


AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO

VISTO	Lo Statuto;
VISTO	il Regolamento recante il codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.R. n. 62 del 16.04.2013;
VISTO	il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28.05.2020, n. 42 in attuazione del Regolamento U.E.;
VISTO	il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Napoli L'Orientale emanato con D.R. n.385 del 23/04/2024 (Affisso all'Albo prot. n.29154 rep. n.202 del 24/04/2024);
VISTO	il decreto della Direttrice del Dipartimento rep.n.337 del 17 giugno 2026 di autorizzazione l'attivazione di un contratto di prestazione d'opera di lavoro autonomo avente ad oggetto l'affiancamento della responsabile scientifica del progetto Public Engagement, Prof.ssa Valentina Marcella, nella ricerca della location più idonea per la mostra; la Gestione dei contatti con responsabili e gestori della sede prescelta; l'organizzazione e supervisione della stampa del materiale; la cura dell'allestimento e il supporto alle attività di comunicazione e promozione della mostra e degli eventi a essa connessi;
ACCERTATA	l'impossibilità oggettiva di utilizzare le ulteriori risorse umane disponibili all'interno dell'Ateneo con Avviso Interno prot. 33172 rep. 38/2026 del 17/06/2026;
RITENUTO	pertanto, di dover procedere all'emanazione di un avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera, con spesa che graverà sui fondi di Public Engagement 2026 di cui al Progetto "PE2026_Ridere nel Vicino Oriente" di cui è responsabile la Prof.ssa Valentina Marcella.

È INDETTA

Una procedura di valutazione comparativa dei titoli indicati nei Curriculum Vitae per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo

- Art.1 Finalità della procedura di valutazione comparativa:** La procedura di valutazione comparativa dei titoli indicati nel Curriculum Vitale, è intesa a selezionare un soggetto idoneo all'affiancamento, gestione, organizzazione, cura e supporto alle attività di comunicazione e promozione della mostra e degli eventi a essa connessi, nell'ambito del progetto "PE2026_Ridere nel Vicino Oriente".
- Art.2 Modalità di esecuzione dell'incarico:** L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.
- Art.3 Durata e corrispettivo della collaborazione:** La collaborazione ha inizio a far data dal giorno successivo alla stipula del contratto, in ogni caso la durata è pari a 5 mesi e prevede un corrispettivo complessivo (comprensivo degli oneri a carico del percipiente e di questo Dipartimento) di euro 1.500,00.
- Art.4 Comprovata esperienza universitaria e professionale comprendente:**
- Laurea magistrale in Storia dell'arte o Conservazione dei beni culturali.

Ufficio: Risorse Umane e Finanziarie

Responsabile del procedimento: Alessandra Gallo

Unità di riferimento: Antonietta Cacace

- Esperienza nel settore culturale sul territorio napoletano;
- Organizzazione di mostre e altri eventi di interesse artistico.;
- Organizzazione di iniziative nell'ambito del fumetto;
- Responsabilità di progettazione grafica.

I candidati, per potere partecipare, devono godere dei diritti civili e politici, non devono avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e non avere conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

I candidati, infine, non devono avere motivi di incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che pregiudichino l'esercizio imparziale della prestazione.

Art.5 Modalità di valutazione e punteggio: La presente valutazione avverrà per valutazione comparativa dei titoli indicati nel Curriculum Vitae, volta ad approfondire le competenze e le esperienze dichiarate dai candidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa. Il punteggio massimo per ciascun partecipante è pari a 100.

Il punteggio disponibile è così distinto:

1. Requisiti culturali e/o professionali fino a un massimo di punti 60
2. Comprovata esperienza maturata presso soggetti pubblici o privati fino a un massimo di punti 40

Ogni requisito o titolo o esperienza dovrà essere desumibile dai titoli contenuti nel CV

Il candidato, per ottenere l'idoneità, dovrà conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

In caso di *ex aequo* ha la precedenza il candidato più giovane di età.

Art.6 Accettazione condizioni: La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dal regolamento citato in premessa.

Art.7 Domanda di Partecipazione: La domanda di partecipazione alla presente procedura firmata dal candidato ed indirizzata al Direttore del Dipartimento Asia africa e Mediterraneo dell'Università di Napoli L'Orientale, dovrà essere inviata tramite posta elettronica in formato pdf all'indirizzo e-mail daamucr@unior.it, entro il decimo giorno successivo alla data di affissione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "*Incarico gestione e organizzazione mostra - progetto PE2026_Ridere nel Vicino Oriente*".

I candidati dovranno allegare il curriculum vitae, le eventuali certificazioni linguistiche, le eventuali certificazioni delle esperienze lavorative precedenti, i documentari e le opere di cui all'art. 4 e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili ed alla specializzazione professionale richiesta. La domanda di partecipazione dovrà altresì contenere le seguenti dichiarazioni:

- a. godere dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di

decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;

b. dichiarare che non sussistono motivi di incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che pregiudichino l'esercizio imparziale della prestazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una dichiarazione da cui si evincano i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, dichiarazione che, in caso di conferimento dell'incarico, sarà pubblicata a cura dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente sul sito dell'Ateneo.

I dipendenti di Pubbliche Amministrazioni devono presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art.53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazione, ai fini dello svolgimento dell'incarico, in caso di esito positivo della procedura di valutazione comparativa.

Art.8 Commissione: La Commissione, composta da tre esperti, nominata dal Direttore del Dipartimento Asia Africa e Mediterraneo dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", al termine della valutazione comparativa, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura comparativa.

La Commissione preposta alla valutazione dei candidati ha facoltà di accertare in ogni fase della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà resi dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.

Art.9 Approvazione degli atti: Il Direttore di Dipartimento dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula i contratti con i soggetti utilmente collocati in graduatoria.

Art.10 Tutela dei dati personali: Ai sensi del D.L. vo 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Dipartimento Asia Africa e Mediterraneo per le finalità di gestione della procedura e sono trattati, anche successivamente all'eventuale conferimento degli incarichi, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art.11 Pubblicità: Il presente bando sarà pubblicato per un periodo di almeno 10 giorni sul sito web dell'Università nella sezione Amministrazione trasparente e sull'Albo online dell'Ateneo almeno 10 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione. La graduatoria di merito sarà affissa all'albo di Ateneo.


LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO
Roberta Giunta