



IL RETTORE

| | |
|--------------------|---|
| VISTA | <i>la Legge 6 febbraio 1913, n. 89 "Ordinamento del notariato e degli archivi notarili;</i> |
| VISTO | <i>il R.D. 10 settembre 1914, n. 1326 Regolamento riguardante l'ordinamento del notariato e degli archivi notarili (Reg.L.N.);</i> |
| VISTO | <i>il Regio Decreto del 18 novembre 1923, n. 2440 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello stato" e in particolare art. 16;</i> |
| VISTO | <i>il Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" e in particolare art 63 e 95;</i> |
| VISTO | il R.D. 16 marzo 1942, n. 262 (Codice civile) art. 2699, art. 2700, art. 2701; |
| VISTO | l'Art.357 c.p. <i>Nozione di Pubblico Ufficiale</i> |
| VISTO | il Decreto Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 "Disciplina dell'imposta di bollo"; |
| VISTO | il Decreto Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131 "Approvazione del Testo Unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro"; |
| VISTA | la Legge 7 agosto 1990, n. 241 art 1 bis; |
| VISTO | il Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005 n 82; |
| VISTO | il D.lgs. 110 del 2 luglio 2010, "Disposizioni in materia di atto pubblico informatico redatto dal notaio"; |
| VISTO | il Regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici» adottato con d P C M 12 agosto 2021 n. 148; |
| VISTO | il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici e in particolare art. 18, comma 1 |
| VISTO | lo Statuto di Ateneo e in particolare gli artt. 17 co. 7, 18 lettera g) |
| CONSIDERATO | che la figura dell'Ufficiale Rogante assicura la regolarità formale degli atti stipulati in forma pubblica amministrativa; |
| RITENUTO | che la disciplina di riferimento risulta articolata e richiede un coordinamento sistematico; |
| RAVVISATA | l'opportunità di adottare un regolamento interno che definisca in modo organico il quadro normativo applicabile, disciplini l'iter procedimentale di stipula degli atti e precisando compiti e responsabilità connessi alla funzione, garantendo chiarezza organizzativa e certezza delle attribuzioni; |
| ACQUISITO | il parere favorevole del Senato Accademico, nell'adunanza del 28.04.2026, sul testo di regolamento proposto; |
| ACQUISITA | l'approvazione del Consiglio di Amministrazione, in data 29.04 2026, sullo stesso testo del regolamento; |

DECRETA

- Art.1** È emanato **IL REGOLAMENTO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI L'ORIENTALE SULLE FUNZIONI DELL'UFFICIALE ROGANTE**
- Art.2** Si autorizza la pubblicazione del citato decreto unitamente al regolamento all'albo Ufficiale dell'Università e sul sito Web di Ateneo
- Art.3** il suindicato regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo ufficiale.

IL RETTORE

Roberto Tottoli

(f.to digitalmente art. 24, D. Lgs. 82/05)

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Maria Antonietta Salomone