



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246
- VISTO** il D.Lgs. 14.3.2013, n. 33, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità;
- VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione vigente;
- VISTA** la delibera n. 318 del CdA del 17/12/2025 con la quale è stato approvato il calendario di erogazione dei TOLC-SU e del Test ITAL2 per il 2026 previo parere favorevole del SA del 16/12/2025;
- VISTO** il DDG 22/2026 del 16/01/2026 con cui è stata modificata la composizione del Gruppo di lavoro con il compito di realizzare le attività connesse all'organizzazione, gestione, erogazione e monitoraggio del TOLC, secondo quanto previsto dai Regolamenti di cui al Decreto direttoriale n. 165 del 04/03/2025 prot. n. 18339
- VISTO** il DDG 300/2026 del 20/04/2026 con cui si è proceduto all'individuazione di un nuovo rappresentante dei servizi di supporto alla didattica del DSUS, da inserire nel Gruppo di Lavoro con il compito di supportare i relativi Corsi di laurea nell'elaborazione dei Bandi per l'accesso ai corsi e di gestire gli Obblighi Formativi Aggiuntivi in libretto studente;
- CONSIDERATA** la necessità di garantire il corretto svolgimento del Test Online CISIA (TOLC) presso l'Ateneo;
- CONSIDERATO** che i vigenti "REGOLAMENTO SEDI TOLC UNIVERSITÀ ADERENTI" e "REGOLAMENTO SEDI TEST ITAL2 PER UNIVERSITÀ ADERENTI" prevedono l'individuazione di Commissari d'Aula con il compito di: verificare che i partecipanti abbiano la ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione al test e il documento di riconoscimento valido per consentire l'ingresso in aula; verificare l'identità di ciascun partecipante secondo le modalità prescritte; verificare che durante il TOLC nella postazione del partecipante vi siano solo la penna e i fogli vidimati consegnati dalla commissione; validare il partecipante dall'interfaccia di gestione del TOLC; avviare il TOLC; sorvegliare il corretto svolgimento dei TOLC; riattivare le credenziali dei partecipanti dalla interfaccia di gestione del TOLC, in caso di problemi tecnici; sottoscrivere e aggiungere eventuali annotazioni nel verbale d'aula prima di chiuderlo; gestire le pause eventualmente concesse ai partecipanti; assistere i partecipanti in caso di problemi/guasti tecnici/problemi di accesso all'area riservata; gestire eventuali reset dei TOLC per problemi tecnici per consentire al RUS uno spostamento di aula e/o turno o consentire al partecipante in autonomia di riutilizzare il credito per una successiva prenotazione nel caso fosse impossibilitato a svolgere il TOLC; gestire eventuali annullamenti del TOLC a seguito di azioni e fatti non consentiti dal disciplinare; gestire eventuali TOLC non andati a buon fine per problemi tecnici; gestire i casi particolari; sollecitare il RUS per la gestione dei casi di spostamento di turno e/o aula;
- RILEVATA** l'opportunità di istituire un Albo "senior" e un Albo "junior", che tengano conto della diversa esperienza delle attività coinvolte nel ruolo di Commissari d'aula Tolc@casa, Tolc@Uni e Test Ita L2 genericamente definiti TOLC, al fine di assicurare trasparenza, rotazione e adeguata qualificazione del personale coinvolto;

Area: Servizi alla Didattica e alla Ricerca

Responsabile del procedimento: dott. Antonio Sinno

Istruttoria a cura di: dott.ssa Ilaria Santucci e dott.ssa Dalila Giacobbe

CONSIDERATO	che, ai fini dell'iscrizione in detti Albi, è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none"> • Buone capacità informatiche • Ottimo utilizzo delle piattaforme di videoconferenze, in particolare dell'applicativo Webex, e della gestione di aule virtuali ed opzioni avanzate quali verifica dell'accesso utenti, selezione e messa in evidenza dei partecipanti, impostazioni di configurazione delle attrezzature hardware. • Corretto utilizzo dei dispositivi hardware e software per l'interazione in videoconferenza (cuffie - microfono- mixer audio - regolazione dei suoni) e capacità di risoluzione delle problematiche connesse all'utilizzo di tali attrezzature;
CONSIDERATA	la necessità di procedere alla costituzione di n. 1 Albo di Commissari TOLC "senior" e n.1 Albo di Commissari TOLC "junior";
PRESO ATTO	che sono considerati "senior" coloro che hanno svolto il ruolo di Commissario TOLC per un numero di volte pari o superiore a 4, a partire dall'a.a. 2024/2025, e "junior" coloro che hanno svolto il ruolo di Commissario TOLC, nello stesso periodo, un numero di volte compreso tra 0 e 3;
RITENUTO	a tal fine di indire appositi avvisi di manifestazioni di interesse, parti integranti del presente provvedimento, aperte a tutto il Personale Tab, inquadrato nelle Aree degli Operatori, Collaboratori, Funzionari senza posizione organizzativa;
CONSIDERATO	opportuno procedere alla nomina dei Commissari TOLC previa estrazione pubblica dei nominativi inseriti nei rispettivi Albi;
PRESO ATTO	che si procederà a n. 2 estrazioni, una per l'individuazione dei Commissari per le sessioni del TOLC previste fino ad agosto 2026 e una per le sessioni del TOLC previste da settembre a dicembre 2026, procedendo con l'abbinamento in ordine di estrazione dei nominativi dai rispettivi Albi;
PRESO ATTO	che l'estrazione dei Commissari sarà effettuata tenendo conto del numero di posti prenotabili per ciascuna data di erogazione dei TOLC, secondo le specifiche riportate negli Avvisi allegati al presente provvedimento;
ACCERTATO	che, per ogni data di erogazione, sarà prevista l'estrazione di un numero di Commissari supplenti in numero proporzionale alle aule effettivamente attivate per ogni singola sessione di erogazione;
STABILITO	altresì che, nell'ambito della sessione di estrazione, i Commissari estratti per una determinata data non parteciperanno a quella immediatamente successiva, al fine di garantire il principio di rotazione, mentre i Commissari individuati come supplenti resteranno inclusi nelle estrazioni delle date successive
CONSIDERATO	che, sulla base del numero effettivo dei candidati prenotati, si procederà alla convocazione dei Commissari estratti in misura proporzionata alle esigenze organizzative di ciascuna data di erogazione e cioè n. 2 Commissari per ogni aula virtuale per il Tolc@casa, e 2 Commissari per ogni aula fisica, per il Tolc@Uni al netto di specifiche esigenze di studenti con disabilità e/o DSA;
PRESO ATTO	altresì, che si procederà alle nomine dei Commissari estratti per ciascuna data di erogazione con apposito provvedimento del Responsabile Unico di Sede (RUS) dei TOLC sulla base del numero effettivo dei prenotati;
RITENUTO	di individuare quale Responsabile del Procedimento il dott. Antonio Sinno, Dirigente dell'Area Servizi alla didattica e alla Ricerca;
CONSIDERATO	opportuno individuare l'Ufficio procedure e sistemi integrati quale struttura di riferimento per la Procedura informatica;
CONSIDERATO	che la procedura disciplinata dal presente decreto è introdotta in via sperimentale a partire dall'erogazione Tolc per l'a.a. 2026/2027 e che, pertanto, l'Ateneo si riserva la facoltà di monitorarne l'applicazione e di intervenire in qualsiasi momento, anche mediante modifiche, integrazioni, sospensione o revoca, qualora emergano criticità o esigenze di adeguamento;

DECRETA

Art. 1 Sono approvati i seguenti allegati avvisi:

- Avviso per la Manifestazione d'interesse per la costituzione di un Albo commissari "senior"
- Avviso per la Manifestazione d'interesse per la costituzione di un Albo commissari "junior"

Art. 2 Il Dirigente dell'Area Servizi alla Didattica e Ricerca dott. Antonio Sinno, è nominato Responsabile del Procedimento;

Art. 3 La struttura competente alla definizione della procedura di estrazione e alla successiva attuazione è l'Ufficio procedure e sistemi integrati quale responsabile della Procedura informatica;

Art. 4 Le sedute di estrazione sono pubbliche;

Art. 5 Il presente provvedimento è affisso all'Albo dell'Ateneo e inviato per conoscenza, dall'Ufficio personale TAB e Cel, welfare e dialogo sindacale, alle OO.SS. e RR.SS.UU.

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Festinese

(f.to digitalmente art. 24, D. Lgs. 82/05)