



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Area Risorse Umane e Affari Istituzionali
Settore Sviluppo del personale e qualità della performance

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO	Il vigente Statuto di Ateneo;
VISTO	Il D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii.;
VISTA	La legge n.81 del 22.05.2017 recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", in particolare il Capo II;
VISTO	Il CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021, e in particolare gli artt. 11-15;
VISTO	Il Regolamento di Ateneo per la disciplina del "Lavoro Agile", emanato con D.R. n.1272 del 12.12.2025, ed in particolare l'art.10 rubricato "Modalità di controllo delle attività svolte in modalità di lavoro agile";
VISTO	Il CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2025/2027, e in particolare l'art.1 c.12, secondo il quale "Per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione, nei limiti del d.lgs. 165 del 2001, i CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e del comparto Istruzione e Ricerca e le specifiche norme di settore, ove compatibili e/o non sostituite dalle previsioni del presente CCNL e dalle norme legislative;
PRESO ATTO	Che il comma 5 dell'art.10 del richiamato Regolamento di Ateneo per la disciplina del Lavoro agile prevede che: "Il Direttore Generale e un Dirigente, a turno, esaminano periodicamente i report mensili delle attività svolte in modalità agile del personale, inclusa l'autovalutazione dei titolari di UO di II e III livello";
PRESO ATTO	Altresì, che il comma 6 dell'art.10 del suddetto Regolamento prevede che: "Il controllo è effettuato trimestralmente, mediante estrazione, fino al 10% delle posizioni di lavoro agile complessivamente attivate;
CONSIDERATO	Che per l'anno solare 2026, la modalità in lavoro agile è stata attivata, su base volontaria, mediante accordi individuali con decorrenza dal mese di febbraio 2026;
ACCERTATO	Che per il I trimestre 2026 (febbraio – marzo – aprile) risultano attivate n.176 posizioni di lavoro agile, di cui n.118 presso strutture dell'Amministrazione centrale e n.58 presso strutture di Dipartimenti e Centri;
RITENUTO	Opportuno procedere ad una duplice estrazione del personale TAB da sottoporre al controllo previsto dal vigente Regolamento, considerando separatamente i dipendenti afferenti a strutture dell'Amministrazione centrale e i dipendenti afferenti a strutture di Dipartimenti e Centri;
RAVVISATA	La necessità di definire alcune indicazioni operative per l'estrazione del personale;

DECRETA

Per le causali di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte

Art.1	E' autorizzata l'estrazione del Personale TAB da sottoporre al controllo trimestrale - relativo al primo trimestre 2026 (febbraio-marzo-aprile) – previsto dall'art.10, comma 6 del Regolamento di Ateneo per la disciplina del "Lavoro Agile", emanato con D.R. n.1272 del 12.12.2025;
Art.2	La percentuale di estrazione, così come previsto dall'art.10 comma 6 del richiamato Regolamento di Ateneo, è fissata al 7% delle posizioni di lavoro agile complessivamente attivate nel I trimestre 2026 e, pertanto, comporterà

l'estrazione di complessivi **n.12** dipendenti, di cui **n.8** dipendenti afferenti alle strutture dell'Amministrazione centrale e **n.4** dipendenti afferenti a strutture di Dipartimenti e Centri;

Art.3 L'Ufficio Servizi al Personale TAB e CEL, Welfare e dialogo sindacale – Area Risorse Umane e Affari Istituzionali – è individuato quale Unità Organizzativa competente;

Art.4 L'estrazione di cui all'art.2 sarà effettuata mediante applicativo informatico. Pertanto, a ciascun dipendente è assegnato un numero progressivo (da 1 a 118 per i dipendenti assegnati a strutture dell'Amministrazione centrale e da 1 a 58 per i dipendenti assegnati a strutture di Dipartimenti e Centri), come risulta dai due elenchi allegati - ordinati alfabeticamente, nei quali ciascun dipendente è stato attribuito, nel caso di un eventuale trasferimento, alla struttura presso cui ha prestato la prevalente attività lavorativa nel trimestre di riferimento - che costituiscono parti integranti del presente provvedimento;

Art.5 L'estrazione di cui all'art.2 sarà svolta presso l'Ufficio Servizi al Personale TAB e CEL, Welfare e dialogo sindacale - stanza 6.10 di Palazzo del Mediterraneo - il giorno **15 luglio 2026** alle ore **10.00** e sarà presidiata dalla Dott.ssa Carmen Caterina, Dirigente dell' Area Risorse umane e affari istituzionali;

L'ordine di estrazione sarà il seguente:

- Estrazione di n.8 dipendenti, di cui all'allegato n.1 "Dipendenti assegnati a strutture dell' Amministrazione centrale";
- Estrazione di n.4 dipendenti, di cui all'allegato n.2 "Dipendenti assegnati a strutture di Dipartimenti e Centri";

Art.6 L'estrazione è pubblica ma per motivi di spazio sarà consentito l'accesso a un numero massimo di n.5 unità di personale.

Art.7 Con successivo avviso, l'Ufficio Servizi al Personale TAB e CEL, Welfare e dialogo sindacale, provvederà a informare tutto il Personale TAB relativamente ai risultati dell'estrazione;

Art.8 Per l'esame dei report mensili delle attività svolte in modalità agile del personale, inclusa l'autovalutazione dei titolari di UO di II e III livello, relativamente al I trimestre 2026 (febbraio-marzo-aprile), il Direttore Generale sarà coadiuvato dalla Dott.ssa Carmen Caterina, Dirigente dell' Area Risorse Umane e Affari istituzionali;

Art.9 Il presente dispositivo è affisso all'Albo di Ateneo e inviato per conoscenza alle OO.SS. e RR.SS.UU.

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Festinese

(f.to digitalmente art. 24, D. Lgs. 82/05)