

**AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA E RICERCA****Ufficio Programmi e Progetti di Ricerca Nazionali e Internazionali****AVVISO INTERNO**

finalizzato all'accertamento della possibilità di utilizzare unità di personale interno (art.7, comma 6 d.lgs.165/2001)

Si rende noto che l'Ufficio Programmi e Progetti di Ricerca Nazionali e Internazionali deve far fronte all'esigenza di reperire, per l'implementazione del progetto "*Felxi-Skilled Innovators (FSI): Empowering the Next Generation VET Professionals*", n. 000359292, CUP: C61D25000170006, finanziato nell'ambito del programma di finanziamento Erasmus+ Azione KA220-HED – Cooperation partnerships VET Sector, n. 1 **figura professionale** in possesso di: Dottorato di ricerca o titolo equivalente se conseguito all'estero, nei seguenti ambiti: diritto, economia pubblica, economia applicata, scienza delle finanze; conoscenza della lingua inglese; esperienza in attività di supporto alla gestione o rendicontazione di progetti di ricerca; capacità di organizzazione e gestione documentale; competenze nell'analisi e interpretazione dei dati, sia quantitativi sia qualitativi; conoscenza dei principali quadri europei di riferimento in ambito istruzione, formazione e competenze (EQF, DigComp, ECVET o strumenti equivalenti); esperienza comprovata nella scrittura di report tecnici, partecipazione attiva a progetti di ricerca nazionali e internazionali.

Le attività del/della collaboratore/collaboratrice dovranno inserirsi all'interno del progetto. In particolare, dovrà svolgere attività finalizzate al raggiungimento di alcuni degli obiettivi formulati all'interno del progetto, in riferimento ai Work Package WP1-Project Management e WP3-Development of AI-Powered Learning Content & Credentialing System, e specificamente: - relativamente al WP1 – Project management: a) supporto al coordinamento tecnico-operativo delle attività progettuali; b) monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività e delle milestone; c) predisposizione di report tecnici e amministrativi; d) supporto all'organizzazione di meeting transnazionali e attività di coordinamento con i partner internazionali; e) raccolta e sistematizzazione della documentazione progettuale; - relativamente al WP3 – Development of AI-Powered Learning Content & Credentialing System: a) supporto alla progettazione e sviluppo di contenuti formativi digitali; b) verifica e valutazione dei moduli elaborati per la piattaforma, con particolare riferimento alla coerenza dei contenuti rispetto agli obiettivi formativi prefissati, all'efficacia e all'adeguatezza del metodo pedagogico adottato, all'allineamento con i principi dell'apprendimento basato sulle competenze, del microlearning e del Work-Based Learning (WBL); c) analisi e allineamento della ricerca e dei contenuti formativi ai principali quadri europei, in particolare: Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF), Quadro Europeo delle Competenze Digitali (DigComp), Sistema Europeo di Crediti

per l'Istruzione e la Formazione Professionale (ECVET); d) definizione di raccomandazioni di policy finalizzate all'integrazione dell'apprendimento potenziato dall'Intelligenza Artificiale nei percorsi di istruzione e formazione professionale, con attenzione agli aspetti pedagogici, organizzativi e normativi; e) progettazione, organizzazione e gestione di eventi di disseminazione e valorizzazione dei risultati del progetto, inclusi eventi moltiplicatori, workshop e incontri con stakeholder, a livello locale, nazionale ed europeo.

Al fine di accertare la possibilità di utilizzare risorse umane interne disponibili a svolgere, **durante l'orario di servizio e a titolo gratuito**, l'attività in questione, si specificano i seguenti elementi:

Oggetto dell'incarico: attività finalizzate al raggiungimento di alcuni degli obiettivi formulati all'interno del progetto, specificamente: - relativamente al WP1 – Project management: a) supporto al coordinamento tecnico-operativo delle attività progettuali; b) monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività e delle milestone; c) predisposizione di report tecnici e amministrativi; d) supporto all'organizzazione di meeting transnazionali e attività di coordinamento con i partner internazionali; e) raccolta e sistematizzazione della documentazione progettuale; - relativamente al WP3 – Development of AI-Powered Learning Content & Credentialing System: a) supporto alla progettazione e sviluppo di contenuti formativi digitali; b) verifica e valutazione dei moduli elaborati per la piattaforma, con particolare riferimento alla coerenza dei contenuti rispetto agli obiettivi formativi prefissati, all'efficacia e all'adeguatezza del metodo pedagogico adottato, all'allineamento con i principi dell'apprendimento basato sulle competenze, del microlearning e del Work-Based Learning (WBL); c) analisi e allineamento della ricerca e dei contenuti formativi ai principali quadri europei, in particolare: Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF), Quadro Europeo delle Competenze Digitali (DigComp), Sistema Europeo di Crediti per l'Istruzione e la Formazione Professionale (ECVET); d) definizione di raccomandazioni di policy finalizzate all'integrazione dell'apprendimento potenziato dall'Intelligenza Artificiale nei percorsi di istruzione e formazione professionale, con attenzione agli aspetti pedagogici, organizzativi e normativi; e) progettazione, organizzazione e gestione di eventi di disseminazione e valorizzazione dei risultati del progetto, inclusi eventi moltiplicatori, workshop e incontri con stakeholder, a livello locale, nazionale ed europeo.

Durata: dalla data di inizio delle attività e termine fissato alla data di scadenza del progetto 31/10/2027.

Luogo: Ufficio Programmi e Progetti di Ricerca Nazionali e Internazionali (le attività potranno essere svolte a distanza).

Titoli e competenze richieste: Dottorato di ricerca o titolo equivalente se conseguito all'estero, in diritto, economia pubblica, economia applicata, scienza delle finanze; conoscenza della lingua inglese; esperienza in attività di supporto alla gestione o rendicontazione di progetti di ricerca;



capacità di organizzazione e gestione documentale; competenze nell'analisi e interpretazione dei dati, sia quantitativi sia qualitativi; conoscenza dei principali quadri europei di riferimento in ambito istruzione, formazione e competenze (EQF, DigComp, ECVET o strumenti equivalenti); esperienza comprovata nella scrittura di report tecnici, partecipazione attiva a progetti di ricerca nazionali e internazionali.

Gli interessati potranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, vistata dal Responsabile della struttura presso cui il dipendente lavora, e il proprio curriculum dettagliato, da cui si evinca il possesso delle competenze richieste, all'Ufficio Programmi e Progetti di Ricerca Nazionali e Internazionali (ufficio.progettiricerca@unior.it) **entro e non oltre il quinto giorno** dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito web www.unior.it.

Al fine di verificare l'idoneità del soggetto a svolgere la predetta attività, il curriculum sarà valutato da una Commissione appositamente nominata.

In caso di mancata adesione al presente Avviso o di valutazione negativa dei curricula presentati, si procederà ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dall'Università di Napoli L'Orientale, emanato con D.R. n. 385 del 23 aprile 2024.

È raccomandato l'uso di una manifestazione di interesse in forma scritta con il seguente contenuto:

Il sottoscritto ____ dipendente dell'Università di Napoli L'Orientale, in servizio presso ____ manifesta la propria disponibilità a svolgere, in orario di servizio e a titolo gratuito, l'attività di cui all'Avviso interno protocollo n. ____ del __ pubblicato in data ____.

A tal fine allega il proprio curriculum che, come specificato nel citato Avviso, sarà oggetto di apposita _____ valutazione.

Data _____

Firma dell'interessato

Firma per il visto del Responsabile della struttura presso cui il dipendente
lavora

Data,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Festinese (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*