



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE TAB E CEL, WELFARE E DIALOGO SINDACALE

**AVVISO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEL PERSONALE ADDETTO ALLA VIGILANZA
DI PROVE SELETTIVE PER L'ACCESSO A CONCORSI PUBBLICI E AD ALTRE PROCEDURE SELETTIVE
APPROVATO CON D.D.G. N. 590 DEL 01.08.2025**

ART.1

ALBO DEL PERSONALE ADDETTO ALLA VIGILANZA

1. È indetta la riattivazione temporanea della procedura per l'iscrizione all'Albo del personale addetto alla vigilanza delle prove dei Concorsi pubblici e ad altre procedure selettive indetti dall'Università di Napoli "L'Orientale", di cui all'art. 4, punto 6., dell'avviso allegato al D.D.G. n.539 del 15.07.2025 a cui, per quanto non espressamente disposto nel presente avviso, si rinvia.
2. L'Albo, che è stato approvato con D.D.G. n.590 del 01.08.2025 ed ha durata biennale (01.09.2025-31.08.2027), già aggiornato con D.D.G. n.117 del 18.02.2026, costituisce l'elenco da cui l'Ateneo attinge i nominativi per il conferimento del relativo incarico, che sarà integrato a seguito di presentazione di domanda di iscrizione del personale avente i requisiti, secondo le modalità e nei termini di seguito specificati.

ART.2

REQUISITI

1. È ammesso a partecipare alla procedura il Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario inquadrato nell'Area degli **Operatori** e nell'Area dei **Collaboratori senza alcuna posizione organizzativa**, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato, **in servizio da almeno 6 mesi** che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura, non abbia riportato:
 - sanzioni disciplinari nel biennio antecedente;
 - condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, Titolo II, Libro II del Codice penale.
2. **Non è ammessa l'iscrizione all'Albo del personale appartenente all'Area dei Collaboratori con posizione organizzativa, all'Area dei Funzionari e all'Area delle Elevate Professionalità.**

ART.3

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. La candidatura deve essere presentata dagli interessati esclusivamente attraverso l'apposita procedura attivata all'indirizzo <https://candidature.unior.it>. Tale procedura prevede la registrazione dei candidati, la compilazione di un apposito formulario, l'invio della candidatura. L'accesso alla procedura avviene esclusivamente attraverso le proprie credenziali di posta elettronica istituzionale (@unior.it). Sono presenti campi obbligatori la cui mancata compilazione impedisce la chiusura e l'invio della candidatura.
2. **Le candidature possono essere presentate a decorrere dal 13 luglio 2026 e fino alle ore 23.59 del 17 luglio 2026.**

ART.4

UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE

1. A tutti gli effetti del presente avviso è individuata, quale Unità Organizzativa competente, l'Area Risorse Umane e Affari Istituzionali – Ufficio Servizi al personale TAB e CEL, welfare e dialogo sindacale – Via Nuova Marina, n.59, Napoli, Palazzo del Mediterraneo, casella di posta elettronica albo.candidature@unior.it.
2. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Romano, Capo dell'Ufficio Servizi al personale TAB e CEL, welfare e dialogo sindacale.

ART.5

PUBBLICITA'

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università di Napoli "L'Orientale".



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE TAB E CEL, WELFARE E DIALOGO SINDACALE

2. Con successivo Decreto del Direttore Generale, che sarà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, verrà approvato l'Albo aggiornato dei Vigilanti.

LA DIRIGENTE DELL'AREA

dott.ssa Carmen Caterina

(F.to digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.lgs. 82/2005)