, per un costo complessivo lordo, comprensivo degli oneri a carico dell'Ente, pari a euro 4.400,00 (quattromila quattrocento/00);
CONSIDERATO	che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a euro 4.400,00 (quattromila quattrocento/00), e trova copertura come di seguito indicato: codice conto C.A. 04.41.10.02 – Prestazione di lavoro autonomo - su fondi esterni
ACCERTATA	la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione
ACCERTATA	la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;
ACCERTATA	la congruità del compenso da corrispondere, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione
VISTO	l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

DECRETA

Art.1

Finalità della selezione

E' indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli, diretta al conferimento di un incarico di prestazione di collaborazione, avente quali obiettivi: supporto alla mappatura degli attori territoriali, ovvero identificazione di istituzioni, imprese di trasporto, associazioni di cittadini e stakeholder rilevanti; supporto allo studio delle esigenze locali attraverso interviste e focus group tramite il coinvolgimento diretto di pendolari, lavoratori, studenti e utenti deboli per comprendere esigenze e criticità della rete logistica e dei trasporti nelle aree interne; supporto all'organizzazione di focus group con le amministrazioni locali per discutere modelli di governance del trasporto.

Art. 2

Natura dell'incarico

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, finalizzata al raggiungimento di scopi predeterminati dal committente, senza alcun vincolo di subordinazione, in via non esclusiva.

Ufficio: Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile del procedimento: Giuseppina Amabile

Art. 3

Oggetto dell'incarico

L'incarico consisterà nella collaborazione con le attività scientifiche e gestionali del progetto, con particolare attenzione:

- alla ricognizione sociodemografica e territoriale delle aree della Regione Campania oggetto delle analisi in piena interazione con i vincitori delle due borse di ricerca attinenti al suindicato progetto, sotto il coordinamento della docente responsabile del progetto;
- all'identificazione delle direttrici di spostamento e delle disuguaglianze nell'accesso ai servizi pubblici mediante l'utilizzo di GIS;
- al confronto tra modelli di mobilità nelle aree urbane e nelle aree interne per individuare strategie di adattamento (una volta ottenuti i dati);
- all'individuazione di best practices di mobilità sostenibile in aree interne italiane;
- al coadiuvare il gruppo di lavoro nello sviluppo di scenari di mobilità alternativa per i territori a domanda debole con esemplificazioni grafiche, integrando dati con analisi qualitative.

Art. 4

Durata del contratto e corrispettivo

L'incarico ha inizio a far data dal giorno successivo alla stipula del contratto e avrà durata pari a 4 (quattro) mesi e prevede un corrispettivo forfettario complessivo di euro 4.400,00 (quattromila quattrocento/00) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del percipiente e di questo Dipartimento.

Il compenso sarà corrisposto in un'unica soluzione, al termine di tutte le attività, previa verifica positiva ed attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile scientifico del Progetto in parola, prof.ssa Floriana Galluccio.

Art. 5

Profilo richiesto

Ai candidati sono richieste i seguenti titoli, conoscenze e competenze:

- Laurea (ante D.M. 3 novembre 1999, n. 509), Laurea triennale o specialistica-magistrale (ex D.M. 3 novembre 1999, n. 509 e D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 e successive modificazioni) o titoli comparabili conseguiti all'estero, preferibilmente nelle seguenti classi di laurea: L1; L6; L10; L11; L12; L16; L20; L33; L39; L40; L41; LM 1; LM 3; LM 4; LM 10; LM 14; LM 35; LM 48; LM 52; LM 56; LM 59; LM 62; LM 63; LM 80; LM 82; LM 90; LM 92; LM 94; LM DATA.
- Ottime conoscenze della lingua inglese;
- Ottime conoscenze del pacchetto Adobe, Office e altri programmi di editing;
- Attestate conoscenze dei Sistemi Informativi Geografici (GIS);
- Pregressa esperienza di partecipazione a ricerche sul campo;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso di titoli di studio e/o requisiti professionali comporta l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa. se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

Art. 6

Esclusioni e incompatibilità

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura proponente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18 comma 1, lett. b) e c) della Legge 240/2010. Non possono essere

Ufficio: Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile del procedimento: Giuseppina Amabile

affidati incarichi di lavoro autonomo al personale dipendente di questa Università sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

Parimenti non possono essere conferiti incarichi di lavoro autonomo oggetto del presente avviso a soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale" né a soggetti esterni all'Università in caso di avvenuta condanna anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art 380 c.p.p.

Alla domanda di partecipazione, infine, dovrà essere allegata una dichiarazione da cui si evincano i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; nonché la consapevolezza che in caso di conferimento dell'incarico tale dichiarazione sarà pubblicata a cura dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente sul sito dell'Ateneo.

I dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, in caso di esito positivo della procedura di valutazione comparativa, devono presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni ai fini dello svolgimento dell'incarico.

Art. 7

Modalità di valutazione e punteggio

I criteri selettivi della procedura di valutazione comparativa sono i seguenti:

la selezione avverrà per titoli, in particolare la selezione avverrà sulla base dei curricula presentati e dell'eventuale documentazione prodotta da ciascun candidato, con particolare riguardo alla qualificazione professionale desumibile dai titoli e/o dal curriculum, dalle esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento dimostrate e/o dimostrabili nonché da ulteriori elementi legati alla specificità dell'attività da svolgere.

La Commissione, di cui all'art.10 del presente avviso, dispone di un punteggio complessivo di n.100 punti.

Prima di procedere alla valutazione dei titoli la Commissione stabilisce i criteri oggettivi e predeterminati e le modalità per la valutazione dei medesimi, formalizzandoli in apposito verbale.

Il punteggio è così ripartito:

1. Valutazione del curriculum: fino a un massimo di punti 40
2. Attestate conoscenze dei Sistemi Informativi Geografici (GIS) - Pregressa esperienza di partecipazione a ricerche sul campo: fino a un massimo di punti 60

Art. 8

Accettazione condizioni contrattuali

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dal regolamento citato in premessa, dalla normativa vigente di riferimento e dal Codice di Comportamento d'Ateneo.

Art. 9

Domanda di Partecipazione e termini presentazione candidature

La domanda di ammissione alla procedura pubblica di valutazione comparativa redatta secondo lo schema allegato (All. A_e_B), firmata dal candidato e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali dell'Università di Napoli L'Orientale, dovrà essere presentata tramite posta certificata all'indirizzo PEC: dsus@pec.unior.it esclusivamente da postazione altrettanto certificata e pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 21 agosto 2026, indicando nell'oggetto della PEC nonché nella domanda la seguente dicitura: "INC_AU TRASPORTI". Le istanze, in formato pdf, devono essere sottoscritte con firma digitale o con firma autografa scansita e presentate con allegata copia fronte-retro del documento di identità in corso di validità. Alla

domanda dovrà essere, altresì, allegato un curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto nel quale siano elencati i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, una o più dichiarazioni sostitutive di certificazioni rilasciate ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 dei titoli di studio posseduti, delle votazioni conseguite, degli Enti che hanno rilasciato il titolo, la data e il periodo di riferimento e quant'altro necessario in riferimento ai titoli valutabili e/o una o più dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rilasciate ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 relativamente alla conformità all'originale di eventuali titoli prodotti in copia.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale (solo per i cittadini italiani e per gli stranieri stabilmente residenti in Italia);
- d) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiare di cittadini appartenenti alla UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) residenza o domicilio, qualora diverso dalla residenza, completo del codice di avviamento postale, numero telefonico di rete fissa ed eventualmente, del numero di telefonia mobile ed indirizzo mail/PEC, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni successivamente intervenute;
- f) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.4 del presente avviso;
- g) di aver preso visione dell'avviso di procedura pubblica di valutazione comparativa e del Regolamento di Ateneo per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale" emanato con D.R. n. 385 del 23.04.2024 e di accettarne il contenuto;
- h) di godere dei diritti civili e politici, di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) di non essere dipendente dell'Ateneo a tempo indeterminato e determinato;
- k) di non avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo;
- l) che non sussistono motivi di incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che pregiudichino l'esercizio imparziale della prestazione;
- m) di non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza, limitatamente ai casi circoscritti dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012;
- n) i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche di enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, che, in caso di conferimento dell'incarico, sarà pubblicata a cura dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente sul sito dell'Ateneo;
- o) di impegnarsi in caso di conferimento dell'incarico, ad osservare gli obblighi di condotta, pena la risoluzione contrattuale in caso di violazione, prescritti dal "Regolamento recente codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art.54 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, nonché del Codice di Comportamento adottato dall'Università. In caso di esito positivo della procedura di valutazione comparativa, i dipendenti di Pubbliche amministrazioni devono presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza rilasciata ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, ai fini dello svolgimento dell'incarico.

La Commissione di cui all'art. 9, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm. ii..

La Commissione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante, oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento U.E. 2016/679, di acconsentire all'utilizzo dei dati personali ai soli fini del procedimento amministrativo per il quale vengono rilasciati.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al termine di scadenza indicato nel presente avviso.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione.

Art. 10 **Commissione di valutazione**

La Commissione valutatrice, composta da tre esperti, è nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale". La medesima al termine della valutazione comparativa, formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati. A parità di votazione complessiva precede il candidato più giovane di età. La Commissione preposta alla valutazione dei candidati ha facoltà di accertare in ogni fase della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà resi dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.

Art. 11 **Sospensione o revoca**

Il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali si riserva di sospendere o revocare definitivamente, la procedura di aggiudicazione, ritenendosi svincolata dagli esiti provvisori della procedura in corso.

Il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali si riserva, altresì, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico, disposizioni legislative ostative, il venir meno dell'oggetto della prestazione e/o delle risorse finalizzate anche con riferimento alla copertura finanziaria della presente prestazione, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che per i concorrenti insorga alcuna attesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge contrattuali vigenti in materia e a quelle dettate dal Regolamento di Ateneo per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" emanato con D.R. n. 385 del 23.04.2024 per quanto applicabili.

Art. 12 **Approvazione atti e stipula contratto**

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali dell'Università degli studi di Napoli "L'Orientale", dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto dichiarato vincitore. L'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso al rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

Art. 13 **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati e acquisiti dall'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", in qualità di Titolare del trattamento, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di valutazione comparativa e, in caso di conferimento dell'incarico, alla costituzione e alla gestione del relativo rapporto contrattuale, nonché all'adempimento degli obblighi di legge a esso connessi. Il trattamento sarà effettuato da soggetti debitamente autorizzati, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, secondo modalità idonee a garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione, esattezza e limitazione della conservazione, previsti dal Regolamento (UE) 2016/679. Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della partecipazione alla procedura. Il mancato conferimento, anche parziale, dei dati necessari potrà comportare l'impossibilità di valutare la domanda e, conseguentemente, l'esclusione dalla selezione. I candidati sono invitati a prendere visione dell'"Informativa relativa al

Ufficio: Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile del procedimento: Giuseppina Amabile

trattamento dei dati personali richiesti per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo da parte dell'Università degli Studi di Napoli L'Orientale", resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo. Le domande di partecipazione, i curricula e la documentazione presentata dai candidati confluiscono nel fascicolo della procedura e possono essere oggetto di accesso documentale nei casi, nei limiti e secondo le modalità previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, e dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. L'Università valuta ciascuna istanza di accesso tenendo conto della posizione dei soggetti interessati e degli eventuali controinteressati e può disporre l'oscuramento dei dati personali non pertinenti o non necessari rispetto alle finalità dell'accesso. In caso di conferimento dell'incarico, i dati e i documenti soggetti a pubblicazione obbligatoria saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, nei limiti e secondo le modalità stabiliti dalla normativa vigente. Ai candidati è garantito l'esercizio del diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale, secondo la normativa vigente.

Art.14

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si applica la normativa vigente ivi compreso il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Napoli "l'Orientale" emanato con D.R. n. 385 del 23.04.2024 e affisso all'Albo di Ateneo prot. n.29154 rep. n.202 in data 24/04/2024.

Art.15

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale" all'Albo Ufficiale on-line nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Università e nella sezione Amministrazione trasparente.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Paolo Wulzer

(f.to digitalmente art. 24, D. Lgs. 82/05)

Ufficio: Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile del procedimento: Giuseppina Amabile