



SCHEMA PROGETTO B.2 - Partire con il piede giusto: emersione delle certificazioni di disabilità e DSA

Responsabile del Progetto

Prof.ssa Katherine Elizabeth Russo - Delegata del Rettore alla Disabilità e DSA.

Obiettivo del progetto:

Rafforzare il sistema di comunicazione, individuazione, raccolta e gestione delle certificazioni relative a studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), al fine di garantire tempestività negli interventi di supporto, uniformità procedurale e pieno accesso alle misure di inclusione previste dall'Ateneo nonché il successo formativo degli studenti con disabilità e D.S.A. attraverso la stesura di un piano formativo personalizzato.

Oggetto della prestazione:

Attività di supporto alla didattica.

Il progetto prevede l'attivazione di un contratto di collaborazione specialistica finalizzato a supportare l'Ufficio nelle attività di emersione, verifica e gestione delle certificazioni presentate dagli studenti, nonché nella corretta comunicazione dei servizi per l'utenza e nella predisposizione di un documento personale con l'indicazione del piano di lavoro, nonché degli strumenti didattici e assistivi utili allo studente iscritto.

L'intervento nasce dall'esigenza di:

- intercettare tempestivamente le situazioni di disabilità o DSA non ancora formalmente segnalate;
- facilitare il processo di presentazione e aggiornamento delle certificazioni;
- migliorare la qualità e la tracciabilità della documentazione;
- garantire una presa in carico rapida e coerente con i servizi di supporto allo studio e l'individuazione degli strumenti didattici e assistivi utili agli studenti con disabilità e D.S.A.

Descrizione dettagliata della prestazione:

Il soggetto incaricato si occuperà del potenziamento dei servizi di orientamento per le studentesse e gli studenti in condizione di disabilità e/o DSA. La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- informazione e orientamento agli studenti sulle procedure di presentazione delle certificazioni;
- supporto alla raccolta, verifica formale e archiviazione della documentazione;
- aggiornamento delle banche dati interne relative agli studenti con disabilità e DSA;
- collaborazione con l'Ufficio Inclusione per la presa in carico dei casi;
- monitoraggio delle scadenze e delle certificazioni da rinnovare e nello specifico:
 - Predisporre materiale informativo per: ottenere le certificazioni per la prima volta; rinnovare le certificazioni; ottenere le certificazioni in età adulta;
- predisposizione di report periodici sull'andamento delle segnalazioni;
- garantire una presa in carico rapida e coerente con i servizi di supporto allo studio e l'individuazione degli strumenti didattici e assistivi utili agli studenti con disabilità e D.S.A.



La figura incaricata opererà in raccordo con gli uffici competenti, svolgendo attività di front office, orientamento informativo, supporto alla raccolta documentale e aggiornamento dei registri interni, in presenza per almeno 4 giorni settimanali, su appuntamento anche in fascia oraria pomeridiana, a seconda delle esigenze dell'utenza, per un totale di 16 ore settimanali.

In raccordo con il SOD – Sportello di Orientamento per studenti con disabilità e DSA, potranno essere organizzati colloqui individuali finalizzati alla definizione di piani formativi personalizzati e dei supporti necessari al percorso universitario.

Il target di utenti da raggiungere è di minimo 50 nuovi studenti e studentesse che si rivolgono per la prima volta allo Sportello SOD, inclusi studenti che si apprestano a terminare il percorso di studi secondari, con minimo 10 nuove certificazioni di disabilità e DSA registrate presso l'Ateneo nel periodo di svolgimento dell'incarico.

Durante i mesi di espletamento dell'azione, in accordo con la Referente del progetto e con lo Sportello SOD, la risorsa selezionata dovrà anche occuparsi di organizzare specifici momenti di orientamento e sensibilizzazione dell'utenza studentesca sul tema della acquisizione/aggiornamento/rinnovo delle certificazioni di disabilità o DSA. Il target relativo agli incontri di orientamento sullo specifico tema è fissato a n. 2.

Il soggetto incaricato dell'azione, inoltre, si occuperà di predisporre specifici report di monitoraggio delle attività svolte, il cui target è fissato ad un numero di 4.

Competenze richieste al prestatore:

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze:**

- qualificazione professionale desumibile dai titoli e/o dai curricula nel settore della disabilità e DSA, con particolare riferimento al contesto giovanile e universitario;
- comprovata esperienza nelle attività di orientamento e tutorato in ambito universitario;
- maturata esperienza nel settore per almeno 1 anno;
- conoscenza ed utilizzo delle principali funzioni del sistema di gestione dei flussi studenteschi ESSE3 Cineca;
- competenza e conoscenze di legislazione universitaria, con particolare riguardo a quella legata al diritto allo studio;
- capacità relazionali e di organizzazione.
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

Costituirà titolo preferenziale la comprovata conoscenza della lingua inglese.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- **Titolo di studio:** Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, ovvero titoli conseguiti secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999, o titolo equipollente o titolo equivalente se conseguito all'estero.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

Durata del progetto:

12 mesi

Impegno orario del dipendente: 20 ore settimanali