



## AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI L'ORIENTALE

**PREMESSO** che l'Università di Napoli L'Orientale intende potenziare per il 2026 i servizi per le studentesse e gli studenti in condizione di svantaggio socio-economico, con particolare attenzione per gli studenti fuori sede, caregiver, studenti fragili e studenti lavoratori e che, a tal fine, come previsto dal Piano unitario annuale delle attività di orientamento e tutorato 2026, nell'ambito dell'azione trasversale A.1.2 Solidarietà e Accessibilità, è stato implementato il **Progetto potenziamento attività sportello online e materiali per studentesse e studenti in condizione di svantaggio socioeconomico (Azione A.1.2.1)**;

**CONSIDERATO** che la suddetta azione prevede il coinvolgimento di un esperto di orientamento e servizi agli studenti, che, seguendo gli indirizzi della Delegata e della Commissione Orientamento e Tutorato, supporti l'Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività nelle attività di orientamento in ingresso e in itinere, attraverso l'attivazione di uno sportello online su appuntamento per gli studenti che abbiano difficoltà nell'accesso ai servizi di orientamento in presenza, nonché attraverso la creazione di specifico materiale informativo e di orientamento;

**VISTO** l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

**VISTO** l'art 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii

**VISTO** l'art. 409 c.p.c. (prestazione di collaborazione) /gli artt. 2222 e 2230 c.c. (prestazione d'opera non abituale ex art 2222 c.c. prestazione di natura professionale ex art. 2230 c.);

**VISTO** lo Statuto di Ateneo;

**VISTA** la Legge 241/1990 ess.mm.ii;

**VISTA** la Legge 190/2012 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.L. 80/2021, convertito nella Legge 113/2021;

**VISTO** il D.L. n. 36/2022 convertito nella Legge 79/2022;

**VISTO** Il DPR 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n.385 del 23/04/2024 (Affisso all'Albo prot. n.29154 rep. n.202 del 24/04/2024) ed in particolare l'art 6 alla stregua del quale le strutture devono preventivamente accertare l'impossibilità oggettiva di far fronte alla richiesta con il personale in servizio, a mezzo di interpello interno;

**VISTO** che il citato articolo prevede che il ricorso all'incarico esterno deve costituire un rimedio di carattere eccezionale per esigenze cui non si può far fronte con personale interno;

**VISTO** che a tal fine le singole strutture devono pubblicare all'Albo Ufficiale di Ateneo e nell'apposita sezione del sito web di Ateneo, per almeno 5 giorni, un avviso diretto al personale interno contenente gli estremi dell'incarico richiesto da svolgersi in orario di servizio e senza compensi aggiuntivi;

### SI RENDE NOTO CHE

Giusta Delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 febbraio 2026 n. 35 è stata autorizzata l'emanazione del seguente Avviso esplorativo rivolto al personale interno dell'Università di Napoli L'Orientale:

#### 1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO E OBIETTIVO DELL' INCARICO

L'incarico ha per oggetto il potenziamento dei servizi per le studentesse e gli studenti in condizione di svantaggio socio-economico, con particolare attenzione per gli studenti fuori sede, caregiver, studenti fragili e studenti lavoratori, attivando una serie di strumenti di supporto per rimuovere gli ostacoli che impediscono loro il pieno accesso ai servizi di orientamento in presenza, al fine di:



- supportare le studentesse e gli studenti che riscontrano ostacoli nel raggiungere gli sportelli fisici;
  - supportare la rimozione degli ostacoli di ordine socioeconomico che impediscono il pieno raggiungimento del successo formativo;
  - aumentare la consapevolezza nella platea degli studenti dei servizi dedicati alle studentesse e agli studenti in svantaggio socioeconomico;
  - agevolare il reperimento delle informazioni sugli strumenti per la realizzazione del diritto allo studio: borse di studio, premi, soluzioni abitative, etc
- Tutti i dettagli possono essere consultati nella Scheda Progetto allegata.

## **2. ATTIVITÀ**

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- attivazione di uno sportello settimanale consulenziale, in presenza e online, per le studentesse e gli studenti fuori sede e per altre tipologie di studentesse e studenti in condizione di svantaggio socioeconomico (caregiver, studenti fragili e studenti lavoratori), anche in lingua inglese per gli studenti stranieri, per almeno 16 ore settimanali;
- creazione di materiale informativo ed elaborazione di una newsletter mensile dei servizi disponibili per il target individuato;
- creazione di una banca dati per borse di studio e possibilità di collaborazione a tempo parziale (bandi per collaborazioni studentesche, tutorato, etc); segmentazione del mercato per soluzioni abitative per studenti fuori sede.

Per i dettagli delle attività e i relativi Target, si rimanda alla Scheda Progetto, parte integrante del presente Avviso.

## **3. DURATA:**

La durata del progetto è di 12 mesi, da svolgersi per conto della Delegata del Rettore e della Commissione Orientamento e Tutorato.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 20 ore settimanali.

## **4. PROFILO RICHIESTO**

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- competenza e conoscenze di legislazione universitaria, con particolare riguardo a quella legata al diritto allo studio;
- comprovata esperienza nelle attività di orientamento e tutorato in ambito universitario;
- maturata esperienza nel settore per almeno 1 anno;
- capacità relazionali e di organizzazione;
- buona conoscenza della lingua inglese

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, ovvero titoli conseguiti secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999, o titolo equipollente o titolo equivalente se conseguito all'estero.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

## **SI INVITA**

il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste e che sia disponibile a svolgere l'attività innanzi descritta, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 a **titolo gratuito, durante il regolare orario di servizio**



A

**presentare domanda nei termini e nelle modalità come di seguito descritte, tassativamente entro e non oltre le ore 23.59 del quinto giorno successivo alla pubblicazione del seguente Avviso.**

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITA'.**

**La domanda**, redatta su carta semplice e sottoscritta o in modalità digitale o con firma autografa con allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e il **Curriculum vitae in formato Europeo** sottoscritto o in modalità digitale o con firma autografa con in calce la dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **unitamente alla autorizzazione del responsabile della struttura** di appartenenza, dovranno essere inviati esclusivamente via mail al seguente indirizzo [ufficio.orientamento@unior.it](mailto:ufficio.orientamento@unior.it) intestato all'Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività.

Il modulo della domanda dovrà seguire il seguente schema:

*Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dipendente dell'Università di Napoli L'Orientale, in servizio presso \_\_\_\_\_ manifesta la propria disponibilità a svolgere, a titolo gratuito e durante il regolare orario di servizio, l'attività di cui all'Avviso interno protocollo n. \_\_\_ del \_\_\_ pubblicato in data \_\_\_, con impegno orario settimanale pari a n. 20 ore.*

*A tal fine allega il proprio curriculum in formato europeo che, come specificato nel citato Avviso, sarà oggetto di apposita valutazione.*

*Data \_\_\_\_\_*

*Firma dell'interessato*

*Firma per il visto del Responsabile della struttura presso cui il dipendente lavora*

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al termine di scadenza indicato nel presente avviso.

Le domande saranno valutate dalla Delegata del Rettore e dalla Commissione Orientamento e Tutorato tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

**5. PUBBLICAZIONE:** il presente avviso sarà affisso all'albo di Ateneo per n. 5 giorni e sarà altresì pubblicato in intranet.

Il Direttore Generale  
Giuseppe Festinese

**Area Servizi alla didattica e alla ricerca**

**Dirigente:** Antonio Sinno

**Settore** Ricerca e Terza Missione

**Responsabile del Settore:** Paola Rossi

**Unità Organizzativa:** Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività,

**Capo Ufficio:** Nadia Colella

**Responsabile del procedimento:** Azzurra Viatore

Indirizzo PEC: [ateneo@pec.unior.it](mailto:ateneo@pec.unior.it)

## SCHEDA PROGETTO -

<p><b>Referente dell'esecuzione del contratto:</b> <i>Dott.ssa Nadia Colella – Responsabile Ufficio orientamento, tutorato e inclusività.</i></p>
<p><b>Obiettivo del progetto:</b> Potenziamento dei servizi per le studentesse e gli studenti in condizione di svantaggio socioeconomico, con particolare attenzione per gli studenti fuori sede, caregiver, studenti fragili e studenti lavoratori, attivando una serie di strumenti di supporto per rimuovere gli ostacoli che impediscano loro il pieno accesso ai servizi di orientamento in presenza, al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supportare le studentesse e gli studenti che riscontrano ostacoli nel raggiungere gli sportelli fisici;</li> <li>- supportare la rimozione degli ostacoli di ordine socioeconomico che impediscono il pieno raggiungimento del successo formativo;</li> <li>- aumentare la consapevolezza nella platea degli studenti dei servizi dedicati alle studentesse e agli studenti in svantaggio socioeconomico;</li> <li>- agevolare il reperimento delle informazioni sugli strumenti per la realizzazione del diritto allo studio: borse di studio, premi, soluzioni abitative, et</li> </ul>
<p><b>Oggetto della prestazione:</b> Attività di supporto alla didattica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- attivazione di uno sportello settimanale consulenziale, in presenza e online, per le studentesse e gli studenti fuori sede in condizione di svantaggio socioeconomico, anche in lingua inglese per gli studenti stranieri, nonché per tutti gli studenti che abbiano difficoltà a raggiungere fisicamente l'Università, per almeno 16 ore settimanali;</li> <li>- creazione di materiale informativo ed elaborazione di una newsletter mensile dei servizi disponibili per il target individuato;</li> <li>- creazione di una banca dati per borse di studio e possibilità di collaborazione a tempo parziale (bandi per collaborazioni studentesche, tutorato, etc);</li> <li>- segmentazione del mercato per soluzioni abitative per studenti fuori sede</li> </ul>
<p><b>Descrizione dettagliata della prestazione:</b> Il soggetto incaricato si occuperà del potenziamento dei servizi di orientamento per le studentesse e gli studenti in condizione di svantaggio socioeconomico, attraverso l'attivazione di uno sportello online, la creazione di specifici materiali informativi, l'invio di newsletter, la creazione di una banca dati di Bandi, sussidi ed aiuti dedicati in particolare agli studenti fuori sede. In particolare, lo sportello dovrà essere aperto per almeno 4 giorni settimanali, su appuntamento anche in fascia oraria pomeridiana, a seconda delle esigenze dell'utenza, per un totale di 16 ore settimanali. Il target di studenti da raggiungere con almeno n. 1 colloquio è di n. 100 alla fine del Progetto. La risorsa selezionata dovrà anche creare specifici materiali informativi per l'utenza individuata (vademecum, guide, tutorial), secondo le priorità che saranno stabilite dalla Referente del progetto. Il target di materiali informativi da produrre è fissato ad almeno n. 6 alla fine del progetto. Il materiale informativo prodotto e le informazioni di interesse della platea individuata andranno inviate all'utenza tramite Newsletter mensile. Il Target delle Newsletter da inviare è fissato ad almeno n. 12 alla fine del progetto. Infine, la risorsa selezionata dovrà procedere ad una segmentazione del mercato per individuare le principali soluzioni abitative per studentesse e per studenti Il Target di quest'ultima azione è una relazione sulle attività poste in essere con proposte per potenziare la collaborazione con agenzie immobiliari specializzate in affitti brevi e/o con privati proprietari di immobili proposti in affitto.</p>
<p><b>Competenze richieste al prestatore:</b> 1) qualificazione professionale desumibile dai titoli e/o dai curricula Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:</p>



- competenza e conoscenze di legislazione universitaria, con particolare riguardo a quella legata al diritto allo studio;
- comprovata esperienza nelle attività di orientamento e tutorato in ambito universitario;
- maturata esperienza nel settore per almeno 1 anno;
- capacità relazionali e di organizzazione;
- buona conoscenza della lingua inglese
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, ovvero titoli conseguiti secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999, o titolo equipollente o titolo equivalente se conseguito all'estero.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

**Durata del progetto:**

**12 mesi**