



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Area Risorse Umane e Affari Istituzionali
Settore Sviluppo del personale e qualità della performance

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994, e ss.mm.ii., che regola l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. n. 198 del 11.4.2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246;
- VISTA** la Legge n. 190 del 6.11.2012 e ss.mm.ii. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO** il D.lgs. n. 33 del 14.3.2013, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e costituzione di rapporti di lavoro del Personale tecnico amministrativo di questa Università;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Istruzione e Ricerca" 2025/2027;
- VISTO** il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art.9, comma 3, del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii., non possono far parte delle Commissioni esaminatrici dei concorsi "...i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali";
- CONSIDERATO** altresì, che ai sensi dell'art.35-bis, comma 1, lett. a), del D.lgs. n.165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., non possono far parte delle Commissioni esaminatrici dei concorsi coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;
- PRESO ATTO** delle procedure di concorso pubblico per l'assunzione di unità di personale a tempo indeterminato in itinere e in fase di attivazione per le necessità dell'Ateneo;
- VISTO** Il D.D.G. n.590 del 01.08.2025, affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, con il quale, con riferimento al biennio 01.09.2025-31.08.2027, sono stati approvati:
- l'Albo dei Segretari Verbalizzanti nelle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario;
 - l'Albo del personale addetto alla vigilanza delle prove dei concorsi pubblici e ad altre procedure selettive indette dall'Ateneo;
- CONSIDERATO** che i due suddetti Albi potranno essere integrati con le eventuali nuove candidature pervenute nei mesi di gennaio e luglio del biennio, mediante la riattivazione temporanea della procedura di iscrizione agli stessi;
- VISTO** che con D.D.G. n. 117 del 18.02.2026 è stato approvato l'aggiornamento dei due suddetti Albi;

VISTI	i due avvisi, prot. nn.39490 e 39489 del 08.07.2026, affissi all'Albo Ufficiale di Ateneo, con cui è stata indetta, rispettivamente, la riattivazione temporanea della procedura di iscrizione all'Albo dei Segretari Verbalizzanti per il Personale inquadrato nelle Aree dei Collaboratori, Funzionari ed Elevate Professionalità, in servizio da almeno 6 mesi, e all'Albo del Personale addetto alla vigilanza per il Personale inquadrato nelle Aree degli Operatori e dei Collaboratori senza alcuna posizione organizzativa, in servizio da almeno 6 mesi;
ATTESO	la scadenza del termine finale per la presentazione delle nuove candidature fissata alle ore 23:59 del 17 luglio 2026;
ACCERTATO	il possesso dei seguenti requisiti da parte dei singoli interessati, ai fini dell'iscrizione in detti Albi, anche sulla scorta delle autocertificazioni rese dai medesimi: a) assenza di sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la nomina; b) assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1, lett. a) del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
ATTESO	che si procederà alla nomina dei Segretari per le Commissioni di concorso del Personale TAB e del Personale Addetto alla sorveglianza, previa estrazione pubblica dei nominativi inseriti nei rispettivi Albi, con l'esclusione degli ultimi estratti dal novero delle successive estrazioni e che tale procedura sarà svolta pubblicamente e in presenza presso una sede di Ateneo;
CONSIDERATO	che l'assenza delle incompatibilità ex art.9, comma 3, del D.P.R.487/94 e ss.mm.ii. sarà verificata, di volta in volta, in fase di accettazione dell'incarico da parte del dipendente estratto;
CONSIDERATO	che si è proceduto d'ufficio ad: - aggiornare l'area di inquadramento di alcune unità di personale già presenti nei suddetti Albi; - eliminare dagli Albi alcuni nominativi che non risultano più in possesso dei requisiti previsti (es. per nuovo inquadramento, cessazione dal servizio, trasferimento o altra causa ostativa);
RITENUTO	necessario procedere all'aggiornamento dei suddetti due Albi, mediante l'inserimento dei nuovi nominativi ammessi all'iscrizione e la cancellazione d'ufficio di quelli non aventi più titolo;

DECRETA

Art.1	E' approvato l'aggiornamento dei seguenti allegati Albi, già istituiti con il D.D.G. n.590 del 01.08.2025, così come aggiornati con D.D.G. n.117 del 18.02.2026, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento: a) Albo dei Segretari Verbalizzanti nelle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario (All.1); b) Albo del Personale addetto alla vigilanza delle prove dei concorsi pubblici e ad altre procedure selettive (All.2).
Art.2	Resta ferma la validità dei due Albi biennali approvati con D.D.G. n.590 del 01.08.2025 (dal 01.09.2025 al 31.08.2027), aggiornati dal presente provvedimento.
Art.3	L'Albo costituisce l'elenco da cui l'Ateneo attinge i nominativi per il conferimento dei relativi incarichi.
Art.4	L'iscrizione all'Albo non comporta alcun diritto ad ottenere il conferimento di incarichi.
Art.5	Il personale cancellato d'ufficio dall'Albo o che abbia fatto richiesta di cancellazione può eventualmente ri-proporre la propria candidatura per una nuova iscrizione solo dopo il superamento del successivo biennio di fermo.

- Art.6** È fatto divieto di accettare l'incarico, qualora colui il quale venga sorteggiato, abbia rapporti di coniugio, convivenza, affinità o parentela entro il 4° con uno dei candidati iscritti alla procedura per la quale è stato estratto e nominato. In tal caso, la rinuncia non preclude la partecipazione alle successive estrazioni.
- Art.7** Non è nominato Segretario Verbalizzante colui il quale, una volta sorteggiato, ricada in una o più delle condizioni soggettive di cui all'art.9, comma 3, del D.P.R. 09/05/1994, n.487 e ss.mm.ii. (casi di incompatibilità) che saranno verificate, di volta in volta, in fase di accettazione dell'incarico da parte del dipendente estratto.
- Art.8** Non è nominato Addetto alla vigilanza colui il quale, una volta sorteggiato, risulti inquadrato nell'Area dei Funzionari o nell'Area dei Collaboratori con posizione organizzativa.
- Art.9** I due Albi, di cui all'art.1 del presente provvedimento, potranno essere integrati con le eventuali nuove candidature pervenute nei mesi di **gennaio** e **luglio** del biennio, mediante la riattivazione temporanea della procedura, previo avviso, contenente tutte le informazioni utili, inviato a tutto il Personale mediante Titulus.
- Art.10** L' Ufficio Servizi al Personale TAB e CEL, Welfare e Dialogo Sindacale – Area Risorse Umane e Affari istituzionali - è individuata, quale Unità Organizzativa competente e il Capo dell'Ufficio, dott.ssa Maria Romano, è la Responsabile del procedimento.
- Art.11** Il presente provvedimento è affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo ed inviato per conoscenza alle OO.SS. e RR.SS.UU.

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Festinese

(f.to digitalmente art. 24, D. Lgs. 82/05)

Ufficio: Servizi al Personale TAB e Cel, Welfare e Dialogo Sindacale

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Romano