

**LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO**

- VISTO** lo Statuto;
- VISTO** il Regolamento recante il codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.R. n. 62 del 16.04.2013;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28.05.2020, n. 42 in attuazione del Regolamento U.E.;
- VISTO** il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Napoli L'Orientale emanato con D.R. n.385 del 23/04/2024 (Affisso all'Albo prot. n.29154 rep. n.202 del 24/04/2024);
- VISTO** Il D.R. n. 1125 dell'11/11/2025, affisso all'albo di ateneo con rep. 795 dell'11/11/2025, con cui sono stati approvati gli atti prodotti dalla Commissione per la Terza Missione e Public Engagement di Ateneo preposta alla valutazione delle proposte progettuali presentate dagli interessati, e nominate/i vincitrici/vincitori, in qualità di referenti scientifiche/ci dei suddetti progetti di Public Engagement, tra gli altri, la Prof.ssa Valentina Marcella per un importo pari a €5.000,00;
- CONSIDERATA** la necessità di emanare, come richiesto dalla Prof.ssa Marcella, un bando di selezione per titoli finalizzato all'assegnazione di un contratto di lavoro autonomo avente ad oggetto l'affiancamento della responsabile scientifica del progetto nella ricerca della location più idonea per la mostra; la Gestione dei contatti con responsabili e gestori della sede prescelta: l'organizzazione e supervisione della stampa del materiale; la cura dell'allestimento e il supporto alle attività di comunicazione e promozione della mostra e degli eventi a essa connessi;
- RITENUTO** necessario provvedere con una determina d'urgenza motivata dalla scadenza del Progetto, dalla necessità di garantire 6 mensilità e dalla calendarizzazione del prossimo Consiglio di Dipartimento per il giorno 2 luglio 2026;

Per i motivi di cui in premessa;

DECRETA

- Art.1** È autorizzata l'indizione di una selezione per l'attribuzione di un contratto di lavoro autonomo, nell'ambito del Progetto Public Engagement "Ridere nel Vicino Oriente" con le seguenti caratteristiche:

Docente proponente: Prof.ssa Valentina Marcella

Oggetto dell'attività di ricerca: Affiancamento e supporto tecnico amministrativo per la realizzazione della mostra.

Gestione dei contatti con responsabili e gestori della sede prescelta.

Organizzazione e supervisione della stampa del materiale.

Cura dell'allestimento.

Supporto alle attività di comunicazione e promozione della mostra e degli eventi a essa connessi

DURATA: 6 mesi

COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE da valutare: Laurea magistrale in Storia dell'arte o Conservazione dei beni culturali. Esperienza nel settore culturale sul territorio napoletano. Organizzazione di mostre e altri eventi di interesse artistico. Organizzazione di iniziative nell'ambito del fumetto. Responsabilità di progettazione grafica.

FUNZIONI E COMPITI: affiancamento, gestione e organizzazione della mostra e degli eventi ad essa connessi.

IMPORTO DELLA BORSA: compenso lordo complessivo di € 1.500,00

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE: valutazione titoli

La presente determina, emessa d'urgenza, sarà portata a ratifica nel Consiglio di Dipartimento del 2 luglio p.v.

LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO
Roberta Giunta

