



AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA E RICERCA
Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

PREMESSO che l'Università di Napoli L'Orientale intende potenziare i servizi di assistenza per l'inclusione e il successo formativo delle studentesse e degli studenti con disabilità e DSA e che, pertanto, nel Piano unitario annuale delle attività di Orientamento e Tutorato 2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione nell'adunanza del 25/02/2026, sono previste le seguenti Azioni:

- **A.1.3.4 - Potenziamento dei servizi di supporto ed emersione dei bisogni degli studenti universitari con disabilità e DSA fuori corso**, con l'obiettivo di favorire il successo formativo e la riduzione dei tempi di conseguimento del titolo degli studenti con disabilità e DSA in condizione di fuori corso, attraverso azioni strutturate di monitoraggio, accompagnamento e orientamento personalizzato, potenziando i servizi di analisi, monitoraggio e accompagnamento, in raccordo con gli uffici competenti

- **B.2 - Partire con il piede giusto: emersione delle certificazioni di disabilità e DSA**, con l'obiettivo di rafforzare per il 2026 il sistema di comunicazione, individuazione, raccolta e gestione delle certificazioni relative a studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), al fine di garantire tempestività negli interventi di supporto, uniformità procedurale e pieno accesso alle misure di inclusione previste dall'Ateneo, nonché il successo formativo degli studenti con disabilità e D.S.A. attraverso la stesura di un piano formativo personalizzato;

CONSIDERATO che le suddette azioni prevedono il coinvolgimento di due esperti di orientamento e servizi agli studenti i quali, seguendo gli indirizzi della Delegata del Rettore e della Consulta d'Ateneo per la disabilità e DSA, supportino l'Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività, in particolare, per l'**Azione A.1.3.4** nella mappatura e aggiornamento degli studenti con disabilità/DSA in condizione di fuori corso e nell'individuazione delle relative cause di rallentamento del percorso di studi, e, per l'**Azione B.2**, nell'intercettare tempestivamente le situazioni di disabilità e DSA non ancora formalmente segnalate e agevolare i processi di nuova acquisizione, aggiornamento o rinnovo delle certificazioni di disabilità o DSA.

Per un maggiore dettaglio delle prestazioni da svolgere si rinvia alla "**scheda progetto**" relativa alla specifica azione, che fa parte integrante del presente avviso.

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 409 c.p.c. (prestazione di collaborazione) / gli artt. 2222 e 2230 c.c. (prestazione d'opera non abituale ex art 2222 c.c. prestazione di natura professionale ex art. 2230 c.);

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTA la Legge 241/1990 ess.mm.ii;

VISTA la Legge 190/2012 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii;

VISTO il D.L. 80/2021, convertito nella Legge 113/2021;

VISTO il D.L. n. 36/2022 convertito nella Legge 79/2022;

VISTO Il DPR 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n.385 del 23/04/2024 (Affisso all'Albo prot. n.29154 rep. n.202 del 24/04/2024) ed in particolare il comma 3 dell'art 6 alla stregua del quale "le strutture devono preventivamente accertare

l'impossibilità oggettiva di far fronte alla richiesta con il personale in servizio, a mezzo di interpello interno";

VISTO che il citato articolo prevede che il ricorso all'incarico esterno deve costituire un rimedio di carattere eccezionale per esigenze cui non si può far fronte con personale interno;

VISTO che a tal fine le singole strutture devono pubblicare all'Albo Ufficiale di Ateneo e nell'apposita sezione del sito web di Ateneo, per almeno 5 giorni, un avviso diretto al personale interno contenente gli estremi dell'incarico richiesto da svolgersi in orario di servizio e senza compensi aggiuntivi;

SI RENDE NOTO CHE

Giusta Delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 febbraio 2026 n. 35 è stata autorizzata l'emanazione del presente Avviso esplorativo rivolto al personale interno dell'Università di Napoli L'Orientale:

1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO E OBIETTIVO DEGLI INCARICHI

Le due figure professionali ricercate, collaboreranno alla realizzazione delle seguenti azioni:

a) Potenziamento dei servizi di supporto ed emersione dei bisogni degli studenti universitari con disabilità e DSA fuori corso (Azione A.1.3.4)

n.1 esperto di orientamento e servizi agli studenti per collaborazione dedicata, incaricata di svolgere funzioni di analisi, monitoraggio e accompagnamento, in raccordo con gli uffici competenti, attraverso azioni volte al recupero e al rientro nei percorsi formativi di studenti iscritti all'Ateneo con dichiarazione di disabilità e DSA, riguardo i quali specifiche attività di monitoraggio interno hanno rilevato un numero limitato di studenti laureati, con una presenza rilevante di condizioni di fuori corso;

b) Progetto "Partire con il piede giusto: emersione delle certificazioni di disabilità e DSA" (Azione B.2)

n. 1 esperto di orientamento e servizi agli studenti per collaborazione specializzata dedicata, allo scopo di condurre azioni che abbiano ad oggetto il rafforzamento del sistema di comunicazione, individuazione, raccolta e gestione delle certificazioni relative a studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), al fine di garantire tempestività negli interventi di supporto, uniformità procedurale e pieno accesso alle misure di inclusione previste dall'Ateneo, nonché il successo formativo degli studenti con disabilità e D.S.A. attraverso la stesura di un piano formativo personalizzato, così da promuoverne l'inclusione universitaria attraverso azioni di accoglienza, informazione e corretto accesso ai servizi dedicati.

3. ATTIVITÀ

La prestazione dei soggetti che saranno individuati - i quali agiranno seguendo gli indirizzi della Delegata del Rettore alla disabilità e DSA, supportando lo Sportello SOD dell'Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività - ha per oggetto attività di orientamento in ingresso e in itinere, censimento e monitoraggio, come meglio dettagliato nelle relative Schede Progetto allegate al presente Avviso.

4. DURATA

La durata della collaborazione, per ciascun progetto, è di 12 mesi, da svolgersi per conto della Delegata del Rettore e della Consulta d'Ateneo per la Disabilità e DSA.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 20 ore settimanali.

5. PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- qualificazione professionale desumibile dai titoli e/o dai curricula, nel settore della disabilità e DSA, con particolare riferimento al contesto universitario;
 - comprovata esperienza nelle attività di orientamento e tutorato in ambito universitario;
 - maturata esperienza nel settore di almeno 2 anni per l'incarico di cui all'art. 2 lettera a) e di almeno 1 anno per l'incarico di cui all'art. 2 lettera b);
 - conoscenza ed utilizzo delle principali funzioni del sistema di gestione dei flussi studenteschi ESSE3 Cineca;
 - competenza e conoscenze di legislazione universitaria, con particolare riguardo a quella legata al diritto allo studio;
 - capacità relazionali e di organizzazione.
 - buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).
- Costituirà titolo preferenziale la comprovata conoscenza della lingua inglese.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

• **Titolo di studio:**

- Laurea Triennale o titolo equipollente o titolo equivalente se conseguito all'estero, per l'incarico di cui all'art. 2 lettera a);
- Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, ovvero titoli conseguiti secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999, o titolo equipollente o titolo equivalente se conseguito all'estero per l'incarico di cui all'art. 2 lettera b);

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

SI INVITA

Il personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste e che sia disponibile a svolgere l'attività innanzi descritta, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 **a titolo gratuito durante il regolare orario di servizio**

A

presentare domanda nei termini e nelle modalità come di seguito descritte, tassativamente entro e non oltre le ore 23.59 del quinto giorno successivo alla pubblicazione del seguente Avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

La domanda, redatta su carta semplice e sottoscritta o in modalità digitale o con firma autografa con allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e **il Curriculum vitae in formato**

Europeo sottoscritto o in modalità digitale o con firma autografa con in calce la dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **unitamente alla autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza**, dovranno essere inviati esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo ufficio.orientamento@unior.it, intestato all'Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività dell'Area Servizi alla didattica e ricerca dell'Ateneo.

Il modulo della domanda dovrà seguire il seguente schema:

Il sottoscritto _____ dipendente dell'Università di Napoli L'Orientale, in servizio presso _____ manifesta la propria disponibilità a svolgere, a titolo gratuito, e durante il regolare orario di servizio, l'attività di cui all'Avviso interno protocollo n. ___ del __ pubblicato in data __., con impegno orario quantificabile in 20 ore settimanali.

A tal fine allega il proprio curriculum in formato europeo che, come specificato nel citato Avviso, sarà oggetto di apposita valutazione.

Data _____

Firma dell'interessato

Firma per il visto del Responsabile della struttura presso cui il dipendente lavora

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al termine di scadenza indicato nel presente avviso.

Le domande saranno valutate dalla Delegata del Rettore e dalla Commissione d'Ateneo per la disabilità e DSA tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

6. PUBBLICAZIONE: il presente Avviso sarà affisso all'Albo di Ateneo per n. 5 giorni e sarà altresì pubblicato in intranet;

Il Direttore Generale
Giuseppe Festinese

<p>Area Servizi alla didattica e alla ricerca Dirigente: Antonio Sinno Settore: Ricerca e Terza Missione Responsabile del Settore: Paola Rossi Unità Organizzativa: Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività, Capo Ufficio e responsabile del procedimento: Nadia Colella Indirizzo PEC: ateneo@pec.unior.it</p>
