


IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n.223 del 21/04/2021;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii e in particolare l'art. 226 che dispone l'ultra vigenza del D.Lgs. 50/2016 per tutte le procedure attivate prima del 01/07/2023;
- VISTO** che con DDG n. 198 del 13/09/2022 è stata indetta la procedura aperta telematica per il servizio di pulizia agli immobili dell'Ateneo, per 2 anni con l'opzione di rinnovo, di anno in anno, per un ulteriore biennio per un importo pari ad € 600.000,00 oltre IVA importo annuale ed € 2.464,60 oltre IVA oneri annui per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, per un importo totale di due anni pari ad € 1.200.000,00 ed € 4.929,20 di oneri sicurezza;
- CONSIDERATO** che con il DDG n. 167 del 22/05/2023, ai sensi dell'art. 18 del Capitolato Speciale di Appalto, è stato nominato il Direttore di esecuzione del Contratto (DEC) - dott.ssa Francesca Maria Saccoia - al quale è stato affidato il coordinamento, l'organizzazione, il controllo dell'esecuzione dell'appalto, nonché la verifica tecnico-contabile delle prestazioni e i relativi adempimenti;
- TENUTO CONTO** che con il suddetto DDG n. 167 sono stati nominati i seguenti direttori di esecuzione distinti per sedi, i quali erano tenuti a segnalare al DEC dott.ssa Francesca Maria Saccoia, le eventuali inadempienze o criticità nell'erogazione del servizio di pulizia presso le sedi di riferimento:
- dott.ssa Alessandra Gallo in qualità di Capo dell'Ufficio risorse umane e finanziarie - Attività dipartimentali del DAAM;
 - dott. Antonio Galmuzzi in qualità di Capo dell'Ufficio risorse umane e finanziarie Attività dipartimentali del DISUS;
 - dott. Luigi Mondo in qualità di Capo dell'Ufficio risorse umane e finanziarie - Attività dipartimentali del DSLCC;
 - dott. Francesco Giannuzzi in qualità di Responsabile della riorganizzazione e re-ingegnerizzazione attività dell'Economato per l'Amministrazione centrale (Palazzo del Mediterraneo e Palazzo du Mesnil);
- VISTO** il contratto Rep. n. 5942 del 27/10/2023 stipulato con la società Miorelli Service S.p.A. avente ad oggetto il servizio di pulizia degli immobili dell'Ateneo;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 117 del 27/05/2026 con la quale è stata autorizzata la seconda opzione di rinnovo del contratto per il periodo 01/06/2026 – 31/05/2027 ed è stato conferito mandato al Direttore Generale di adottare un nuovo modello organizzativo di controllo dell'esecuzione contrattuale, con conseguente designazione del DEC, assicurando, tra l'altro, evidenza degli impegni contrattuali e la calendarizzazione dei servizi;
- PRESO ATTO** della relazione annuale del DEC acquisita agli atti dell'Amministrazione, dalla quale emerge la necessità di rafforzare le attività di monitoraggio, verifica e controllo dell'esecuzione del servizio, mediante una maggiore responsabilizzazione dei referenti delle singole sedi e una più efficace programmazione delle prestazioni contrattuali;

TENUTO CONTO	delle competenze e delle responsabilità attribuite al Direttore dell'Esecuzione del Contratto e ai Direttori Operativi dalla normativa vigente e dai documenti di gara;
ATTESO	che al fine di adottare un chiaro sistema di verifica dell'adempimento degli obblighi contrattuali, con particolare riguardo al rispetto delle frequenze di esecuzione, all'utilizzo delle risorse previste in offerta tecnica, alla corretta fornitura dei materiali di consumo, all'esecuzione delle prestazioni periodiche e straordinarie e alla programmazione preventiva dei servizi è opportuno adottare un nuovo modello organizzativo di controllo fondato su una puntuale distinzione tra le funzioni di coordinamento generale affidate al DEC e le funzioni di verifica operativa affidate a Direttori Operativi individuati per singola sede universitaria;
RITENUTO	a tal fine, necessario precisare i compiti in capo, rispettivamente, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto e ai Direttori Operativi mediante un apposito disciplinare allegato al presente dispositivo di cui forma parte integrante e sostanziale;
TENUTO CONTO	della durata della seconda opzione di rinnovo – dal 01/06/2026 al 31/05/2027;
RITENUTO	al riguardo funzionale, per quanto richiesto anche dal Consiglio di Amministrazione, poter confermare la dott.ssa Francesca Maria Saccoia nel ruolo di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, nel rispetto di quanto definito nel disciplinare allegato, per la seconda opzione di rinnovo del contratto e di individuare i Direttori Operativi per ciascuna delle sedi interessate;
SENTITI	i Direttori dei Dipartimenti in merito all'individuazione del Direttore Operativo per la sede di rispettiva competenza e precisamente: <ul style="list-style-type: none"> - Palazzo Giusso, sede del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, Attilio Centorrino; - Palazzo Corigliano, sede del Dipartimento di Asia, Africa e Mediterraneo, Gaetano Di Palma; - Palazzo Duomo, sede del Dipartimento di Studi Letterari, Linguistici e Comparati Luigi Mondo;
INDIVIDUATE	le unità di personale cui affidare il compito di Direttore Operativo per le sedi di Palazzo del Mediterraneo e Palazzo du Mesnil e precisamente: <ul style="list-style-type: none"> - Palazzo del Mediterraneo, sede dell'Amministrazione centrale, Michele De Pascale; - Palazzo du Mesnil, sede del Rettorato e della Direzione, Angelo Fusco;
ACQUISITE	per le vie brevi le rispettive disponibilità e non rilevando motivi ostativi alla loro nomina.

DECRETA

Art.1 È approvato il nuovo modello organizzativo di monitoraggio e controllo dell'esecuzione del contratto relativo al servizio di pulizia degli immobili dell'Ateneo, fondato sulla distinzione dei compiti così come definita nel disciplinare allegato al presente provvedimento tra Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e Direttori Operativi (DO) di sede.

Art.2 La dott.ssa Francesca Maria Saccoia è confermata, fino alla naturale scadenza della seconda opzione di rinnovo, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), i cui compiti, oltre quanto previsto dalla normativa sono definiti nel disciplinare allegato al presente dispositivo.

Art.3 A decorrere dalla data del presente provvedimento e fino alla naturale scadenza della seconda opzione di rinnovo, sono nominati Direttori Operativi per le sedi di seguito indicate:

- Palazzo del Mediterraneo Michele De Pascale;
- Palazzo du Mesnil Angelo Fusco;
- Palazzo Giusso Attilio Centorrino;
- Palazzo Corigliano Gaetano Di Palma;
- Palazzo Duomo Luigi Mondo.

i compiti dei predetti Direttori Operativi, oltre quanto previsto dalla normativa sono definiti nel disciplinare allegato al presente dispositivo.

Art.4 La dott.ssa Francesca Maria Saccoia, in qualità di DEC, è autorizzata ad adottare tutti gli atti e i provvedimenti necessari al corretto svolgimento delle attività di controllo dell'esecuzione contrattuale.

Art.5 Il presente provvedimento è trasmesso agli interessati da parte dell'«Ufficio Servizi al Personale TAB e CEL, welfare e dialogo sindacale»; è affisso all'Albo di Ateneo ed è inviato per informativa e conoscenza, a tutte le strutture amministrative dell'Ateneo, alle OO.SS. e alle RR.SS.UU.

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Festinese

(f.to digitalmente art. 24, D. Lgs. 82/05)