



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

**PROCEDURA VALUTATIVA AI SENSI DELL'ART.24 COMMA 6 DELLA L.240/2010,
PER LA COPERTURA DI N.3 POSTI DI PROFESSORE UNIVERSITARIO DI RUOLO
DI I FASCIA
COD.2026PO002**

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Napoli "l'Orientale", emanato con D.R. 23/12/2016 n.960 ai sensi della L. 240/2010;
VISTA la Legge 9/5/1989, n.168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;
VISTA la Legge 7/8/1990 n.241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e s.m.i.;
VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n.445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni;
VISTA la Legge 30/12/2010, n.240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e s.m.i., e in particolare l'art.24 comma 6;
VISTO il D.R. 29/12/2011 n.1257 con il quale è stato emanato il Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di ruolo di prima e seconda fascia in attuazione degli artt.18 e 24 della Legge 240/2010, e s.m.i.;
VISTA la Legge 6/11/2012 n.190 contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, e s.m.i.;
VISTO il D.P.R. 16/4/2013 n.62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
VISTO il D.R. 23/4/2014 n.396 recante il codice di comportamento dell'Università degli studi di Napoli "l'Orientale", emanato in attuazione dell'art.54, comma 5, del D.lgs. 165/2001, che integra e specifica, a norma dello stesso articolo, i contenuti e le direttive di cui al già menzionato D.P.R. 16/4/2013 n.62;
VISTO il D.M. 30/10/2015 n.855, recante "Rideterminazione dei settori concorsuali";
VISTO il D.M. 7/6/2016 n.120, emanato in attuazione dell'art.16 comma 3 della Legge 240/2010, regolamento recante criteri e parametri per la valutazione dei candidati ai fini dell'attribuzione scientifica nazionale per l'accesso alla prima e seconda fascia dei professori universitari;
VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28/05/2020, n. 42, in attuazione del Regolamento UE 27/04/2016 n. 679, del D.lgs. 196/2003, come novellato dal D.lgs. 101/2018;
VISTA la Legge 29/06/2022 n.79, di conversione del D.L. 30/04/2022 n.36, recante al Capo I "Misure per l'attuazione del Piano di Ripresa e Resilienza in materia di pubblica amministrazione e università e ricerca";
VISTO il D.M. 02/05/2024 n.639 pubblicato sulla G.U. del 09/05/2024 "recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art.15, della legge 30/12/2010 n.240" ed i relativi allegati A-B-C, che ne costituiscono parte integrante ed inscindibile;

Ufficio Servizi al personale docente e ricercatore

Palazzo del Mediterraneo
Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli
Partita IVA: 00297640633

Mail: ufficio.personaledocente@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel. 081 6909324



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

VISTO il Codice Etico di Ateneo emanato con D.R. 07/04/2025 n.335;
VISTO il D.P.C.M. 07/07/2025 "Adeguamento del trattamento economico del personale non contrattualizzato, a decorrere dal 1° gennaio 2025";
VISTO il Piano di Uguaglianza di Genere (Gender Equality Plan - GEP) approvato dagli O.O.C.C. nelle sedute di gennaio 2025;
VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennale 2026-2028, approvato dal Consiglio di amministrazione di questo Ateneo, nell'adunanza del 28/01/2026;
VISTE le delibere del Consiglio di Dipartimento di Studi Letterari Linguistici e Comparati adottata nella adunanza del 03/12/2025 e del Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane e Sociali del 01/04/2026;
VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione del 29/04/2026, con cui, su conforme parere del Senato Accademico del 28/04/2026, è stato autorizzato lo stanziamento delle risorse nonché l'attivazione della seguente procedura valutativa;

DECRETA

ART.1

Posti a concorso

È indetta la procedura valutativa finalizzata alla copertura di **n.3 posti** di professore universitario di ruolo di **fascia** ai sensi dell'**art.24 comma 6** della Legge 30/12/2010 n.240, presso il Dipartimento, per il gruppo scientifico-disciplinare e il settore scientifico-disciplinare appresso indicati:

DIPARTIMENTO DI STUDI LETTERARI LINGUISTICI E COMPARATI

Pos.1

Gruppo Scientifico Disciplinare	10/GERM-01 FILOLOGIE, LINGUE, LETTERATURE E CULTURE GERMANICHE
Settore scientifico disciplinare	GERM-01/C LINGUA, TRADUZIONE E LINGUISTICA TEDESCA
Posti	1
Tipologia dell'impegno didattico e scientifico	L'impegno didattico con regime a tempo pieno dovrà garantire con complessive 120 ore di didattica frontale la copertura di insegnamenti nell'ambito dei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale e nell'ambito dell'offerta formativa di terzo livello dell'Ateneo relativamente al s.s.d. GERM-01/C. La didattica riguarderà: lingua e linguistica tedesca; traduzione dal tedesco verso l'italiano. L'attività scientifica comprenderà l'analisi metalinguistica della lingua tedesca, nelle sue varietà

Ufficio Servizi al personale docente e ricercatore

Palazzo del Mediterraneo
Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli
Partita IVA: 00297640633

Mail: ufficio.personaledocente@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel. 081 6909324



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

	diatopiche, diamesiche, diafasiche, diastratiche, considerate anche in ottica contrastiva e nell'ambito della linguistica di contatto. L'impegno scientifico dovrà comprendere anche studi testuali e stilistici e una riflessione linguistica sull'attività di traduzione nelle sue molteplici articolazioni, generica, tecnico-specialistica e letteraria. L'impegno gestionale prevederà l'assunzione di compiti di indirizzo, organizzativi e di coordinamento didattico. Per tutto quanto non diversamente previsto, si rimanda al Regolamento sui compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e dei ricercatori dell'università di Napoli L'Orientale, emanato con D.R. 07/04/2025 n.334
Competenze linguistiche	Ottima conoscenza della lingua tedesca comprovata dalle pubblicazioni scientifiche presentate e dal curriculum complessivo.
Numero massimo di pubblicazioni	15

Pos.2

Gruppo Scientifico Disciplinare	10/SPAN-01 LINGUE, LETTERATURE E CULTURE SPAGNOLA E ISPANO-AMERICANE
Settore scientifico disciplinare	SPAN-01/C LINGUA, TRADUZIONE E LINGUISTICA SPAGNOLA
Posti	1
Tipologia dell'impegno didattico e scientifico	L'impegno didattico con regime a tempo pieno dovrà garantire con complessive 120 ore di didattica frontale la copertura di insegnamenti nell'ambito dei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale e nell'ambito dell'offerta formativa di terzo livello dell'Ateneo relativamente al s.s.d. SPAN-01/C. L'impegno scientifico dovrà contribuire alla ricerca nell'ambito disciplinare di appartenenza, secondo quanto previsto dalle declaratorie in vigore: ricerche nel campo dell'analisi metalinguistica della lingua spagnola nelle sue varie dimensioni, nonché nei diversi livelli e registri di comunicazione orale e scritta, nonché gli studi finalizzati alla pratica e alla riflessione sull'attività

Ufficio Servizi al personale docente e ricercatore

Palazzo del Mediterraneo
Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli
Partita IVA: 00297640633

Mail: ufficio.personaledocente@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel. 081 6909324



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

	traduttiva, nelle sue molteplici articolazioni. L'impegno gestionale prevederà l'assunzione di compiti di indirizzo, organizzativi e di coordinamento didattico. Per tutto quanto non diversamente previsto, si rimanda al Regolamento sui compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e dei ricercatori dell'università di Napoli L'Orientale, emanato con D.R. 07/04/2025 n.334
Competenze linguistiche	Ottima conoscenza della lingua spagnola comprovata dalle pubblicazioni scientifiche presentate e dal curriculum complessivo.
Numero massimo di pubblicazioni	15

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI

Pos.3

Gruppo Scientifico Disciplinare	13/ECON-03 SCIENZA DELLE FINANZE
Settore scientifico disciplinare	ECON-03/A SCIENZA DELLE FINANZE
Posti	1
Tipologia dell'impegno didattico e scientifico	350 ore complessive di attività didattiche e di servizio agli studenti (orientamento, tutorato, verifiche), inclusa didattica frontale (120 ore) e attività integrative. Attività scientifica nell'ambito dello studio del settore pubblico dell'economia. Per tutto quanto non diversamente previsto, si rimanda al Regolamento sui compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e dei ricercatori dell'università di Napoli L'Orientale, emanato con D.R. 07/04/2025 n.334.
Competenze linguistiche	Ottima conoscenza della lingua inglese.
Numero massimo di pubblicazioni	15

Ufficio Servizi al personale docente e ricercatore

Palazzo del Mediterraneo
Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli
Partita IVA: 00297640633

Mail: ufficio.personaledocente@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel. 081 6909324



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

ART.2

Requisiti di ammissione e cause di esclusione

- **La procedura valutativa** di cui all'art. 1 È **RISERVATA** ai professori di II fascia in servizio presso l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale ex art.16 della Legge 240/2010 per il settore concorsuale e per le funzioni oggetto della procedura.
- **NON POSSONO PARTECIPARE** alla procedura valutativa:
 - a) coloro che sono esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
 - b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - c) coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R.10.1.1957, n. 3;
 - d) coloro che abbiano, al momento della presentazione della domanda, un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che ha formulato la proposta di attivazione della procedura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione e l'Amministrazione può disporre, fino al momento della delibera di chiamata, l'esclusione dalle procedure con decreto motivato del Rettore, che verrà notificato all'interessato.

ART.3

Domanda di ammissione - termini e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura valutativa, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenuti utili per la procedura, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unior/2026po002/>

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata nel **termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'albo di Ateneo**.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF/A.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data

Ufficio Servizi al personale docente e ricercatore

Palazzo del Mediterraneo
Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli
Partita IVA: 00297640633

Mail: ufficio.personaledocente@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel. 081 6909324



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. Con Firma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere caricato nuovamente sul sistema.

ATTENZIONE: utilizzando credenziali di accesso SPID/CIE non verrà richiesta alcuna firma della domanda.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle istanze possono essere richieste al seguente indirizzo e-mail: ufficio.personaledocente@unior.it.

ART. 4

Dichiarazioni da rendere nella domanda di ammissione

➤ Nella domanda online **il candidato dovrà dichiarare** sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni false o mendaci:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, numero di telefono e un indirizzo di posta elettronica ove intende ricevere ogni comunicazione relativa al concorso;
- di aver preso visione del presente Bando di concorso;
- di essere in **possesso dei requisiti** generali di ammissione di cui all'art.2 del presente bando e, in particolare:

Ufficio Servizi al personale docente e ricercatore

Palazzo del Mediterraneo
Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli
Partita IVA: 00297640633

Mail: ufficio.personaledocente@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel. 081 6909324



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

- a) di aver conseguito l'abilitazione scientifica nazionale ex art.16 della Legge 240/2010 per il settore concorsuale/gruppo scientifico disciplinare e per le funzioni oggetto del procedimento;
 - b) di essere professore associato in servizio presso l'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale";
 - di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
 - di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - se cittadino italiano: di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
 - se cittadino straniero:
 - di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di non avere al momento della presentazione della domanda, un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che ha formulato la proposta di attivazione della procedura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
 - qualora ne sorga la necessità, di essere in possesso di tutti gli strumenti necessari per lo svolgimento dell'attività didattica e per le attività ad essa connesse in modalità "a distanza".
- Alla domanda online dovranno essere **ALLEGATI**:
- copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
 - curriculum della propria attività scientifica e didattica, datato e firmato;
 - elenco datato e firmato dei titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa;
 - pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione, nel numero massimo di 15. N.B. saranno oggetto di valutazione, da parte della Commissione, solo le pubblicazioni caricate nella procedura online.

Il curriculum, nonché l'elenco dei titoli e le pubblicazioni che il candidato intende presentare devono riportare la dicitura "Le dichiarazioni rese nel presente documento sono da ritenersi rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000".

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso altre Amministrazioni.

Per le pubblicazioni stampate in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dal D.P.R. 03/05/2006 n.252 (Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico). Per i lavori stampati in Italia prima del 02/09/2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art.1 del Decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Le dichiarazioni rese ai sensi del presente articolo possono essere utilizzate da cittadini italiani e dell'Unione Europea, senza limitazioni. Per i cittadini extracomunitari si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 del DPR 445/2000, che consentono di utilizzare le dichiarazioni sostitutive, di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso DPR 445/2000, nei casi in cui trattasi di cittadini regolarmente soggiornanti in Italia e, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero – purché

Ufficio Servizi al personale docente e ricercatore

Palazzo del Mediterraneo
Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli
Partita IVA: 00297640633

Mail: ufficio.personaledocente@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel. 081 6909324



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato – possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui sopra nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il paese di provenienza del dichiarante.

Infine, al di fuori dei casi sopra citati, gli stati, le qualità personali ed i fatti devono essere documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità Consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

È fatto obbligo al candidato di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione alla selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi da parte del candidato.

ART.5

Rinuncia alla selezione

I candidati che intendono rinunciare a partecipare alla procedura di valutazione potranno inviare all'Ufficio servizi al personale docente e ricercatore - all'indirizzo e-mail ufficio.personaledocente@unior.it - la dichiarazione di rinuncia, firmata e scansionata in PDF e corredata da copia del documento di riconoscimento.

ART. 6

Nomina della Commissione giudicatrice

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, è nominata dal Rettore apposita Commissione giudicatrice, su proposta del Dipartimento richiedente la copertura del posto.

La Commissione è composta da tre professori di prima fascia, tutti appartenenti al medesimo gruppo scientifico disciplinare oggetto della procedura e in possesso dei requisiti prescritti dall'art.6, commi 7 e 8, della L.240/2010. Almeno uno dei componenti è designato tra i professori in servizio presso altra Università italiana o di ruolo equivalente presso Università estera.

I componenti della Commissione hanno l'obbligo di astenersi nei casi di "conflitto di interessi" di cui agli artt.51 e 52 cpc, nonché agli artt.7 del D.P.R.62/2013 e 6/bis della Legge 241/90.

Non possono far parte della commissione membri che siano tra di loro (art.5 co 2 del D.lgs. 7/05/1948 n.1172) o con alcuno dei candidati, parenti ed affini fino al quarto grado incluso. Non possono essere nominati componenti di commissione coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale.

Il Decreto di nomina della Commissione è pubblicato all'Albo Ufficiale ed allocato sul sito Web dell'Ateneo.

La Commissione individua al suo interno un Presidente e un Segretario verbalizzante.

La Commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti e assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta dei componenti.

La partecipazione ai lavori della Commissione costituisce obbligo d'ufficio per i componenti.

Ufficio Servizi al personale docente e ricercatore

Palazzo del Mediterraneo
Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli
Partita IVA: 00297640633

Mail: ufficio.personaledocente@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel. 081 6909324



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

ART. 7

Adempimenti della Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nella prima seduta, previa dichiarazione dei singoli componenti della insussistenza delle cause di incompatibilità e di inconferibilità dell'incarico, nonché di conflitto di interessi, predetermina, ai sensi degli art. 7 e 12 del Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di I e II fascia citato in premessa, i criteri di massima per:

- a) la valutazione del curriculum, dell'attività didattica e delle pubblicazioni scientifiche;
- b) l'accertamento della qualificazione scientifica.

I criteri per la valutazione dei candidati dovranno essere stabiliti in conformità a quanto disposto con D.M. n. 120 del 07/06/2016, emanato in attuazione dell'art.16 comma 3 della Legge 240/2010.

La Commissione procede poi, nella seconda seduta, alla valutazione nel dettaglio delle pubblicazioni scientifiche presentate, del curriculum, dei titoli, dell'attività didattica e della qualificazione scientifica dei candidati.

La Commissione, a seguito delle valutazioni di cui al capoverso precedente, esprime un motivato giudizio.

Gli atti della procedura di selezione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni, di cui sono parte integrante e necessaria i giudizi collegiali espressi su ciascun candidato.

I lavori della Commissione devono concludersi entro e non oltre due mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del decreto rettorale di nomina, prorogabili per una sola volta di ulteriori due mesi per gravi e comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione anteriormente alla scadenza del primo termine. Nel caso in cui i lavori non siano conclusi entro i termini della proroga, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo allo stesso tempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

ART. 8

Accertamento della regolarità degli atti

Il Rettore con proprio decreto accerta la regolarità degli atti, costituiti dai verbali delle singole riunioni, e indica il nominativo del vincitore.

Tale decreto, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università, unitamente ai già menzionati atti è trasmesso al Dipartimento competente a deliberare la proposta di chiamata di cui al successivo articolo.

Il Rettore, qualora riscontri vizi di forma e/o errori materiali, entro il termine di 30 giorni, rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnandole un termine per la regolarizzazione.

ART. 9

Chiamata del Dipartimento

Entro 60 giorni dal ricevimento degli atti della procedura di selezione, il Dipartimento competente formula la proposta di chiamata del candidato vincitore della procedura medesima, con le modalità previste dal Regolamento di Ateneo.

Ufficio Servizi al personale docente e ricercatore

Palazzo del Mediterraneo
Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli
Partita IVA: 00297640633

Mail: ufficio.personaledocente@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel. 081 6909324



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

La delibera del Dipartimento è poi trasmessa al Senato Accademico, per acquisirne il parere, e al Consiglio di amministrazione per l'approvazione, nonché ai competenti uffici dell'Amministrazione per la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo.

ART. 10

Diritti e doveri del chiamato - Trattamento economico e previdenziale

Diritti e doveri del chiamato: come previsti dalle vigenti disposizioni di Legge in materia di stato giuridico del personale docente.

Trattamento economico e previdenziale: sarà applicato il trattamento economico e previdenziale previsto dalle leggi in vigore all'atto della nomina.

ART. 11

Nomina

La nomina è disposta con Decreto del Rettore, che è trasmesso al soggetto interessato e al Ministero per gli adempimenti di competenza.

ART. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241, l'Unità Organizzativa competente è l'Ufficio Servizi al personale docente e ricercatore, Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", Via Nuova Marina, 59 – 80133 Napoli – e-mail: ufficio.personaledocente@unior.it.

Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando di concorso è la Dott.ssa Deborah Savastano.

ART.13

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile e di cui al Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28/05/2020, n. 42, in attuazione del Regolamento UE 27/04/2016 n. 679/2016, D.Lgs 196/2003, come novellato dal D.Lgs 101/2018.

I suddetti dati saranno trattati dall'Università solo per le finalità connesse e strumentali al concorso nonché per l'eventuale stipula e gestione del rapporto con l'Università.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto in servizio.

ART. 14

Pubblicità

Il presente bando di selezione sarà pubblicizzato sul sito di Ateneo, alla sezione dedicata, all'Albo Ufficiale dell'Università alla pagina web <https://titulus-unior.cineca.it/albo/> e sul sito del MUR.

Ufficio Servizi al personale docente e ricercatore

Palazzo del Mediterraneo
Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli
Partita IVA: 00297640633

Mail: ufficio.personaledocente@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel. 081 6909324



UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

ART.15 **Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applicano il Regolamento di Ateneo, nonché la normativa prevista dal Codice civile e delle leggi generali vigenti in materia.

IL RETTORE
PROF. ROBERTO TOTTOLI
(F.to digitalmente ex art. 24, D. Lgs. 82/05)

IL DIRETTORE GENERALE
GIUSEPPE FESTINESE
(F.to digitalmente ex art. 24, D. Lgs. 82/05)

AREA: RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
LA DIRIGENTE: CARMEN CATERINA
E.P. DEL SETTORE IVANA RUOTOLO
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE
CAPO UFFICIO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DEBORAH
SAVASTANO
ISTRUTTORIA A CURA DI: ANNA MARANO

Ufficio Servizi al personale docente e ricercatore

Palazzo del Mediterraneo
Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli
Partita IVA: 00297640633

Mail: ufficio.personaledocente@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel. 081 6909324