



OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO PER LA REALIZZAZIONE DELL’AZIONE A.1.2.1 DEL PIANO UNITARIO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E TUTORATO

L’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI L’ORIENTALE

PREMESSO che l’Università di Napoli L’Orientale intende potenziare per il 2026 i servizi per le studentesse e gli studenti in condizione di svantaggio socioeconomico, con particolare attenzione per gli studenti fuori sede, caregiver, studenti fragili e studenti lavoratori e che, a tal fine, come previsto dal Piano unitario annuale delle attività di orientamento e tutorato 2026, nell’ambito dell’azione trasversale A.1.2 Solidarietà e Accessibilità, è stato implementato il **Progetto potenziamento attività sportello online e materiali per studentesse e studenti in condizione di svantaggio socioeconomico (Azione A.1.2.1)**;

CONSIDERATO che la suddetta azione prevede il coinvolgimento di un esperto di orientamento e servizi agli studenti, che, seguendo gli indirizzi della Delegata e della Commissione Orientamento e Tutorato, supporti l’Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività nelle attività di orientamento in ingresso e in itinere, attraverso l’attivazione di uno sportello online, su appuntamento per gli studenti che abbiano difficoltà nell’accesso ai servizi di orientamento in presenza, o in presenza, a seconda delle esigenze dell’utenza, nonché attraverso la creazione di specifico materiale informativo e di orientamento;

VISTO l’art. 7, commi 5-bis, 6 e 6-bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l’art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e 2230 del codice civile, nonché l’art. 409, comma 1, n. 3, del codice di procedura civile;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 190/2012 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. 80/2021, convertito nella Legge 113/2021;

VISTO il D.L. n. 36/2022 convertito nella Legge 79/2022;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l’affidamento di contratti di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dall’Università di Napoli L’Orientale, emanato con D.R. n. 385 del 23 aprile 2024;

VISTA la delibera n. 35 adottata in data 25 febbraio 2026 dal Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 24 febbraio 2026;

VISTO l’avviso di conferimento n. prot. 27455 del 26/05/2026 rivolto al personale interno volto a reperire una professionalità per ricoprire tale incarico;

DATO ATTO che detto avviso ha dato esito negativo e che non è stato possibile reperire alcuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

RAVVISATA la necessità di procedere all’individuazione di n. 1 soggetto esterno, mediante procedura di valutazione comparativa per curriculum e colloquio, cui affidare un incarico individuale di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività sopra descritte per un periodo di 12 mesi, con forma contrattuale da individuarsi all’atto del conferimento e della stipula in relazione ai caratteri oggettivi della prestazione e al profilo soggettivo, fiscale e previdenziale del prestatore selezionato, secondo le

tipologie previste dal Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 385 del 23 aprile 2024;

- CONSIDERATO** che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 20.000,00, e trova copertura come di seguito indicato: codice conto CA.04.41.10.01.01 sui fondi di cui al Progetto "DM_1170/2024_art_11 lett_F_TABELLA9";
- ACCERTATA** la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;
- ACCERTATA** la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo individuale;
- ACCERTATA** la congruità del compenso da corrispondere, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

INDICE

una procedura di valutazione comparativa per curriculum e colloquio volta ad individuare n. 1 soggetto esterno con cui stipulare un contratto di lavoro autonomo per la realizzazione delle attività previste dall'azione **A.1.2.1 - Progetto potenziamento attività sportello online e materiali per studentesse e studenti in condizione di svantaggio socioeconomico**, prevista dal Piano unitario annuale delle attività di orientamento e tutorato, come dettagliato nei successivi articoli, nonché nell'allegata Scheda Progetto.

1. TIPOLOGIA INCARICO

La presente procedura è finalizzata all'affidamento di n. 1 incarico individuale di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Regolamento di Ateneo per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dall'Università di Napoli L'Orientale, emanato con D.R. n. 385 del 23 aprile 2024.

L'incarico ha natura temporanea, altamente qualificata e non subordinata. La forma contrattuale sarà individuata nel provvedimento di conferimento e nel contratto individuale, sulla base dei caratteri oggettivi della prestazione e del profilo soggettivo, fiscale e previdenziale del prestatore selezionato.

In particolare, l'incarico potrà assumere la forma di:

- a) **prestazione di collaborazione coordinata e continuativa**, ai sensi dell'art. 409, comma 1, n. 3, c.p.c., qualora il soggetto selezionato renda la prestazione in forma prevalentemente personale, continuativa e coordinata, senza vincolo di subordinazione e senza che la stessa sia assorbita nell'esercizio abituale di attività professionale connessa all'oggetto dell'incarico;
- b) **prestazione professionale di lavoro autonomo**, ai sensi dell'art. 2230 c.c., qualora il soggetto selezionato sia titolare di partita IVA e renda la prestazione nell'esercizio abituale di attività professionale connessa all'oggetto dell'incarico.

La qualificazione contrattuale non incide sull'oggetto della prestazione, sulla durata, sugli obiettivi, sui risultati attesi, sui criteri di valutazione e sul costo massimo complessivo autorizzato per l'incarico.

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO E OBIETTIVO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto il potenziamento dei servizi per le studentesse e gli studenti in condizione di svantaggio socioeconomico, con particolare attenzione per gli studenti fuori sede, caregiver, studenti fragili e studenti lavoratori, attivando una serie di



strumenti di supporto per rimuovere gli ostacoli che impediscano loro il pieno accesso ai servizi di orientamento in presenza, al fine di:

- supportare le studentesse e gli studenti che riscontrano ostacoli nel raggiungere gli sportelli fisici;
- supportare la rimozione degli ostacoli di ordine socioeconomico che impediscono il pieno raggiungimento del successo formativo;
- aumentare la consapevolezza nella platea degli studenti dei servizi dedicati alle studentesse e agli studenti in svantaggio socioeconomico;
- agevolare il reperimento delle informazioni sugli strumenti per la realizzazione del diritto allo studio: borse di studio, premi, soluzioni abitative, etc;

3. ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- attivazione di uno sportello settimanale consulenziale, online e/o in presenza, per le studentesse e gli studenti fuori sede e per altre tipologie di studentesse e studenti in condizione di svantaggio socioeconomico (caregiver, studenti fragili e studenti lavoratori), anche in lingua inglese per gli studenti stranieri. il servizio dovrà garantire un fabbisogno minimo di apertura pari a 16 ore settimanali, secondo calendario concordato tra le parti, senza vincolo di subordinazione né etero-organizzazione;
 - creazione di materiale informativo ed elaborazione di una newsletter mensile dei servizi disponibili per il target individuato;
 - creazione di una banca dati per borse di studio e possibilità di collaborazione a tempo parziale (bandi per collaborazioni studentesche, tutorato, etc);
 - segmentazione del mercato per soluzioni abitative per studenti fuori sede.
- Per i dettagli delle attività e i relativi Target, si rimanda alla Scheda Progetto.

4. PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- competenza e conoscenze di legislazione universitaria, con particolare riguardo a quella legata al diritto allo studio;
- comprovata esperienza nelle attività di orientamento e tutorato in ambito universitario;
- maturata esperienza nel settore per almeno 1 anno;
- capacità relazionali e di organizzazione;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, ovvero titoli conseguiti secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999, o titolo equipollente o titolo equivalente se conseguito all'estero.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.
- di non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico o altri limiti di legge soggettivi o oggettivi ostativi all'incarico in parola;

- di non trovarsi in situazione anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università di Napoli l'Orientale;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere vincoli di parentela o di affinità fino al IV grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università, ovvero con la Delegata del Rettore per l'Orientamento e il Tutorato o con un membro della Commissione Orientamento e Tutorato;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D.lgs 81/08 e allegato XVII;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

L'esito della procedura comparativa sarà affisso all'Albo d'Ateneo, nonché nella Sezione "Bandi e Concorsi" del sito web istituzionale www.unior.it.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITA'.

La **domanda di ammissione** alla procedura comparativa redatta su carta semplice corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, firmato o in modalità digitale o con firma autografa e con fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, dovrà pervenire all'Università degli Studi di Napoli L'Orientale, tassativamente entro e non oltre le ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo all'affissione all'Albo del presente Avviso. Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

La domanda deve essere spedita all'indirizzo ateneo@pec.unior.it con oggetto "*Candidatura Procedura di valutazione comparativa Azione A.1.2.1 – COGNOME*"

- tramite posta elettronica certificata (PEC), se sottoscritta con **firma digitale** apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della domanda se **sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore**;

Tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta in modalità digitale o con firma autografa unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner. Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici, preferibilmente file in formato PDF di dimensione non superiore a 1 MB.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.

I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Godimento dei diritti civili e politici.



- Godimento dell'elettorato attivo.
- Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (*di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti*).
- Di non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso di non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega una incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.
- di non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- di non trovarsi in situazione anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università di Napoli l'Orientale;
- che non sussistono altri limiti di legge oggettivi/soggettivi ostativi all'incarico in parola. Il candidato dovrà altresì dichiarare, ai fini della corretta qualificazione contrattuale, fiscale e previdenziale dell'eventuale incarico:
 - a) se è titolare di partita IVA, con indicazione del relativo codice attività e del regime fiscale applicato;
 - b) se è iscritto a un ordine, collegio o albo professionale, con indicazione degli estremi di iscrizione e dell'eventuale Cassa previdenziale di appartenenza;
 - c) se l'eventuale incarico sarà reso nell'esercizio abituale della propria attività professionale e se tale attività è connessa all'oggetto della prestazione richiesta dall'Avviso;
 - d) il regime previdenziale applicabile, compresa l'eventuale iscrizione a Cassa professionale o alla Gestione separata INPS;
 - e) l'impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione rilevante ai fini fiscali, previdenziali o professionali intervenuta prima della stipula del contratto o nel corso dell'esecuzione dell'incarico.

Le dichiarazioni rese ai sensi del presente comma sono utilizzate dall'Amministrazione esclusivamente ai fini della corretta qualificazione del rapporto contrattuale e dei conseguenti adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e contabili, senza alterare i criteri di valutazione comparativa stabiliti dal presente Avviso.

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ovvero con la Delegata del Rettore per l'Orientamento e il Tutorato o con un membro della Commissione Orientamento e Tutorato.

Non possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università di Napoli L'Orientale soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza limitatamente ai casi circoscritti dall'art 5 comma 9 del DL 95/ 2012 convertito in legge n.135/2012. Restano ferme altre eventuali deroghe previste dalla legge.

Gli specializzandi, i titolari di assegno di ricerca e i borsisti possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università di Napoli L'Orientale entro i limiti previsti dai rispettivi regolamenti e dalla legge ed in assenza di altre condizioni d'incompatibilità.

Qualora l'incarico di lavoro autonomo sia affidato a dipendente di amministrazione pubblica diversa dall'Università di Napoli L'Orientale, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, deve essere previamente acquisita l'autorizzazione dell'amministrazione di provenienza anteriormente al conferimento dell'incarico.

6. COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, di cui uno con funzioni di Presidente, sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale.

Nel rispetto dei principi delle pari opportunità, detti componenti possono essere scelti tra il personale docente, dirigente e tecnico-amministrativo di qualificazione ed esperienza appropriate rispetto all'oggetto e alla natura dell'incarico. L'attività della Commissione di valutazione è a titolo gratuito.

La Commissione, prima dell'esame delle candidature, predetermina i criteri e i punteggi di valutazione, che saranno pubblicati secondo quanto previsto dal Regolamento.

La Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

7. CURRICULUM IN FORMATO EUROPEO

La valutazione del curriculum, che precede il colloquio, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel CV prodotto dai candidati redatto in formato europeo, con la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché con l'espressa dichiarazione ex art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. IL CV deve essere sottoscritto o in modalità digitale o con firma autografa unitamente al documento del sottoscrittore.

8. COLLOQUIO

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il giorno 05/08/2026, alle ore 10.00 presso STANZA 9.3 di Palazzo del Mediterraneo (Via Nuova Marina, 59 – Napoli).

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio verterà su

- conoscenza della normativa e delle procedure relative alla carriera degli studenti, l'inclusione e il diritto allo studio;
- strategie e tecniche per l'implementazione delle attività previste.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

9. ESITO DELLA VALUTAZIONE

A esito della procedura di valutazione comparativa, la Commissione redige apposito verbale, da cui risulti il nominativo del soggetto idoneo cui attribuire l'incarico. La Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati. Dei risultati della selezione sarà data evidenza nella sezione Bandi e Concorsi del sito web istituzionale www.unior.it, nonché all'Albo online d'Ateneo.

Il Direttore Generale provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

10. FORMA DI CONTRATTO DURATA E COMPENSO

Al termine della procedura, con il prestatore esterno prescelto sarà stipulato un contratto individuale di lavoro autonomo della durata di 12 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal prestatore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione, unitamente ai dati e alla documentazione necessari per gli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, inclusi curriculum vitae, dichiarazioni sugli incarichi e attività professionali, nonché attestazione sull'assenza di conflitti di interesse. La mancata produzione dei dati richiesti impedisce il conferimento e la liquidazione del compenso.

Decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

La forma contrattuale sarà individuata in relazione alla posizione soggettiva, fiscale e previdenziale del prestatore selezionato, secondo quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento di Ateneo.

Qualora il soggetto selezionato non renda la prestazione nell'esercizio abituale di attività professionale connessa all'oggetto dell'incarico, il contratto sarà stipulato quale prestazione di collaborazione coordinata e continuativa ex art. 409, comma 1, n. 3, c.p.c.

Qualora il soggetto selezionato sia titolare di partita IVA e renda la prestazione nell'esercizio abituale di attività professionale connessa all'oggetto dell'incarico, il contratto sarà stipulato quale prestazione professionale di lavoro autonomo ex art. 2230 c.c., con emissione di fattura elettronica e applicazione del relativo regime fiscale e previdenziale, ove dovuto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ovvero con la Delegata del Rettore per l'Orientamento e il Tutorato o con un membro della Commissione Orientamento e Tutorato.

Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

La durata dell'incarico è pari a 12 mesi.

Il compenso/corrispettivo per la prestazione è determinato in euro 14.997,00, al lordo delle ritenute a carico del percipiente o quale imponibile professionale, secondo il regime applicabile. Il costo massimo complessivo a carico dell'Ateneo, comprensivo di oneri a carico Ente, IVA, riverse o contributi previdenziali integrativi, spese e ogni altro accessorio ove dovuti, non potrà comunque superare euro 20.000,00.

Il compenso sarà liquidato secondo le scadenze indicate nel presente Avviso, previa verifica e attestazione da parte del Referente dell'incarico della regolare esecuzione della prestazione e previa acquisizione della documentazione richiesta in relazione alla forma contrattuale effettivamente stipulata.

Il compenso dovuto sarà liquidato in più soluzioni, con acconti nella misura del 25% del corrispettivo previsto alle scadenze di seguito indicate:

- I acconto al termine dei primi 3 mesi di attività,
- II acconto al termine dei successivi 3 mesi di attività;
- III acconto al termine dei successivi 3 mesi di attività;
- saldo al termine dei 12 mesi di collaborazione,

con liquidazione entro 30 giorni fine mese dalla data ricevimento della nota di prestazione/fattura elettronica, previa attestazione da parte del referente dell'incarico, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita e previa acquisizione anche di tutte le relazioni periodiche sul lavoro effettuato sottoscritte o comunque approvate dal referente dell'incarico come verrà stabilito nel contratto individuale di lavoro autonomo il quale fisserà anche tutta la documentazione necessaria a rendere possibile il pagamento della prestazione resa, in base alle caratteristiche dell'incarico.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165

Trascorso tale termine senza che, per fatto imputabile al soggetto selezionato/prestatore, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di Ateneo per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dall'Università di Napoli L'Orientale, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine del punteggio ottenuto in fase di valutazione.

11. PUBBLICITÀ DEI DATI RELATIVI ALL'INCARICO

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo e nella sezione Amministrazione trasparente così come specificatamente previsto dall'art 15 del D.lgs. 33/2013 e dalle altre disposizioni che costituiscono disciplina relativa alla trasparenza degli incarichi, i dati relativi all'incarico (nominativo del prestatore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché comunicati gli stessi e inseriti per la raccolta nelle banche dati ai fini dell'adempimento dell'Anagrafe delle prestazioni.



12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente, secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 e D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

13. COMUNICAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università all'indirizzo: <https://titulus-unior.cineca.it/albo/>, nonché nella Sezione "Bandi e Concorsi" del sito web istituzionale www.unior.it.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dall'Università di Napoli L'Orientale, emanato con D.R. n. 385 del 23 aprile 2024 (Affisso all'Albo prot. n.29154 rep. n.202 del 24/04/2024).

13. REFERENTE INCARICO

Il Referente per l'Università dell'incarico è la Delegata del Rettore per l'Orientamento e il Tutorato, con il supporto dell'Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività per gli adempimenti istruttori e organizzativi.

Napoli,

Il Direttore Generale

SCHEDA PROGETTO -

Referente dell'Incarico Delegata del Rettore per l'Orientamento e il Tutorato, con il supporto dell'Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività per gli adempimenti istruttori e organizzativi
Obiettivo del progetto: Potenziamento dei servizi per le studentesse e gli studenti in condizione di svantaggio socioeconomico, con particolare attenzione per gli studenti fuori sede, caregiver, studenti fragili e studenti lavoratori, attivando una serie di strumenti di supporto per rimuovere gli ostacoli che impediscano loro il pieno accesso ai servizi di orientamento in presenza, al fine di: - supportare la rimozione degli ostacoli di ordine socioeconomico che impediscono il pieno raggiungimento del successo formativo; - aumentare la consapevolezza nella platea degli studenti dei servizi dedicati alle studentesse e agli studenti in svantaggio socioeconomico; - agevolare il reperimento delle informazioni sugli strumenti per la realizzazione del diritto allo studio: borse di studio, premi, soluzioni abitative, et
Oggetto della prestazione: Attività di supporto alla didattica: - attivazione di uno sportello settimanale consulenziale, online e/o in presenza, per le studentesse e gli studenti fuori sede e per altre tipologie di studentesse e studenti in condizione di svantaggio socioeconomico (caregiver, studenti fragili e studenti lavoratori), anche in lingua inglese per gli studenti stranieri. Il servizio dovrà garantire un fabbisogno minimo di apertura pari a 16 ore settimanali, secondo calendario concordato tra le parti, senza vincolo di subordinazione né etero-organizzazione; - creazione di materiale informativo ed elaborazione di una newsletter mensile dei servizi disponibili per il target individuato; - creazione di una banca dati per borse di studio e possibilità di collaborazione a tempo parziale (bandi per collaborazioni studentesche, tutorato, etc); - segmentazione del mercato per soluzioni abitative per studenti fuori sede
Descrizione dettagliata della prestazione: Il soggetto incaricato si occuperà del potenziamento dei servizi di orientamento per le studentesse e gli studenti in condizione di svantaggio socioeconomico, attraverso l'attivazione di uno sportello online e in presenza, la creazione di specifici materiali informativi, l'invio di newsletter, la creazione di una banca dati di bandi, sussidi ed aiuti dedicati in particolare agli studenti fuori sede. In particolare, lo sportello, online o fisico, dovrà essere aperto per almeno 4 giorni settimanali, su appuntamento anche in fascia oraria pomeridiana, a seconda delle esigenze dell'utenza, con un fabbisogno minimo di 16 ore settimanali, con calendario concordato. Il target di studenti da raggiungere con almeno n. 1 colloquio è di n. 100 alla fine del Progetto. La risorsa selezionata dovrà anche creare specifici materiali informativi per l'utenza individuata (vademecum, guide, tutorial), secondo le priorità che saranno stabilite dalla Referente del progetto. Il target di materiali informativi da produrre è fissato ad almeno n. 6 alla fine del progetto. Il materiale informativo prodotto e le informazioni di interesse della platea individuata andranno inviate all'utenza tramite Newsletter mensile. Il Target delle Newsletter da inviare è fissato ad almeno n. 12 alla fine del progetto. Infine, la risorsa selezionata dovrà procedere ad una segmentazione del mercato per individuare le principali soluzioni abitative per studentesse e per studenti Il Target di quest'ultima azione è una relazione sulle attività poste in essere con proposte per potenziare la collaborazione con agenzie immobiliare specializzare in affitti brevi e/o con privati proprietari di immobili proposti in affitto.

Competenze richieste al prestatore:

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- competenza e conoscenze di legislazione universitaria, con particolare riguardo a quella legata al diritto allo studio;
- comprovata esperienza nelle attività di orientamento e tutorato in ambito universitario;
- maturata esperienza nel settore per almeno 1 anno;
- capacità relazionali e di organizzazione;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, ovvero titoli conseguiti secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999, o titolo equipollente o titolo equivalente se conseguito all'estero.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

Durata del progetto:

12 mesi

Compenso: € 14.997,00 al lordo delle ritenute a carico del percipiente o quale imponibile professionale, secondo il regime applicabile. Il costo massimo complessivo a carico dell'Ateneo, comprensivo di oneri a carico Ente, IVA, riverse o contributi previdenziali integrativi, spese e ogni altro accessorio ove dovuti, non potrà comunque superare euro 20.000,00.

Natura giuridica, fiscale e previdenziale della prestazione

La prestazione oggetto dell'incarico rientra nell'ambito degli incarichi individuali di lavoro autonomo disciplinati dal Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 385 del 23 aprile 2024.

La qualificazione giuridica, fiscale e previdenziale sarà determinata all'atto del conferimento e della stipula del contratto individuale, sulla base della posizione soggettiva del prestatore selezionato e delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione.

In particolare:

- qualora il prestatore non renda la prestazione nell'esercizio abituale di attività professionale connessa all'oggetto dell'incarico, il rapporto sarà qualificato come prestazione di collaborazione coordinata e continuativa ex art. 409, comma 1, n. 3, c.p.c. Fiscalmente, si applica quanto previsto per i *Contratti produttivi di redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR)*;
- qualora il prestatore sia titolare di partita IVA e renda la prestazione nell'esercizio abituale di attività professionale connessa all'oggetto dell'incarico, il rapporto sarà qualificato come prestazione professionale di lavoro autonomo ex art. 2230 c.c. Fiscalmente, si applica quanto previsto per i *Contratti produttivi di lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)*.

Restano fermi il medesimo oggetto della prestazione, la durata, i risultati attesi, le modalità di verifica e il costo massimo complessivo autorizzato.