



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**



**Ministero
dell'Università
e della Ricerca**



**Area Servizi alla Didattica e Ricerca
Settore Ricerca e Terza Missione**

IL RETTORE

VISTO	lo Statuto di Ateneo, predisposto ai sensi della Legge n. 240/2010, emanato con D. R. 960 del 23 dicembre 2016;
VISTA	la Legge n. 210 del 3/07/1998, "Norme per il reclutamento dei ricercatori e dei professori universitari di ruolo" - art. 4 "Dottorato di Ricerca";
VISTA	la Legge n. 240 del 30/12/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
VISTA	la legge 232 del 2016 "legge di stabilità 2017" in particolare il comma 262;
VISTO	Il D.M. n. 247 del 2022 che ha stabilito l'incremento dell'importo annuo lordo delle borse di dottorato di ricerca, quantificando l'importo della stessa in € 16.243,00, più oneri previdenziali;
VISTO	il D.M. 226 del 14 dicembre 2021 "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati";
VISTO	il D.M. n. 301 del 22 marzo 2022 "Nuove linee guida per l'accREDITAMENTO corsi di dottorato";
VISTO	Il Regolamento di Ateneo in materia di Dottorati di Ricerca emanato con D.R. n. 311 del 14 aprile 2022 e modificato con D.R. n. 426 del 10 maggio 2023;
VISTA	la legge n. 33 del 12 aprile 2022 "Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore" in particolare l'art. 4, comma 1;
VISTO	Il D.M. n. 930 del 29 luglio 2022 "Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi universitari";
ACQUISITA	la nota 2386 - del 13/05/2026 - DGPostLaurea - Direzione generale per le specializzazioni sanitarie, i dottorati di ricerca e altra formazione post-universitaria. Procedura informatizzata per l'accREDITAMENTO dei corsi di dottorato di ricerca universitari - XLII ciclo – Apertura, prot. n. 26362 del 14/05/2026;

VISTO

Il D.R. prot. n. 36849 del 30 giugno 2026, rep. 579/2026 di Approvazione della richiesta di accreditamento dei corsi di dottorato di ricerca del XLII ciclo a.a. 2026/2027;

DECRETA

Art.1

Finalità del bando e comunicazioni ufficiali

1. Il presente bando disciplina le modalità di accesso ai Corsi di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" per il XLII ciclo – a.a. 2026/2027.
2. Gli allegati A, B, C costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando.
3. Il bando è pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito istituzionale dell'Università, sul portale Euraxess e sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca.
4. Eventuali modifiche, integrazioni o rettifiche saranno pubblicate esclusivamente sui medesimi canali e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.
5. Tutte le comunicazioni individuali relative alla procedura concorsuale saranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.
6. L'Università non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle comunicazioni dovuta a inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato, a mancata comunicazione di variazioni degli stessi o a cause imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.
7. La presentazione della domanda comporta l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente bando.

Art.2

Istituzione, attivazione e posti messi a concorso

1. Sono istituiti ed attivati, subordinatamente all'accREDITamento ministeriale e alla verifica del mantenimento dei requisiti previsti dalla normativa vigente, i seguenti corsi di Dottorato di Ricerca:
 - a) Asia, Africa e Mediterraneo;
 - b) Studi internazionali;
 - c) Studi Letterari, Linguistici e Comparati.
2. Sono complessivamente messi a concorso, ed indette selezioni pubbliche per titoli e colloquio, secondo i criteri, termini e modalità sanciti nel presente bando e riportati negli allegati A, B e C che ne costituiscono parte integrante, **26 posti, di cui n. 20 con borsa di studio e n. 6 senza borsa di studio.**
3. I posti sono così ripartiti:

Dottorato in Asia, Africa e Mediterraneo

- n. 9 posti complessivi di cui:
- n. 4 posti con borsa finanziati su fondi di Ateneo;
- n. 3 posti con borsa finanziati con fondi attribuiti al Dipartimento di Eccellenza;
- n. 2 posti senza borsa.

Dottorato in Studi Internazionali

- n. 9 posti complessivi di cui:
- n. 6 posti con borsa finanziati su fondi di Ateneo;

- n. 1 posto con borsa finanziata dal progetto "ECO-logical Frameworks in International Development: New tools to boost aid effectiveness and address climate change and gender equality in Africa and the MENA Region" (CUP C53C25001270001);
- n. 2 posti senza borsa.

Dottorato in Studi Letterari, Linguistici e Comparati

- n. 8 posti complessivi di cui:
- n. 6 posti con borsa finanziati su fondi di Ateneo;
- n. 2 posti senza borsa.

Il numero dei posti e delle borse potrà essere incrementato mediante successivo provvedimento rettorale a seguito di ulteriori finanziamenti pubblici o privati.

Art.3 Requisiti di ammissione

1. Possono presentare domanda di partecipazione, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che alla data di scadenza del bando, siano in possesso di:
 - a) **Laurea specialistica o magistrale** (ordinamento D.M. 509/99 o D.M. 270/2004).
 - b) **Laurea conseguita secondo il previgente ordinamento** ante D.M. 509/99 (vecchio ordinamento).
 - c) **Diploma accademico di secondo livello rilasciato dalle istituzioni AFAM** (Alta Formazione Artistica e Musicale).
 - d) **Titolo accademico equipollente conseguito presso università straniere** ossia conseguito all'estero, comparabile ad un titolo accademico italiano di secondo ciclo EHEA (European Higher Education Area) / livello 7 EQF (European Qualifications Framework) che sia riconosciuto idoneo per l'accesso al Dottorato nel paese di provenienza e sia rilasciato da un'istituzione accademica ufficialmente riconosciuta, vedi art. 4.
 - e) **Oltre ai requisiti generali di ammissione è richiesto il possesso di ulteriori requisiti specifici indicati negli allegati relativi ai singoli corsi di dottorato.**
2. Possono altresì presentare domanda coloro che conseguiranno il titolo richiesto entro il 31 ottobre 2026. Per data di conseguimento titolo si intende la data nella quale il titolo viene ufficialmente conferito. Tale data deve corrispondere a quella indicata sui certificati e/o sul diploma rilasciato dall'Università.

In caso di mancato ottenimento del titolo di accesso indicato in fase di domanda entro la data del 31 ottobre 2026, si decade dall'ammissione al corso anche qualora l'esito della selezione sia positivo. Questo principio si applica anche nel caso in cui i/le vincitori/vincitrici siano già in possesso di un eventuale ulteriore titolo di accesso al Dottorato (Laurea Magistrale /Specialistica o equivalente titolo internazionale di livello 7 EQF o superiore) diverso da quello indicato durante la domanda di partecipazione.

Art.4 Idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero

1. L'idoneità dei titoli accademici conseguiti all'estero è accertata dalla Commissione giudicatrice, di cui all'art. 10, esclusivamente ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, fatte salve le successive verifiche di competenza dell'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente in Italia e nel paese in cui è stato rilasciato il titolo stesso, dei trattati e degli accordi

internazionali in materia di riconoscimento dei titoli per il proseguimento degli studi.

2. Il titolo universitario internazionale deve essere comparabile ad una Laurea Magistrale italiana, ovvero a un titolo accademico di secondo ciclo (EHEA, ai sensi del Processo di Bologna del 1999) ossia di livello 7 EQF che dia accesso al Dottorato nel paese che lo ha rilasciato. **Il titolo internazionale richiesto per l'ammissione alle procedure selettive è esclusivamente quello di secondo ciclo EHEA/livello 7 EQF.**
3. I candidati in possesso di un titolo di studio internazionale per l'accesso al Dottorato all'atto della presentazione della domanda devono autocertificare il possesso dei requisiti di ammissione e qualora dovessero risultare vincitori, per l'iscrizione al corso di dottorato, deve produrre i documenti indicati nell'art. 12 del bando.

Art.5 Ammissioni in sovrannumero

1. Possono essere ammessi in sovrannumero, previa partecipazione al bando di concorso e superamento delle prove di ammissione, i seguenti candidati:
 - a) assegnatari di borse di studio finanziate dal Ministero Affari Esteri italiano o da Enti del proprio Paese di nascita, cittadinanza, residenza e domicilio;
 - b) titolari di contratto di Apprendistato per il Dottorato di Ricerca, che non rientrino nei posti messi a bando;
 - c) provenienti da Paesi esteri con i quali sia stato stipulato un accordo con l'Università finalizzato all'ammissione ai corsi di Dottorato o che beneficino di finanziamenti erogati nell'ambito di programmi di formazione e mobilità internazionale.

Art.6 Titoli valutabili

1. Costituiscono titoli obbligatori ai fini della partecipazione:
 - a. progetto di ricerca;
 - b. curriculum vitae et studiorum;
 - c. Titolo di studio o autocertificazione dello stesso;
2. Saranno altresì valutati:
 - a. pubblicazioni scientifiche;
 - b. attività di ricerca documentata;
 - c. ulteriori titoli accademici o professionali;
 - d. altri titoli specificamente indicati negli allegati relativi ai singoli corsi di Dottorato.

Art.7 Domanda di ammissione

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la procedura disponibile sul sistema informatico di Ateneo, **entro il quarantesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione del presente decreto sull'Albo Ufficiale di Ateneo.**
2. Per la partecipazione al concorso è richiesto il versamento, entro il termine di scadenza del presente bando, di un contributo per spese organizzative concorsuali pari a euro 30,00 per ciascuna domanda presentata.
3. Il contributo pari a 30,00 euro deve essere versato **esclusivamente mediante bonifico bancario** sul conto corrente n. 66150100000046047 intestato all'Università di Napoli l'Orientale Centro Tesoriere Enti Pubblici, via Forno Vecchio, 36, il cui **IBAN è: IT93E0306903496100000046047**, specificando nella

causale "Contributo per la partecipazione al bando di ammissione al Dottorato di Ricerca in XLII ciclo".

4. Il contributo versato non è rimborsabile in alcun caso.
5. Il candidato che intenda partecipare a più procedure concorsuali dovrà presentare distinte domande ed effettuare un separato versamento per ciascuna di esse.
6. **Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:**
 - **progetto di ricerca** (contenente luogo, data e firma) sulle tematiche del Dottorato per cui si intende presentare domanda (secondo lo schema allegato);
 - **curriculum vitae et studiorum** con autocertificazione dell'elenco dei titoli datati e firmati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - **Titolo di studio richiesto** o autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 del titolo di studio richiesto per l'accesso art.3 e 4 del bando, con indicazione degli esami sostenuti e degli eventuali ulteriori requisiti richiesti da ogni singolo corso di Dottorato;
 - copia di un **documento di identità** in corso di validità (carta di identità o passaporto);
 - **ricevuta di pagamento del contributo** per spese organizzative e concorsuali di € 30,00;
 - **lettera di presentazione** di un docente esterno al collegio dottorale (**ove richiesta**);
 - **eventuali pubblicazioni scientifiche** (massimo dieci) accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 47 e 76 D.P.R. 445/2000;
 - **autocertificazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 della **conoscenza di una o più lingue straniere**;
 - **autocertificazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 **di essere/non essere dipendente della Pubblica amministrazione**;
 - **il consenso al trattamento dei dati personali**, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 che saranno trattati per le finalità indicate nell'art. 18 del presente bando
 - ogni ulteriore documentazione prevista dagli allegati relativi ai singoli corsi.
7. La documentazione deve essere presentata entro il termine di scadenza del bando.
8. In fase di presentazione della domanda di ammissione il candidato autodichiara il possesso dei requisiti di ammissione di cui al presente articolo ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Tali dichiarazioni possono essere utilizzate dai cittadini italiani e dell'Unione Europea.
9. Per i cittadini extra UE si applicano le disposizioni di cui all' art. 3 del D.P.R. 445/2000, che consentono di utilizzare le dichiarazioni sostitutive, di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. 445/2000, nei casi in cui trattasi di cittadini regolarmente soggiornanti in Italia e, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero - purché autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato - possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui sopra nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Infine, al di fuori dei casi sopracitati, gli stati, le qualità personali ed i fatti devono essere documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità Consolare Italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.
10. Tutti i candidati **sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale**.
11. L'Università **effettua idonei controlli, in qualunque fase della procedura**, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. **Qualora il controllo**

accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato verrà escluso dal sostenere le prove concorsuali o, se già iscritto, perché vincitore del concorso, verrà dichiarato decaduto, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Il provvedimento motivato sarà comunicato all'interessato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

Compilazione della domanda:

Per procedere alla compilazione della domanda di ammissione è necessario registrarsi al seguente link: <https://iuo.esse3.cineca.it/Start.do> successivamente procedere alla compilazione della domanda seguendo l'iter descritto di seguito:

- Effettuare il login;
- Selezionare "Concorsi di Ammissione" > Iscrizione concorso di Dottorato (scegliere il corso a cui si è interessati);
- Dichiarare eventuale invalidità; L. 104/92; DSA e fare eventuale richiesta di ausilio;
- Visionare il bando e gli allegati;
- Confermare e proseguire;
- Selezionare il titolo di studio posseduto;
- Inserire gli allegati;
- Confermare;
- Visualizzare il riepilogo e stampare la domanda e la ricevuta di pagamento.....(invia)

La copia della domanda non deve essere inoltrata all'Ufficio Dottorato e Contratti di Ricerca.

Art.8 Misure a favore dei candidati con disabilità, invalidità e DSA

1. I candidati con disabilità, invalidità o disturbi specifici dell'apprendimento possono richiedere gli ausili e le misure compensative necessari allo svolgimento del colloquio.
2. Le richieste devono essere formulate nella domanda di partecipazione con indicazione del tipo di supporto necessario e corredate dalla documentazione prevista dalla normativa vigente.
3. Le richieste devono pervenire tassativamente entro la data di scadenza del presente bando e dovranno essere corredate da idonea certificazione rilasciata dall'INPS o dalle Strutture competenti del S.S.N. Situazioni particolari saranno esaminate tenendo conto delle certificazioni presentate.
4. Le persone con diagnosi di Disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) riconosciuto ai sensi della legge n.170/2010 e del D.M. n. 5669/2011, che per lo svolgimento della prova necessitano di particolari ausili in relazione al tipo di DSA, devono farne esplicita richiesta. Tale richiesta deve riportare chiaramente il tipo di supporto necessario e deve essere corredata da idonea certificazione di DSA, rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti o Strutture accreditati dallo stesso; in caso in cui nella certificazione non vi sia esplicito riferimento all'accREDITamento delle strutture o degli specialisti rilascianti, è necessario aggiungere una nota con i dati di conferma di tale accREDITamento. La certificazione di DSA deve essere articolata e chiara, riportando il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA (della lettura e/o della scrittura e/o del calcolo). Le richieste devono pervenire tassativamente entro la data di scadenza del presente bando.
5. Coloro che risiedono in Paesi esteri con disabilità riconosciuta o con una diagnosi di DSA e desiderino usufruire delle misure di cui ai commi precedenti,

devono presentare la certificazione legalizzata - ove previsto dalle norme internazionali vigenti - attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, nonché corredata da una traduzione giurata eseguita a cura di un traduttore ufficiale, oppure certificata dalle rappresentanze diplomatiche, in conformità al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese.

6. L'Ateneo assicura il rispetto dei principi di inclusione, pari opportunità e non discriminazione.

Art.9

Prove di esame

1. L'ammissione ai corsi di Dottorato avviene mediante valutazione comparativa dei candidati per titoli e colloquio.
2. La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:
 - (a) curriculum e titoli: massimo 20 punti;
 - (b) progetto di ricerca: massimo 40 punti;
 - (c) colloquio: massimo 40 punti.
3. **Sono ammessi al colloquio i candidati che abbiano conseguito almeno 45/60 punti nella valutazione congiunta del curriculum e del progetto di ricerca.**
4. **Il colloquio si intende superato con una valutazione non inferiore a 25/40 punti.**
5. Il colloquio è finalizzato ad accertare:
 - I) la preparazione scientifica del candidato;
 - II) la qualità e la fattibilità del progetto di ricerca;
 - III) l'attitudine alla ricerca;
 - IV) la conoscenza di una o più lingue straniere o da quella richiesta specificamente dal corso di Dottorato;
 - V) la coerenza del percorso formativo con gli obiettivi del Dottorato;
 - VI) Eventuali titoli e pubblicazioni pertinenti.
6. **Il calendario delle prove (colloquio), con l'indicazione del luogo del giorno e dell'ora, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo e sull'Albo Ufficiale almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova.**
7. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
8. Il colloquio si svolge di norma in presenza.
9. I candidati residenti all'estero o impossibilitati a partecipare in presenza per comprovate ragioni possono essere autorizzati a sostenere il colloquio mediante videoconferenza (teams, zoom, skype). Il candidato che intenda utilizzare la predetta modalità dovrà farne richiesta da trasmettere all'ufficio dottorato e contratti di ricerca, mail: ufficio.dottorato@unior.it entro cinque giorni dalla affissione all'albo del diario del colloquio, indicando:
 - La sede istituzionale nella quale svolgere il colloquio (ambasciate, istituti di cultura, università);
 - L'indirizzo a cui collegarsi;
 - Il nominativo del garante appartenente all'istituzione scelta che ne accerti l'identità;
 - L'ora di svolgimento del colloquio, da concordare con la Commissione di cui al successivo art. 9, tenendo conto dell'eventuale fuso orario.
10. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia stata la causa.
11. Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno esibire uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità o passaporto.

Art.10

Commissioni giudicatrici

1. Scaduti i termini per la presentazione delle domande, per ciascun corso di Dottorato è nominata una Commissione Giudicatrice con decreto rettorale affisso all'Albo Ufficiale e pubblicato sul sito web dell'Ateneo.
2. La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione comparativa dei candidati ai fini dell'ammissione ai Corsi di Dottorato. Nella prima seduta utile, ciascuna Commissione definirà i criteri di attribuzione del punteggio e le modalità di valutazione che saranno adottati per la selezione comparativa dei candidati. Tali criteri saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo prima dell'avvio delle operazioni di valutazione.
3. Ciascuna Commissione è composta da un minimo di tre a un massimo di cinque componenti, di cui almeno due (nel caso in cui i commissari siano cinque) scelti tra professori e ricercatori universitari di ruolo; l'eventuale componente esterno (due nel caso i commissari siano cinque), anche straniero, è scelto nell'ambito degli enti e delle strutture pubbliche e private di ricerca. La commissione può avvalersi del supporto di esperti di lingua straniera in relazione alle necessità della procedura di valutazione.
4. Le Commissioni operano nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pari opportunità e valorizzazione del merito.
5. Le Commissioni possono avvalersi di strumenti telematici per lo svolgimento dei propri lavori.
6. Al termine delle valutazioni la Commissione redige **la graduatoria generale di merito** sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati nella valutazione del curriculum, del progetto di ricerca e del colloquio.
7. I lavori della Commissione devono concludersi **entro trenta giorni** dalla data di affissione all'Albo Ufficiale del decreto di nomina. Tale termine potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni, solo per eccezionali e comprovati motivi.

Art.11

Graduatorie di merito

1. Le graduatorie finali di merito sono approvate con decreto rettorale, a seguito dell'accertata regolarità degli atti concorsuali.
2. Le graduatorie sono pubblicate sull'Albo Ufficiale e sul sito istituzionale dell'Ateneo.
3. La pubblicazione delle graduatorie costituisce notifica ufficiale ai candidati.
4. I candidati sono ammessi ai corsi secondo l'ordine della graduatoria e fino alla concorrenza dei posti disponibili per ogni corso di Dottorato.
5. In caso di pari merito prevale il candidato con la situazione economica meno favorevole determinata sulla base dell'ISEE ai sensi della normativa vigente.
6. In caso di utile collocamento in più graduatorie il candidato deve esercitare opzione per un solo corso di Dottorato.
7. I candidati ammessi decadono dal diritto all'iscrizione qualora non perfezionino l'immatricolazione entro il termine previsto dal successivo art. 13 (dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria).
8. In caso di rinuncia entro sei mesi dal primo anno accademico, o decadenza si procede allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di merito, fermo restando che, per coloro che subentrano il triennio avrà decorso dalla data del subentro.

Art.12

Iscrizione ai corsi

1. I candidati risultati vincitori dovranno inviare, all'Ufficio Dottorato e Contratti di Ricerca dell'Università di Napoli L'Orientale, ai seguenti indirizzi: ufficio.dottorato@unior.it ed ateneo@pec.it, entro il **termine perentorio di dieci (10) giorni** dalla pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo ufficiale di Ateneo, la seguente documentazione in carta libera:
 1. Domanda di iscrizione al primo anno di corso;

2. Fotocopia fronte - retro di un documento di identità in corso di validità;
 3. Fotocopia fronte - retro della tessera sanitaria emessa dall'Agenzia delle Entrate.
2. Nella domanda di iscrizione il vincitore dovrà dichiarare (ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000):
- a. di non essere iscritto ad altri corsi di Dottorato di ricerca né a Master di I e II livello;
 - b. di non aver usufruito in precedenza di altra borsa di studio assegnata allo stesso titolo;
 - c. di impegnarsi a chiedere al Collegio dei docenti del proprio corso di Dottorato di Ricerca l'autorizzazione a svolgere le attività di cui all'art. 19, comma 2 del Regolamento in materia di Dottorati di Ricerca di Ateneo;
 - d. di non ricoprire l'incarico di professore a contratto per la titolarità di insegnamenti, di moduli didattici e di formazione linguistica presso qualsiasi Ateneo o Ente che rilasci titoli accademici;
 - e. di non aver stipulato un contratto di ricerca di cui all'art. 22 della Legge 240/2010;
 - f. di non cumulare la borsa di Dottorato con assegni di ricerca;
 - g. di non cumulare la borsa stessa con altra a qualsiasi titolo conferita, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del dottorando;
 - h. di impegnarsi a non superare, durante il periodo di fruizione della borsa di studio, il reddito personale complessivo annuo lordo di euro 15.000,00, oltre l'importo della borsa, pena la decadenza immediata della fruizione della borsa stessa. Alla determinazione di tale reddito concorrono redditi di origine patrimoniale, nonché gli emolumenti di qualsiasi altra natura aventi carattere ricorrente con esclusione di quelli aventi natura occasionale;
 - i. di essere, ovvero, non essere detentore di reddito da pensione previdenziale diretta.
3. I **candidati ammessi al Dottorato in possesso di titolo di studio estero**, ai fini dell'iscrizione, dovranno produrre l'ulteriore seguente documentazione:
- I) **Diploma o certificato di laurea di primo ciclo - livello 6 EQF** (es. Bachelor's Degree) **in lingua originale, e secondo ciclo - livello 7 EQF** (es. Master's Degree) che dia accesso al Dottorato nel Paese di provenienza. Tali titoli devono essere stati rilasciati da un'istituzione accademica ufficialmente riconosciuta, con indicazione della data di conseguimento del titolo e la relativa votazione finale.
 - II) **Certificato degli esami di profitto (Transcripts)** sostenuti durante il percorso universitario di primo e di secondo ciclo, con relativa votazione;
 - III) **Per i titoli emessi da paesi NON firmatari della Convenzione di Lisbona e/o extra UE:** attestati di Comparabilità e di Verifica rilasciati da un centro ENIC NARIC - il centro ENIC NARIC per l'Italia è il **CIMEA** - o, se disponibile, il Diploma Supplement; **può essere accolta la Dichiarazione di Valore in Loco** solo nel caso in cui sia già stata emessa, alla data di chiusura del bando, dall'ambasciata o dal consolato locale italiano del paese che ha rilasciato il titolo e non si sia in possesso del Diploma Supplement o delle certificazioni ENIC NARIC;
 - IV) **Titoli emessi da paesi firmatari della Convenzione di Lisbona e/o UE:** Diploma Supplement o, in alternativa, attestato di corrispondenza scaricabile autonomamente dalla banca dati ARDI (Automatic

Recognition Database) e attestato di verifica rilasciato da un centro ENIC NARIC - il centro ENIC NARIC per l'Italia è il CIMEA; Per ulteriori dettagli sulla documentazione da presentare, a seconda del paese che ha rilasciato la qualifica, si veda il documento prodotto dal CIMEA (alla voce "Titoli finali della formazione superiore").

I già menzionati titoli devono essere tradotti in lingua italiana o inglese (se non sono già rilasciati in inglese) e devono essere legalizzati con Apostille oppure, se il Paese non è membro della convenzione dell'Aia, il titolo deve essere legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica italiana (Ambasciata o Consolato) "dichiarazione di valore" nel Paese al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio;

N.B: (N.B. L'Apostille è un timbro apposto su un atto o documento pubblico in originale rilasciato dalle autorità competenti del Paese interessato e conferma l'autenticità della firma, del sigillo o del timbro presenti sul medesimo atto o documento. Viene apposta dall'autorità competente designata da ciascun Paese membro nella propria legge di ratifica della Convenzione dell'Aja. Oltre che come timbro, l'apostille può essere anche apposta allegando un foglio o tramite un adesivo e in altro modo ancora, a patto che vi sia una congiunzione fisica fra il documento apostillato e l'Apostille).

Oltre alla suddetta documentazione, ai fini dell'iscrizione, dovranno inoltre essere prodotti:

- a. passaporto oppure, per i cittadini UE, carta d'identità in corso di validità;
- b. visto per "studio post-laurea", rilasciato dalla Rappresentanza Diplomatica - Ambasciata o Consolato - (solo per cittadini non-UE che necessitino di visto di ingresso in Italia per soggiorni di lungo periodo ai fini dell'immatricolazione presso le Istituzioni della formazione superiore);
- c. il codice fiscale o qualora non ancora in possesso del codice fiscale i cittadini stranieri dovranno far richiesta del codice fiscale italiano attraverso l'Ufficio Consolare o l'Ambasciata responsabile del rilascio del visto di ingresso in Italia e potranno presentare all'atto dell'iscrizione, la domanda di richiesta, con l'impegno di depositare la copia fronte - retro del codice fiscale appena sarà nella loro disponibilità;
- d. ricevuta della richiesta di rilascio del permesso di soggiorno per motivi di studio (solo per cittadini di Paesi non-Ue in possesso di Visto per "studio post-laurea");
- e. permesso di soggiorno in corso di validità, se scaduto anche ricevuta di presentazione della richiesta di rinnovo (solo per cittadini di Paesi non-UE regolarmente soggiornanti in Italia).

N.B. I candidati ammessi al Dottorato che necessitano del Visto per 'studio postlaurea' devono accedere al portale UNIVERSITAL Y e compilare la "domanda di preiscrizione". Tale domanda, previa verifiche di competenza, dovrà essere validata dall'Ateneo e, successivamente, dovrà essere presentata dal candidato alla Rappresentanza diplomatico-consolare del luogo di residenza. La suddetta validazione a cura degli Uffici non conferisce in ogni caso alcun diritto all'ottenimento del Visto né del conseguente Permesso di Soggiorno, in quanto il rilascio di tali documenti è di esclusiva competenza, rispettivamente, delle singole Rappresentanze diplomatico - consolari e del Ministero dell'Interno.

4. Per tutti coloro che intendono immatricolarsi, alla domanda dovrà essere allegata copia dell'avvenuta apertura dalla posizione INPS a gestione separata, e dovranno essere, inoltre, indicate le coordinate bancarie ai fini dell'accreditamento della borsa di studio.

5. Ai fini dell'iscrizione tutti i candidati ammessi al Dottorato sono tenuti al versamento dell'imposta di bollo pari a € 16,00 e della tassa regionale calcolata in base all'ISEE (Tassa Regionale per il Diritto allo studio - Adisu Re).

Art.13

Contemporanea iscrizione e incompatibilità

1. La contemporanea iscrizione ai corsi di Dottorato è disciplinata dalla Legge n. 33/2022, dal D.M. n. 930/2022 e dalle disposizioni regolamentari di Ateneo.
2. È ammessa la contemporanea iscrizione a Corsi di Dottorato di ricerca e Corsi di Laurea di I e II livello, inclusi i Corsi erogati dagli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici, anche in caso di fruizione della borsa di Dottorato.
3. È ammessa la contemporanea iscrizione a Corsi di Dottorato di ricerca e Scuole di specializzazione di area sanitaria con accesso riservato ai medici a condizione che non siano cumulati gli emolumenti. Poiché gli emolumenti legati al contratto di formazione specialistica sono irrinunciabili ai sensi del D. Lgs. 368/99, è possibile rinunciare esclusivamente alla borsa di Dottorato.
4. È ammessa la contemporanea iscrizione a Corsi di Dottorato di ricerca e Scuole di specializzazione di area sanitaria con accesso ai non medici e ad altre Scuole di specializzazione di area non sanitaria a condizione che non siano cumulati gli emolumenti. In tal caso è discrezione del candidato scegliere a quale emolumento rinuncia.
5. In ogni caso, la rinuncia alla borsa di Dottorato in fase di immatricolazione sarà possibile solo se previsti posti senza borsa e, comunque, entro il numero dei posti senza borsa messi a bando, che saranno assegnati secondo l'ordine di posizionamento in graduatoria.
6. Non è ammessa la contemporanea iscrizione a più Corsi di Dottorato di ricerca né a Corsi di Dottorato e Master di I e II livello. La contemporaneità dell'iscrizione è valutata in riferimento alle annualità accademiche e non in termini temporali naturali.
7. L'iscrizione ad un corso di Dottorato di ricerca è incompatibile:
 - a) con l'incarico di professore a contratto per la titolarità di insegnamenti, di moduli didattici e di formazione linguistica presso qualsiasi Ateneo o Ente che rilasci titoli accademici;
 - b) attività ritenute non compatibili dal Collegio dei docenti con lo svolgimento delle attività del corso di Dottorato;
 - c) la stipula di un contratto di ricerca di cui all'art 22 della Legge 30/12/2010, n. 240
 - d) altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da Istituzioni nazionali, internazionali o di Paesi esteri, utili ad integrare con soggiorni all'estero l'attività del dottorando;
8. Coloro che sono già in possesso di un titolo di dottore di ricerca possono essere ammessi a frequentare, previo superamento delle prove.

Art.14

Borse di studio

1. Le borse di studio sono conferite secondo l'ordine della graduatoria di merito e nei limiti dei posti finanziati.
2. L'importo annuale della borsa di studio è determinato ai sensi DM 247/2022 ed è pari ad € 16.243,00, al lordo degli oneri previdenziali a carico del percipiente ed è corrisposto in rate mensili posticipate.
3. La durata dell'erogazione della borsa di studio è pari all'intera durata del corso.
4. L'importo della borsa di studio è incrementato del 50% per un periodo complessivamente non superiore a 12 mesi, per lo svolgimento di attività di ricerca all'estero previa autorizzate dal Collegio dei Docenti. La

- maggiorazione non può essere fruita nel Paese di provenienza del dottorando o nel Paese ove il dottorando abbia la residenza. Tale periodo, fatti salvi i casi di Dottorati attivati in convenzione con università e istituzioni straniere, può essere esteso fino a un tetto massimo complessivo di diciotto mesi per i Dottorati in co-tutela con soggetti esteri o attivati ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del DM 226/2021.
5. La borsa di Dottorato è soggetta al versamento dei contributi previdenziali INPS a gestione separata, ai sensi dell'art. 2, comma 26 della Legge 335/95 e s.m.i. nella misura di due terzi a carico dell'Amministrazione e di un terzo a carico del borsista.
 6. A ciascun dottorando, con o senza borsa e a prescindere dalla fonte di finanziamento, è assicurato, nell'ambito delle risorse finanziarie esistenti in bilancio un budget per l'attività di ricerca in Italia e all'estero adeguato rispetto alla tipologia di corso e comunque di importo non inferiore al 10% dell'importo della borsa.
 7. Il limite di reddito imponibile personale annuo lordo per poter fruire della borsa di Dottorato è fissato in € 15.000,00 - esclusa la borsa.
 8. Le borse di Dottorato **non possono essere cumulate** con altre borse di studio, a qualsiasi titolo conferite, tranne con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei dottorandi.
 9. Le borse di Dottorato non possono essere cumulate con gli assegni di ricerca. I beneficiari, vincitori di borsa di studio nell'ambito di un corso di Dottorato, devono rinunciare irrevocabilmente all'assegno o alla borsa di studio, entro la data di inizio dei corsi.
 10. In caso di sopravvenuta incompatibilità, i ratei della borsa di Dottorato relativi al periodo per il quale sono stati indebitamente percepiti, dovranno essere restituiti.
 11. Chi ha già usufruito di una borsa di Dottorato non può usufruirne una seconda volta allo stesso titolo.
 12. Il titolare di una borsa di Dottorato, che rinunci alla prosecuzione del corso, decade dalla fruizione delle mensilità non maturate e mantiene il diritto alla corresponsione dell'ultima mensilità commisurata al periodo di attività svolta. Qualora il dottorando abbia percepito rate di borsa riferite a un periodo successivo alla decorrenza della rinuncia, è tenuto a restituire quanto ricevuto. Il dottorando rinunciatario è tenuto, in ogni caso, a dare comunicazione al Rettore con un mese di anticipo. Qualora la rinuncia intervenga entro il primo anno, la parte residua della borsa può essere attribuita ad altro dottorando sprovvisto di borsa, secondo l'ordine della graduatoria del concorso di ammissione.
 13. In caso di rinuncia o perdita dei requisiti, il dottorando decade dal beneficio della borsa secondo quanto previsto dalla normativa e dal Regolamento di Ateneo.

Art. 15

Sospensione e proroga della durata del corso di dottorato

1. La frequenza del corso **può essere sospesa**, previa deliberazione del Collegio dei docenti e con sospensione dell'erogazione della borsa di studio, per un periodo massimo di sei mesi nei casi di maternità o paternità, servizio militare o servizio civile, grave e documentata malattia, gravi e documentati motivi personali ritenuti ostativi al regolare svolgimento delle attività formative e di ricerca, nonché per la frequenza dei percorsi universitari previsti dalla normativa vigente per la formazione iniziale e l'accesso ai ruoli della docenza. (art. 18 comma 6 del Regolamento di Ateneo).
2. La durata del corso **può essere prorogata**:

- a. su richiesta del dottorando, per comprovati motivi che impediscano la presentazione della tesi entro il termine previsto, per un periodo massimo di dodici mesi, senza ulteriori oneri finanziari;
 - b. per motivate esigenze scientifiche, su deliberazione del Collegio dei docenti e previo parere favorevole degli Organi di governo dell'Ateneo, per un periodo non superiore a dodici mesi, con contestuale estensione della durata della borsa di studio nei limiti delle risorse disponibili. (art. 18 comma 7 del Regolamento di Ateneo)
3. I periodi complessivi di sospensione e di proroga non possono eccedere diciotto mesi, fatti salvi i casi diversamente previsti dalla normativa vigente (art 18 comma 8 del Regolamento di Ateneo).

Art.16

Diritti e doveri dei dottorandi

1. L'ammissione al corso di dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno, fatti salvi i casi previsti dal Regolamento di Ateneo.
2. Il dottorando è tenuto a frequentare il corso di dottorato per l'intera durata dello stesso, a partecipare alle attività formative programmate dal Collegio dei docenti, a svolgere in modo continuativo le attività di ricerca previste dal progetto formativo e ad assolvere gli eventuali obblighi didattici e di acquisizione dei crediti formativi (CFU) stabiliti annualmente dal Collegio. Per ciascun dottorando è ordinariamente previsto lo svolgimento di periodi di ricerca e formazione presso istituzioni di elevata qualificazione, anche estere, coerentemente con il progetto di ricerca.
3. Il dottorando presenta, con le modalità e nei termini stabiliti dal Collegio dei docenti, gli elaborati, le relazioni e gli altri prodotti della ricerca richiesti ai fini della verifica annuale delle attività svolte. Il Collegio dei docenti procede almeno una volta all'anno alla valutazione dell'attività didattica e scientifica del dottorando. La valutazione negativa comporta l'esclusione dal corso e l'interruzione dell'erogazione della borsa di studio dalla data del relativo provvedimento.
4. Il dottorando può rinunciare in qualsiasi momento all'iscrizione al corso ovvero alla sola borsa di studio, mediante presentazione di apposita istanza all'Ateneo. La rinuncia determina l'interruzione dell'erogazione della borsa dalla relativa decorrenza. Resta fermo l'obbligo di restituzione delle somme eventualmente percepite e non spettanti.
5. Nell'ambito del progetto formativo, il dottorando può svolgere, previa autorizzazione del Collegio dei docenti, attività di tutorato e di didattica integrativa a favore degli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale, senza incremento della borsa di studio. Tali attività non possono pregiudicare lo svolgimento del percorso di ricerca e, durante la durata legale del corso, sono svolte entro il limite massimo previsto dalla normativa vigente.
6. Al termine di ciascun anno di corso il dottorando presenta una relazione dettagliata sull'attività svolta. L'esito positivo della valutazione costituisce condizione per l'ammissione all'anno successivo e per il rinnovo della borsa di studio.
7. Al termine del terzo anno, ovvero entro il termine risultante da eventuali proroghe concesse, il dottorando presenta la relazione finale sull'attività di ricerca e deposita la tesi entro il termine stabilito dal Collegio dei docenti. La mancata presentazione della tesi nei termini comporta la decadenza dal corso e l'esclusione dalla procedura di valutazione finale.
8. La valutazione negativa al termine del primo o del secondo anno comporta la mancata ammissione all'anno successivo e la decadenza dal corso, con perdita della borsa di studio ove attribuita. Costituiscono

- altresì causa di decadenza le assenze prolungate e ingiustificate, accertate con deliberazione motivata del Collegio dei docenti.
9. Ai dipendenti pubblici ammessi ai corsi di dottorato si applicano le disposizioni in materia di aspettativa o congedo straordinario previste dalla normativa vigente.
 10. Ai dottorandi si applicano le disposizioni vigenti in materia di diritto allo studio, tutela della genitorialità e copertura previdenziale.
 11. Il dottorando è tenuto al rispetto del Codice etico dell'Ateneo. Le relative violazioni sono valutate dagli organi competenti e possono comportare la decadenza dal corso.
 12. Costituisce condizione necessaria per il conseguimento del titolo l'inserimento, nel catalogo IRIS dell'Ateneo, dei dati relativi alla produzione scientifica eventualmente realizzata durante il percorso di dottorato.
 13. Al termine del corso il dottorando è tenuto alla compilazione del questionario di valutazione del corso di dottorato.

Art.17 Consegimento del titolo di Dottore di Ricerca

1. Entro la fine del terzo anno di corso, il dottorando, anche se in co-tutela o partecipante a Dottorati internazionali, presenta al Collegio dei docenti la tesi di Dottorato, allegando una relazione sulle attività svolte nel corso del Dottorato e sulle eventuali pubblicazioni effettuate.
2. La tesi di Dottorato, corredata da una sintesi in lingua inglese, è redatta in lingua italiana o inglese ovvero, previa autorizzazione del Collegio dei docenti in altra lingua.
3. Il titolo di Dottore di Ricerca, abbreviato con le diciture: "Dott. Ric." ovvero "Ph.D." viene conferito dal Rettore, a seguito della positiva valutazione di una tesi di ricerca che contribuisca all'avanzamento delle conoscenze o delle metodologie nel campo di indagine prescelto.
4. Il rilascio della certificazione del titolo è subordinato al deposito, da parte dell'interessato, nella piattaforma UNORA-IRIS di: autore, titolo, indice, introduzione e abstract in inglese della tesi di Dottorato, data di discussione, composizione e giudizio della Commissione esaminatrice.
5. L'assenza all'esame finale è giustificata nei casi di forza maggiore e, a fronte di idonea certificazione medica, nei casi di malattia del dottorando. In tali casi, i candidati interessati sono ammessi a sostenere la discussione in modalità telematica o, qualora ciò non sia possibile, in altra data da concordare con il Presidente della Commissione giudicatrice. In caso di assenza ingiustificata alla seduta di esame finale, il dottorando decade dal diritto di conseguire il titolo di dottore di ricerca ed è escluso.
6. Gli ulteriori adempimenti per il conseguimento del titolo di dottore di ricerca, a carico del dottorando nonché del Collegio dei Docenti sono dettagliatamente disciplinati dall'art. 21 del Regolamento di Ateneo.

Art.18 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" tratta i dati personali forniti dai candidati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura concorsuale, dell'eventuale immatricolazione e della carriera di Dottorato.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura.
3. I dati saranno trattati nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE (art. 5) di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza.
4. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo.

5. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", con sede Via Chiatamone 61/62 - 80121 Napoli - PEC ateneo@pec.unior.it.
6. Responsabile della Protezione Dati RPD per il biennio 2026 -2027 la dott.ssa Paola Rossi, Via Nuova Marina 59 -80134 Napoli - Mail: prossi@unior.it

Art. 19 Pubblicità

1. Il presente bando è pubblicato:
 - a. sull'Albo Ufficiale di Ateneo;
 - b. sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale";
 - c. sul portale Euraxess;
 - d. sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca.
2. È altresì pubblicata la versione in lingua inglese del presente bando.
3. La pubblicazione sul sito istituzionale e sull'Albo Ufficiale costituisce forma ufficiale di pubblicità e comunicazione ai candidati.

Art. 20 Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente bando è la: dott.ssa Francesca Maria Saccoia – Responsabile dell'Ufficio Dottorato e Contratti di Ricerca, via Nuova Marina, 59 – 80133 Napoli.
2. Restano ferme le competenze delle Commissioni giudicatrici in relazione alle attività di valutazione e selezione dei candidati.

Art. 21 Norme finali e clausola di accreditamento

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano:
 - la Legge 240/2010;
 - la Legge 33/2022;
 - il D.M. 226/2021;
 - il D.M. 301/2022;
 - il D.M. 930/2022;
 - il Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca;
 - ogni altra disposizione normativa vigente in materia.
2. L'attivazione dei corsi di Dottorato di Ricerca e l'assegnazione dei posti e delle borse di studio sono subordinate all'accREDITamento ministeriale e alla verifica del mantenimento dei requisiti previsti dalla normativa vigente.
3. **L'eventuale uso del genere grammaticale maschile in questo documento è da intendersi riferito in maniera inclusiva a tutte le persone interessate alla procedura selettiva di cui al presente bando.**

Gli Allegati A, B, C costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando.

IL RETTORE

Roberto Tottoli

(f.to digitalmente art. 24, D. Lgs. 82/05)



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



Area Servizi alla Didattica e Ricerca
Settore Ricerca e Terza Missione

THE RECTOR

SEEN	the University Statute, drawn up pursuant to Law No 240/2010, issued by Rectoral Decree No 960 of 23 December 2016;
SEEN	law No 210 of 3/07/1998, 'Rules for the recruitment of researchers and tenured university professors' – Article 4 'Research doctorate';
SEEN	law No 240 of 30/12/2010 'Rules on the organization of universities, academic staff and recruitment, as well as delegating powers to the Government to promote the quality and efficiency of the university system';
SEEN	law No 232 of 2016 (the 2017 Stability Law), in particular paragraph 262;
SEEN	Ministerial Decree No 247 of 2022, which increased the gross annual amount of PhD scholarships, quantifying the amount thereof at EUR 16.243,00, plus social security costs;
SEEN	Ministerial Decree No 226 of 14 December 2021 laying down detailed rules for the accreditation of doctoral establishments and courses and criteria for the establishment of doctoral courses by accredited bodies;
SEEN	Ministerial Decree No 301 of 22 March 2022 'New lines for the accreditation of doctoral courses';
SEEN	The University Regulation on Research Doctorates issued by Regional Decree No 311 of 14 April 2022 and amended by Rectoral Decree No 426 of 10 May 2023;
SEEN	law No 33 of 12 April 2022 'Provisions on simultaneous enrolment in two higher education courses', in particular Article 4 (1);
SEEN	Ministerial Decree No 930 of 29 July 2022 'Provisions to allow simultaneous enrolment in two university courses'

ACQUIRED	letter ref. 2386 of 13/05/2026 – DGPostLaurea – Directorate-General for health specialisations, research doctorates and other post-university training – Computerised procedure for the accreditation of university research doctorate courses – XLII cycle – Opening, ref. 26362 of 14/05/2026;
SEEN	Rectoral Decree No 36849 of 30 June 2026, rep. 579/2026 approving the request for accreditation of PhD courses in the XLII cycle a.a. 2026/2027;

DECREES

Art. 1 Purpose of the call and official communications

1. This call for applications lays down the arrangements for access to the Research Doctorate Courses of the University of Naples 'L'Orientale' for the XLII cycle – academic year 2026/2027.
2. Annexes A, B, C form an integral and substantive part of this invitation to tender.
3. The notice is published on the University's Official Register, on the University's institutional website, on the Euraxess portal and on the website of the Ministry of Universities and Research.
4. Any amendments, additions or corrections will be published exclusively on the same channels and will be fully notified.
5. All individual communications relating to the competition procedure will be made to the email address indicated by the candidate in the request to participate.
6. The University shall not assume any liability for failure to receive communications due to incorrect indication of contact details by the applicant, failure to notify changes to those contact details or for reasons attributable to third parties, unforeseeable circumstances or force majeure.
7. Submission of an application implies full acceptance of the terms and conditions set out in this invitation to tender.

Art. 2 Establishment, activation and posts put out to competition

1. Subject to ministerial accreditation and verification that the requirements laid down in the legislation in force have been met, the following research doctorate courses are established and activated:
 - (a) Asia, Africa and the Mediterranean;
 - (b) International studies;
 - (c) Literary, Language and Comparative Studies.
2. A total of **26 posts** shall be put out to competition and public selection based on qualifications and interviews, in accordance with the criteria, terms and procedures laid down in this notice and set out in Annexes A, B and C, **which form an integral part of this notice, 20 of which shall be with scholarships and 6 without scholarships.**
3. The posts are distributed as follows:

Doctorate in Asia, Africa and the Mediterranean

- a total of 9 posts, of which:
- 4 scholarships financed from university funds;

- 3 scholarships financed with funds allocated to the Department of Excellence;
- 2 unfunded scholarships.

Doctorate in International Studies

- a total of 9 posts, of which:
- 6 scholarships financed from university funds;
- 1 post with a grant financed by the project 'ECO-logical Frameworks in International Development: New tools to boost aid effectiveness and address climate change and gender equality in Africa and the MENA Region' (CUP C53C25001270001);
- 2 unfunded scholarships.

Doctorate in Literary, Linguistic and Comparative Studies

- a total of 8 posts, of which:
- 6 scholarships financed from university funds;
- 2 unfunded scholarships.

The number of places and grants may be increased by subsequent Rectoral Decree following additional public or private funding.

Art. 3 Eligibility criteria

1. Candidates may submit a request to participate, without restrictions on age and nationality, if, on the closing date of the call for applications, they have:
 - a) **Master's degree** (D.M. 509/99 or D.M. 270/2004).
 - b) **Degree obtained in accordance with the previous system under** Ministerial Decree No 509/99 (old system).
 - c) **Master's degree awarded by the AFAM (Higher Arts and Music Training) institutions.**
 - d) **Equivalent academic qualification obtained at foreign universities**, i.e. obtained abroad, comparable to an Italian second cycle academic qualification EHEA (European Higher Education Area)/EQF level 7 (European Qualifications Framework) recognized as suitable for access to a doctorate in the country of origin and awarded by an officially recognized academic institution, see Article 4.
 - e) **In addition to the general eligibility requirements, additional specific requirements set out in the annexes relating to the individual doctoral courses are required.**
2. Applicants who obtain the required qualification by 31 October 2026 may also apply. The date of obtaining the qualification is the date on which the qualification is officially awarded. This date must be the same as the one indicated on the certificates and/or diploma issued by the University.

If the required qualification is not obtained by 31 October 2026, you will cease to be admitted to the course even if your selection is positive. This principle also applies if the winner (s) already hold (s) an additional degree (master's/specialist degree or equivalent international degree at EQF level 7 or higher) other than that indicated during the application.

Art. 4 Suitability of qualifications obtained abroad

1. The suitability of academic qualifications obtained abroad shall be verified by the selection board referred to in Article 10 solely for the purposes of admission to the selection procedure, without prejudice to subsequent checks falling within the competence of the administration, in accordance with the legislation in force in Italy and in the country in which the qualification was issued, and with international treaties and agreements on the recognition of qualifications for the pursuit of studies.
2. The international university degree must be comparable to an Italian Master's degree, i.e. an academic title of second cycle (EHEA, within the meaning of the Bologna Process of 1999), i.e. EQF level 7 giving access to the Doctorate in the country that awarded it. **The international qualification required for admission to the selection procedures is exclusively the EHEA second cycle/EQF level 7.**
3. Candidates who hold an international degree for access to the Doctorate at the time of submission of the application must self-certify that they meet the eligibility requirements and, if they are successful, must submit the documents referred to in Article 12 of the notice in order to enrol in the doctoral course.

Art. 5 Extra quota admissions

1. The following candidates may be admitted to the competition in excess of the number of successful candidates, provided that they take part in the competition and pass the admission tests:
 - a. recipients of scholarships financed by the Italian Ministry of Foreign Affairs or by bodies in their country of birth, citizenship, residence and domicile;
 - b. holders of an Apprenticeship contract for the PhD, who are not included in the posts advertised;
 - c. from foreign countries with which an agreement has been concluded with the University for admission to Doctorate courses or which receive funding under international training and mobility programmes.

Art. 6 Qualifications and documents

1. The following documents are mandatory for participation:
 - a. research project;
 - b. curriculum vitae et studiorum;
 - c. Educational qualification or self-certification thereof;
2. The following will also be assessed:
 - a. scientific publications;
 - b. documented research activities;
 - c. additional academic or professional qualifications;
 - d. other titles specifically indicated in the annexes relating to individual Doctorate courses.

Art. 7 Application

1. Applications to take part in the competition must be submitted exclusively electronically using the procedure available on the university's IT system, **within 40 days of the day following the publication of this Rectoral Decree in the Official Register of the University.**
2. In order to take part in the competition, you are required to pay, by the deadline of this notice, a contribution to the organisational costs of the competition of EUR 30,00 for each application submitted.
3. The contribution of EUR 30,00 must be paid **exclusively by bank transfer** to current account No 66150100000046047 in the name of the Università di Napoli l'Orientale Centro Tesoriere Enti Pubblici, via Forno Vecchio, 36, the **IBAN of which is: IT93E0306903496100000046047**, specifying under the payment reference "*Contribution for participation in the call for admission to the PhD in..... XLI cycle*".
4. The contribution paid shall not be refundable under any circumstances.
5. If you wish to take part in several competition procedures, you will have to submit separate applications and make a separate payment for each of them.
6. **The application must be accompanied by the following documents, under penalty of exclusion:**
 - **research project** (containing place, date and signature) on the subjects of the Doctorate for which it is intended to apply (in the attached format);
 - **curriculum vitae et studiorum** with self-certification of the list of dated and signed qualifications within the meaning of Articles 46 and 47 of Presidential Decree No 445/2000;
 - **Qualification required** or self-certification within the meaning of Articles 46 and 47 of Presidential Decree No 445/2000 of the qualification required for access to Articles 3 and 4 of the notice, with an indication of the examinations taken and any additional requirements required by each individual Doctorate course;
 - copy of **a valid identity document** (ID card or passport);
 - **proof of payment of the contribution** for organizational and competition costs of EUR 30,00;
 - **letter of presentation** by a professor from outside the doctoral college (**if required**);
 - **any scientific publications** (maximum ten) accompanied by a declaration in lieu of an affidavit made in accordance with Articles 47 and 76 of Presidential Decree No 445/2000;
 - **self-certification** within the meaning of Articles 46 and 47 of Presidential Decree No 445/2000 of **knowledge of one or more foreign languages**;
 - **self-declaration** within the meaning of Articles 46 and 47 of Presidential Decree No 445/2000 that **you are/are not employed by the public administration**;
 - **consent to the processing of personal data**, within the meaning of Regulation (EU) No 679/2016, which will be processed for the purposes set out in Article 18 of this notice.
 - any additional documentation provided for in the annexes relating to the individual courses.
7. The documents must be submitted before the deadline for submission of applications.
8. At the stage of submitting the application for admission, the candidate shall self-declare that he or she meets the eligibility requirements set out in this Article within the meaning of Articles 46 and 47 of Presidential Decree No 445/2000. These statements can be used by Italian and EU citizens.

9. For non-EU nationals, the provisions of Article 3 of Presidential Decree No 445/2000 apply, which allow the self-declarations referred to in Articles 46 and 47 of Presidential Decree No 445/2000 to be used in cases involving citizens legally residing in Italy and, limited to states, personal qualities and facts that can be certified or certified by Italian public entities, or – provided they are authorised to reside in the territory of the State – may use the self-declarations referred to above in cases where they are produced pursuant to international conventions between Italy and the country of origin of the declarant. Finally, apart from the cases mentioned above, the statuses, personal qualities and facts must be documented by means of certificates or attestations issued by the competent authority of the foreign State, accompanied by an Italian translation authenticated by the Italian Consular Authority certifying their conformity with the original, after having warned the person concerned of the criminal consequences of the production of untrue documents or documents.
10. All candidates **are admitted conditionally to the competition.**
11. The University shall **carry out appropriate checks, at any stage of the procedure**, on the veracity of the self-declarations made by the candidate. **If the check establishes that the content of the declarations is false, the candidate will be excluded from taking the competition tests or, if already registered, because he or she has been successful in the competition, will be declared null and void**, without prejudice to the criminal penalties provided for in Article 76 of Presidential Decree No 445/2000. **The reasoned decision shall be notified to the person concerned by registered letter with acknowledgement of receipt.**

Filling in the application:

To complete your application for admission, you must register via the following link: <https://iuo.esse3.cineca.it/Start.do> then complete your application by following the steps described below:

- Login;
- Select "Amission competitions" > Appointment of the Doctorate competition (choose the course you are interested in);
- Declare any invalidity; LAW NO 104/92; DSDs and, if necessary, request assistance;
- See the notice and the annexes;
- Confirm and continue;
- Select your educational qualification;
- Insert attachments;
- Confirm;
- View the summary and print out the application and payment slip..... (send)

The copy of the application does not have to be sent to the Dottorato and Research Contracts Office.

Art. 8 Measures for candidates with disabilities or specific learning disorders (SLDs)

1. Candidates with disabilities or specific learning disabilities may request the necessary aids and compensatory measures to conduct the interview.
2. Requests must be made in the participation application, indicating the type of support needed and accompanied by the documentation required by the legislation in force.

3. Applications must be received by the closing date of this invitation to tender and must be accompanied by an appropriate certificate issued by the INPS or by the competent offices of the National Health Service. Special situations will be examined in the light of the certificates submitted.
4. Candidates diagnosed with specific learning disorders (DSDs) recognized under Law No n.170/2010 and Ministerial Decree No 5669/2011, who require special aids in relation to the type of DSDs to carry out the test, must make an explicit request to that effect. This request must clearly state the type of support needed and must be accompanied by an appropriate DSD certificate, issued by structures of the national health service or by specialists or structures accredited by it; in case there is no explicit reference in the certification to the accreditation of issuing facilities or specialists, a note shall be added with the data confirming this accreditation. DSD certification must be structured and clear, with reference to nosographic codes and the explicit wording of the DSD (reading and/or writing and/or calculation). Requests must be received no later than the closing date of this call for applications.
5. Candidates residing in foreign countries with a recognized disability or a diagnosis of DSD who wish to benefit from the measures referred to in the preceding paragraphs must submit a legalized certificate – where provided for by the international rules in force – attesting to their disability, disability or DSD status issued in their country of residence, accompanied by a sworn translation carried out by an official translator, or certified by diplomatic missions, in accordance with the original text, in Italian or English.
6. The University shall ensure compliance with the principles of inclusion, equal opportunities and non-discrimination.

Art. 9 Examination tests

1. Admission to Doctorate courses is based on a comparative assessment of candidates based on qualifications and an interview.
2. The Selection board may award a maximum of 100 points, broken down as follows:
 - (a) CVs and qualifications: 20 points;
 - (b) research project: 40 points;
 - (c) interview: maximum 40 points.
3. **Candidates who obtain at least 45/60 points in the joint assessment of their curriculum and research project will be admitted to the interview.**
4. **The interview shall be deemed passed with an assessment of not less than 25/40 points.**
5. The purpose of the interview shall be to ascertain:
 - I) the applicant's scientific preparation;
 - II) the quality and feasibility of the research project;
 - III) research ability;
 - IV) knowledge of one or more foreign languages or that specifically required by the Doctorate course;
 - V) the consistency of the training course with the objectives of the Doctorate;
 - VI) Any relevant titles and publications.
6. **The timetable for the tests (interview), indicating the place of the day and time, will be published on the university's official website and in the Official Register at least 15 days before the date set for the test.**

7. Such publication shall be deemed to constitute notification for all legal purposes.
8. The interview will normally take place in person.
9. Candidates residing abroad or unable to attend in person for proven reasons may be allowed to be interviewed by videoconference (teams, zoom, skype). Applicants wishing to use the above method must submit a request to the PhD office and research contracts, e-mail: ufficio.dottorato@unior.it within five days of posting on the register of the interview, indicating:
 - The institutional location where the interview will take place (embassies, cultural institutes, universities);
 - The address to which you can connect;
 - The name of the guarantor belonging to the institution chosen to establish his identity;
 - The time of the interview, to be agreed with the Commission referred to in Article 9 below, taking into account any time zone.
10. Failure to attend the interview shall be considered as a withdrawal from the selection procedure, whatever the reason.
11. To be interviewed, candidates will be required to provide one of the following valid recognition documents: ID card or Passport

Art. 10 Selection Boards

1. Once the deadlines for submitting applications have expired, a selection board shall be appointed for each Doctorate course by means of a rectoral decree posted on the Official Register and published on the University's website.
2. The Selection Board is responsible for the comparative assessment of candidates for admission to the Doctorate Courses. At the first available session, each selection board will define the scoring criteria and evaluation methods to be used for the comparative selection of candidates. These criteria will be published on the university's institutional website before the start of the evaluation operations.
3. Each selection board shall consist of a minimum of three and a maximum of five members, of which at least two (if there are five Commissioners) shall be chosen from among tenured university professors and researchers; any external component (two if there are five commissioners), including foreign ones, is chosen within public and private research bodies and structures. The selection board may be supported by foreign language experts in relation to the needs of the evaluation procedure.
4. The Boards shall operate in accordance with the principles of impartiality, transparency, equal opportunities, and promotion of merit.
5. The Boards may use digital tools to carry out their work.
6. At the end of the evaluations, **the Commission establishes the final merit ranking** on the basis of the scores obtained by the candidates in the assessment of their CVs, research project, and interview.
7. The Commission must be completed **within 30 days** of the date on which the appointment decree is posted on the Official Register. This period may be extended by a further 15 days only for exceptional and substantiated reasons.

Art. 11 Merit ranking lists

1. The final merit ranking lists shall be approved by Rectoral Decree, after verification of the formal correctness of the selection proceedings.
2. The lists are published in the Official Register and on the university's official website.
3. The publication of the ranking lists is an official notification to the candidates.
4. Candidates shall be admitted to the courses according to their position in the final merit ranking and up to the number of places available for each Doctorate course.
5. In the event of equal merit, priority shall be given to the candidate with the least favorable economic situation determined on the basis of the ISEE in accordance with the legislation in force.
6. In the event of successful placement on more than one ranking list, candidates must exercise an option for a single Doctorate course.
7. Admitted candidates shall forfeit their right to registration if they fail to complete their registration within the period laid down in Article 13 below (ten days after publication of the list).
8. In the event of renunciation within six months of the first academic year, or removal from the list, the list shall be drawn up in the order of merit, on the understanding that, for those who have taken over the three-year period, the doctoral period shall commence from the date of actual admission to the courses.

Art. 12 Course enrolment

1. Successful candidates must send the Dottorato e Contratti di Ricerca (Doctorate and Research Contracts Office) of the University of Naples L'Orientale to the following addresses: ufficio.dottorato@unior.it and ateneo@pec.it, within the **mandatory deadline of ten (10) days** of publication of the merit list on the university's official register, the following documentation on plain paper:
 1. Application for enrolment in the first year of the course;
 2. Front and back photocopy of a valid identity document;
 3. front and back photocopy of the health card issued by the Agenzia delle Entrate.
2. In the application for registration, the successful candidate must declare (pursuant to Articles 46 and 47 of Presidential Decree No 445/2000):
 - a. I am not enrolled in any other PhD or Master's courses at level I or II;
 - b. that he has not previously received any other scholarship awarded on the same basis;
 - c. undertake to request authorization from the Ph.D. Board of their own research doctorate course to carry out the activities referred to in Article 19 (2) of the Rules on university research doctorates;
 - d. not to hold the post of contract professor for teaching, teaching modules and language training at any university or body awarding academic qualifications;
 - e. that it has not concluded a research contract as referred to in Article 22 of Law No 240/2010;
 - f. not to combine the Doctorate grant with research grants;
 - g. not to combine the scholarship itself with any other form of grant, except those granted by national or foreign institutions to supplement the doctoral research activity with stays abroad;
 - h. undertake not to exceed, during the period of receipt of the scholarship, the total gross annual personal income of EUR 15.000,00, in addition to the amount of the scholarship, failing

which the scholarship will be immediately forfeited. Income from assets and emoluments of any other nature of a recurrent nature, except for those of an occasional nature, shall be considered in the determination of that income;

i. that he or she does/does not have direct pension income.

3. For the purposes of registration, candidates admitted to the Doctorate with a foreign degree must provide the following additional documentation:

I) Bachelor's degree or certificate – EQF level 6 (e.g. Bachelor's Degree) **in original language, and second cycle – EQF level 7** (e.g. Master's Degree) giving access to the Doctorate in the country of origin. These qualifications must have been awarded by an officially recognized academic institution, with an indication of the date on which the qualification was awarded and the corresponding final grade.

II) Certificate of the transcripts of records (Transcripts) taken during the first and second cycle of university studies, with the corresponding grade;

III) For degrees issued by countries that are NOT signatories to the Lisbon Convention and/or non-EU countries: certificates of Comparability and Verification issued by a NARIC ENIC center – the NARIC ENIC center for Italy is **CIMEA** – or, if available, the Diploma Supplement; **the Declaration of value can only be accepted** if it has already been issued by the Italian embassy or local consulate of the country that issued the qualification on the closing date of the call and you do not hold the Diploma Supplement or the ENIC NARIC certifications;

IV) Securities issued by Lisbon and/or EU countries: Diploma Supplement or, alternatively, certificate of correspondence that can be downloaded independently from the ARDI (Automatic Recognition Database) database and certificate of verification issued by an ENIC NARIC center – the ENIC NARIC center for Italy is CIMEA; For further details on the documentation to be submitted, depending on the country that issued the qualification, see the document produced by CIMEA (under 'Final evidence of higher education').

The qualifications already mentioned must be translated into Italian or English (if they are not already issued in English) and must be legalized with Apostille or, if the country is not a member of the Hague Convention, the qualification must be legalized by the Italian Diplomatic Representation (Embassy or Consulate) as a 'value statement' in the country to whose law the qualification refers;

N.B.: (N.B. Apostille is a stamp on an original authentic instrument or document issued by the competent authorities of the country concerned and confirms the authenticity of the signature, seal or stamp on that instrument or document. It shall be affixed by the competent authority designated by each Member State in its law ratifying the Hague Convention. As well as being stamped, the apostille may also be affixed by attaching a sheet or sticker and in some other way, provided that there is a physical connection between the apostille document and the Apostille).

In addition to the above documentation, the following must also be produced for registration:

- a. passport or, for EU citizens, a valid identity card;
- b. 'postgraduate study' visa, issued by the Diplomatic Representation – Embassy or Consulate – (only for non-EU citizens who require a visa to

enter Italy for long-term stays in order to register with higher education institutions);

- c. the tax code or, if not yet in possession of the tax code, foreign nationals will have to apply for the Italian tax code via the Consular Office or the Embassy responsible for issuing the entry visa in Italy and will be able to submit, at the time of registration, the application, with an undertaking to file the reverse copy of the tax code as soon as it is available to them;
- d. receipt of the application for a residence permit for study purposes (only for third-country nationals holding a 'post-graduate study' visa);
- e. valid residence permit, if the certificate of submission of the request for renewal has also expired (only for third-country nationals legally residing in Italy).

N.B. Candidates admitted to the doctorate who require a visa for postgraduate study must access the UNIVERSITY portal and complete the 'pre-registration application'. This application, after verification of competence, will have to be validated by the university and, subsequently, submitted by the candidate to the diplomatic/consular representation of the place of residence. The aforementioned validation by the offices does not in any case confer any right to obtain the visa or the consequent residence permit, since the issue of such documents is the sole responsibility of the individual diplomatic/consular representations and the Ministry of the Interior respectively.

4. For all those wishing to register, a copy of the registration with the INPS "gestione separata" must be attached to the application and the bank details must also be indicated for the purposes of the payment of the scholarship.
5. In order to register, all candidates admitted to the Doctorate are required to pay stamp duty of EUR 16,00 and the regional tax calculated on the basis of the ISEE (Tassa Regionale per il Diritto all'Studio – Adisu Re).

Art. 13 Simultaneous registration and incompatibility

1. Simultaneous enrolment in Doctorate courses is governed by Law No 33/2022, Ministerial Decree No 930/2022 and the university's regulatory provisions.
2. Simultaneous enrolment in PhD courses and first- and second-level degree courses, including courses provided by the Higher Institutes of Musical and Dance Studies (AFAM), is permitted, even if the PhD scholarship is used.
3. Simultaneous enrolment in PhD courses and specialist health schools has been made possible, with access reserved for doctors on condition that there is no accumulation of emoluments. Since the fees linked to the specialist training contract cannot be waived under Legislative Decree No 368/99, only the Doctorate grant can be waived.
4. Simultaneous enrolment in PhD courses and specialist health schools with access to non-doctors and other specialist non-health schools is permitted, provided that the emoluments are not aggregated. In that case, it is at the discretion of the candidate to choose which emolument he or she waives.
5. In any event, renunciation of the Doctorate grant at the registration stage will be possible only if posts are provided without the grant and, in any event, within the number of posts without the grant put out to tender, which will be allocated in the order of ranking on the ranking list.
6. Enrolment in more than one PhD course or in PhD courses and Master's courses at levels I and II is not permitted at the same time. The coincidence in time of enrolment is assessed by reference to academic years and not in natural time terms.
7. Enrolment in a PhD course is incompatible with:

- a) with the position of contract professor for the title of teaching, teaching modules and language training at any university or institution awarding academic qualifications;
 - b) activities deemed incompatible by the Ph.D. Board with the performance of the activities of the Dottorato course;
 - c) the conclusion of a research contract as referred to in Article 22 of Law No 240 of 30/12/2010;
 - d) other scholarships awarded in any capacity, except for those awarded by national, international or foreign institutions, intended to supplement the doctoral activity with stays abroad;
8. Candidates who already hold a doctorate degree may be admitted to attend, subject to successful completion of the tests.

Art. 14 Scholarships

1. Scholarships shall be awarded in the order of merit and within the limits of the posts financed.
2. The annual amount of the scholarship is determined in accordance with Ministerial Decree No 247/2022 and amounts to EUR 16,243,00, before deduction of the recipient's social security contributions, and is paid in monthly instalments in arrears.
3. The duration of the scholarship is equal to the entire duration of the course.
4. The amount of the scholarship shall be increased by 50 % for a total period not exceeding 12 months, for carrying out research activities abroad subject to prior authorization by the Ph.D. Board. The bonus may not be received in the country of origin of the doctoral candidate or in the country where the doctoral candidate is resident. This period may be extended up to an overall maximum of eighteen months for Doctorates in joint supervision with foreign universities or institutions working under Article 3 (2) of Ministerial Decree No 226/2021, except in the case of Doctorates working under agreements with foreign universities and institutions.
5. The Dottorato grant is subject to the payment of INPS social security contributions under separate management, pursuant to Article 2 (26) of Law No 335/95, as amended, at the rate of two thirds to be paid by the administration and one third to be paid by the fellow.
6. Each PhD student, with or without a scholarship and regardless of the source of funding, shall be guaranteed, within the existing financial resources in the budget, a budget for research activity in Italy and abroad appropriate to the type of course and in any case of an amount not less than 10 % of the amount of the scholarship.
7. The limit on annual gross personal taxable income in order to qualify for the Doctorate grant is set at EUR 15,000,00 – excluding the grant.
8. Doctorate scholarships **may not be combined** with other scholarships, in any capacity, except those awarded by national or foreign institutions to supplement the training or research activity of doctoral candidates through stays abroad.
9. Doctorate grants may not be combined with research grants. Beneficiaries who have been awarded a scholarship in the framework of a Doctorate course must irrevocably renounce the scholarship or scholarship, by the start date of the courses.
10. In the event of incompatibility, the accruals of the Doctorate grant relating to the period for which they were unduly received must be repaid.
11. Anyone who has already received a Doctorate grant may not receive it a second time on the same basis.
12. If the holder of a Doctorate grant decides not to continue the course, he or she shall forfeit his or her entitlement to the unpaid monthly salary and

shall retain his or her right to payment of the last monthly salary commensurate with the period of activity. If the PhD student has received scholarship instalments relating to a period after the renunciation took effect, he or she shall be required to return what he or she has received. The student who renounces the scholarship, in any event, be required to inform the Rector one month in advance. If renunciation takes place within the first year, the remainder of the scholarship may be awarded to another doctoral student without a scholarship, in the order of the ranking list for the admission competition.

13. If the requirements are waived or lost, the PhD student loses the benefit of the scholarship in accordance with the legislation and the university regulations.

Art. 15. Suspension and extension of the duration of the doctoral course

1. Attendance of the course **may be suspended**, subject to a decision of the Ph.D. Board and with the suspension of the payment of the scholarship, for a maximum period of six months in cases of maternity or paternity, military service or civilian service, serious and documented illness, serious and documented personal reasons deemed to hinder the proper performance of training and research activities, and for attending university courses provided for by the legislation in force for initial training and access to teaching roles. (Article 18 (6) of the University Regulation)
2. The duration of the course **may be extended**:
 - a. at the request of the doctoral candidate, for proven reasons preventing the submission of the thesis within the deadline, for a maximum period of 12 months, without additional financial burden;
 - b. for justified scientific needs, on the basis of a decision by the Ph.D. Board and following a favorable opinion from the university's governing bodies, for a period not exceeding 12 months, while extending the duration of the scholarship within the limits of the resources available. (Article 18 (7) of the University Regulation)
3. The total periods of suspension and extension may not exceed eighteen months, except in cases otherwise provided by the legislation in force (Article 18 (8) of the University Regulation).

Art. 16 Rights and obligations of doctoral candidates

1. Admission to the doctoral course shall entail an exclusive and full-time commitment, except in the cases provided for in the University Regulations.
2. The PhD student is required to attend the doctoral course for the entire duration of the course, to participate in the training activities planned by the Ph.D. Board, to carry out on a continuous basis the research activities provided for in the training project and to fulfil any teaching and training credit (CFU) obligations established annually by the Ph.D. Board. For each doctoral student, periods of research and training are usually carried out at highly qualified institutions, including abroad, in line with the research project.
3. The PhD student shall submit, in the manner and within the time limits laid down by the Ph.D. Board, the papers, reports and other research products required for the purposes of the annual verification of the activities carried out. The Ph.D. Board shall evaluate the teaching and scientific activity of the doctoral candidate at least once a year. A negative assessment shall result in exclusion from the course and interruption of the award of the scholarship from the date of the relevant decision.

4. Doctoral students may, at any time, waive their right to enrol in the course or only to receive a scholarship, by submitting an application to that effect to the university. Renunciation shall cause the grant to cease to be paid as from the date on which it takes effect. The obligation to repay any sums received but not due remains unaffected.
5. As part of the training project, the PhD student may, with the prior authorisation of the Ph.D. Board, carry out mentoring and additional teaching activities for graduate and master students, without increasing the scholarship. These activities may not jeopardise the pursuit of the research path and, during the legal course, shall be carried out within the maximum limit laid down by the legislation in force.
6. At the end of each year of the course, the PhD student shall submit a detailed report on the work carried out. Successful completion of the assessment is a condition for admission to the following year and for the renewal of the scholarship.
7. At the end of the third year, or within the deadline resulting from any extensions granted, the PhD student shall submit the final report on the research activity and submit the thesis within the deadline set by the Ph.D. Board. Failure to submit the final dissertation within the time limit shall result in disqualification from the course and exclusion from the final assessment procedure.
8. A negative assessment at the end of the first or second year results in non-admission to the following year and exclusion from the program, with loss of the scholarship if awarded. Prolonged and unjustified absences, established by reasoned decision of the Ph.D. Board, shall also constitute grounds for disqualification.
9. Civil servants admitted to doctoral courses shall be subject to the provisions on leave or special leave laid down in the legislation in force.
10. Doctoral students shall be covered by the provisions in force concerning the right to study, the protection of parenthood and social security cover.
11. The PhD student must comply with the University's Code of Ethics. The relevant infringements shall be assessed by the competent bodies and may lead to forfeiture of the course.
12. The inclusion, in the university's IRIS catalogue, of data relating to scientific output which may have been produced during the doctoral course is a necessary condition for obtaining the qualification.
13. At the end of the course, the PhD student is required to complete the evaluation questionnaire for the doctoral course.

Art. 17 Award of the Ph.D Degree

1. By the end of the third year of the course, the PhD student, even if in joint supervision or participating in international Doctorates, shall submit the thesis of the Doctorate to the Ph.D. Board, enclosing a report on the activities carried out during the course of the Doctorate and any publications produced.
2. The Doctorate's thesis, accompanied by a summary in English, is drawn up in Italian or English or, subject to prior authorization from the Ph.D. Board, in another language.
3. The title of PhD holder, abbreviated as: "Dr RIC. "or" Ph.D. "is awarded by the Rector, following the positive evaluation of a research thesis that contributes to the advancement of knowledge or methodologies in the chosen field of investigation.
4. The award of the degree is subject to the lodging by the person concerned on the UNORA-IRIS platform of: author, title, table of contents, introduction and abstract in English of the doctorate's thesis, date of discussion, composition and judgment of the selection board.

5. Absence from the final examination shall be justified in cases of force majeure and, subject to appropriate medical certification, in cases of doctoral sickness. In such cases, the candidates concerned shall be allowed to take part in the discussion electronically or, if that is not possible, on another date to be agreed with the Chairperson of the Selection Board. In the event of unjustified absence from the final examination session, the doctoral candidate shall forfeit the right to obtain the title of doctorate and shall be excluded.
6. The further requirements for obtaining the title of PhD, to be met by the PhD student and the Ph.D. Board, are governed in detail by Article 21 of the University Regulation.

Art. 18 Processing of personal data

1. In accordance with Regulation (EU) 2016/679 and the national legislation in force on the protection of personal data, the Università degli Studi di Napoli 'L'Orientale' processes personal data provided by candidates solely for the purposes of managing the competition procedure, possible registration and the candidate's doctoral career.
2. The provision of data is mandatory for participation in the procedure.
3. The data will be processed in compliance with the principles enshrined in the EU Regulation (Article 5) of lawfulness, fairness, transparency, minimisation and security.
4. The full privacy statement is published on the university's institutional website.
5. The controller of this processing operation is the Università degli Studi di Napoli 'L'Orientale', with its registered office at Via Chiatamone 61/62-80121 Napoli – PEC ateneo@pec.unior.it.
6. DPO Data Protection Officer for the two-year period 2026-2027, Dr Paola Rossi, Via Nuova Marina 59-80134 Naples – Mail: prossi@unior.it

Art. 19 Publication and information

1. This call for applications is published:
 - a) on the Official Register of the University;
 - b) on the institutional website of the University of Naples 'L'Orientale';
 - c) on the Euraxess portal;
 - d) on the website of the Ministry of Universities and Research.
2. The English language version of this notice is also published.
3. Publication on the official website and in the Official Register is an official form of publicity and communication to candidates.

Art.20 Person in charge of the case

1. Pursuant to Article 5 of Law No 241 of 7 August 1990, the person responsible for the administrative procedure relating to this invitation to tender is: Francesca Maria Saccoia – Head of the Dottorato e Contratti di Ricerca Office, via Nuova Marina, 59 – 80133 Naples.
2. The competences of the Selection Boards in relation to the evaluation and selection of candidates remain unaffected.

Art.21 Final standards and accreditation clause

1. In so far as not expressly provided for in this invitation to tender, the following shall apply:
 - law No 240/2010;
 - law No 33/2022;
 - Ministerial Decree No 226/2021;
 - Ministerial Decree No 301/2022;
 - Ministerial Decree No 930/2022;
 - the University Regulations on Research Doctorate;
 - any other relevant legislation in force.
2. The activation of PhD courses and the allocation of posts and scholarships are subject to ministerial accreditation and verification that the requirements laid down in the legislation in force have been met.
3. **Any use of male grammatical gender in this document should be understood as including all persons interested in the selection procedure referred to in this notice.**

Annexes A, B and C form an integral and substantive part of this call for applications

THE RECTOR
Roberto Tottoli

(digitally, Article 24 of Legislative Decree No 82/05)

Ufficio: Dottorato e contratti di ricerca

Responsabile del procedimento: Francesca Maria Saccoia