



## IL DIRETTORE GENERALE

<b>VISTO</b>	lo Statuto
<b>VISTA</b>	la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
<b>VISTA</b>	la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica del 24 marzo 2023, con cui si riconosce il ruolo fondamentale della formazione miglioramento dei servizi erogati, nonché la crescita professionale e la valorizzazione delle risorse umane;
<b>TENUTO CONTO</b>	della convenzione fra le università della Campania e del Molise approvata con delibera del Consiglio di amministrazione del 26/11/2025;
<b>PRESO ATTO</b>	che ai sensi e per gli effetti dell'art.1 comma 4 della già menzionata convenzione: «Le Parti si impegnano, altresì, ad attivare almeno 2 (due) iniziative congiunte all'anno, destinate alla formazione del personale tecnico amministrativo.»;
<b>CONSIDERATO</b>	a tal riguardo, che le Università sottoscrittrici hanno manifestato interesse a collaborare con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) per la realizzazione del corso di formazione denominato "Leadership e soft skill per la PA", rivolto al personale dirigente degli Atenei di Campania e Molise articolato in sei giornate;
<b>ATTESO</b>	che per l'organizzazione di tale percorso formativo gli Atenei hanno individuato l'Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli quale soggetto capofila del raggruppamento interuniversitario;
<b>PRESO ATTO</b>	che il costo complessivo del percorso formativo proposto e organizzato dalla SNA congiuntamente alle università di Campania e Molise è pari a € 13.587,75 così come riportato nella convenzione sottoscritta dall'Ateneo capofila lo scorso febbraio allegata al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;
<b>PRESO ATTO</b>	che l'Ateneo capofila provvederà a ripartire tale importo in proporzione ai partecipanti e a comunicarlo ai restanti atenei congiuntamente alle modalità e ai termini del trasferimento della quota di competenza;
<b>ATTESO</b>	che al fine di favorire il consolidamento della rete e delle relazioni interateneo, nonché la conoscenza delle strutture, alcune giornate del corso sono tenute oltre che nella sede della SNA anche presso le sedi degli Atenei, tra cui quella de L'Orientale prevista per il 27 aprile 2026;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'Ateneo ospitante provvede ad assicurare il necessario supporto logistico, tecnico e organizzativo dalle ore 8.30 fino a fine iniziativa tendenzialmente prevista per le ore 17.30/18.00;
<b>TENUTO CONTO</b>	che tale iniziativa prevede il coinvolgimento dei direttori generali, dei dirigenti e di una rappresentanza del personale di Elevata Professionalità;
<b>RITENUTO</b>	opportuno individuare unità di personale cui demandare i compiti di accoglienza e di segreteria tecnica-organizzativa avvalendosi prioritariamente del personale presente presso l'edificio ospitante;
<b>CONSIDERATO INDIVIDUATE</b>	che il seminario del 27 aprile 2026 è presso la sala conferenze del palazzo du Mesnil; le seguenti unità di personale: Ilaria Poerio, Roberta Vardaro, Marta Colonnelli, Nicoletta De Dominicis, Floriana La Scala, Alessandro Pacella, Loredana Volpe le quali potranno alternarsi su due turni al fine di non creare nocumento alle normali attività di lavoro né carichi aggiuntivi alle singole unità;

<b>PRECISATO</b>	che la partecipazione a tali attività è a titolo gratuito, non comporta il riconoscimento di oneri aggiuntivi per l'amministrazione né sono previsti rimborsi spese. Le eventuali ore di lavoro svolte per le stesse al di fuori del normale orario di servizio costituiscono credito orario;
<b>ACQUISITA RITENUTO</b>	la disponibilità delle unità di personale individuate; poi, di dover individuare come coordinatrice del turno antimeridiano la dott.ssa Ilaria Poerio e la sig.ra Roberta Vardaro per il turno pomeridiano;

## DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

**Art.1** Le seguenti unità di personale:

- Ilaria Poerio,
- Roberta Vardaro,
- Marta Colonnelli,
- Nicoletta De Dominicis,
- Floriana La Scala,
- Alessandro Pacella,
- Loredana Volpe,

sono incaricate di svolgere attività di accoglienza e di segreteria tecnica-organizzativa per il seminario "Leadership e soft skill per la PA", rivolto al personale dirigente degli Atenei di Campania e Molise che si terrà presso la sala conferenze di palazzo du Mesnil.

**Art.2** La dott.ssa Ilaria Poerio e la sig.ra Roberta Vardaro provvederanno a organizzare l'alternanza tra il personale individuato, rispettivamente per il turno antimeridiano e pomeridiano, al fine di non creare né nocumento alle normali attività di lavoro né carichi aggiuntivi alle singole unità.

**Art.3** La partecipazione a tali attività è a titolo gratuito, non comporta il riconoscimento di oneri aggiuntivi per l'amministrazione né sono previsti rimborsi spese. Le eventuali ore di lavoro svolte per le stesse al di fuori del normale orario di servizio costituiscono credito orario.

**Art.4** Il presente provvedimento, allegati esclusi, è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e assolve, a tutti gli effetti di legge, valore di notifica nei confronti del personale interessato. È inoltre inviato alle OO.SS. e RR.SS.UU.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Giuseppe Festinese**  
*(f.to digitalmente art. 24, D. Lgs. 82/05)*