



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Area Risorse Umane e Affari Istituzionali
Settore Servizi Legali e aggiornamento normativo

IL DIRETTORE GENERALE

Viste le leggi sulla istruzione universitaria

Visto il d.lgs. 30 marzo 2001 n.165 2001 recante *norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante *Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*.

Vista la legge- 6 febbraio 1913, n. 89 "*Ordinamento del notariato e degli archivi notarili*

Visto il Regio Decreto del 18 novembre 1923, n. 2440 "*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello stato*"

Visto il Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 "*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*;

Visto il Decreto Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 "*Disciplina dell'imposta di bollo*";

Visto il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*;

Visto il Decreto Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131 "*Approvazione del Testo Unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro*";

Vista Legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;

Visto il D.lgs. 7 marzo 2005 n.82 "*Codice dell'Amministrazione digitale*";

Visti il ODA. n.4 del 15.02.2006 e il DDG n. 159 del 23.09.2019 con cui sono stati attribuiti rispettivamente alla Dott.ssa Maria Antonietta Salomone le funzioni di Ufficiale Rogante dell'Università degli studi di Napoli L'Orientale e, alla Dott.ssa Ivana Ruotolo le funzioni di Sostituto Ufficiale Rogante dell'Università degli studi di Napoli L'Orientale in assenza o impedimento dell'Ufficiale Rogante;

Visto il nuovo assetto organizzativo e gli incarichi di coordinamento del Settore Sviluppo del Personale e Qualità delle Performance, attribuito, giusta DDG n.267 del 9 aprile 2025 alla Dott.ssa Ivana Ruotolo e, di coordinamento del Settore Servizi Legali e Aggiornamento Normativo alla Dott.ssa Maria Antonietta Salomone giusta DDG n. 266/2025, i quali richiedono un impegno prevalente e continuativo;

Ravvisata la necessità di assicurare la piena continuità delle attività di rogito mediante l'individuazione di ulteriori funzionari idonei a svolgere tali funzioni;

Dato atto che il Dott. Francesco Giannuzzi Responsabile dell'Ufficio Economato, la Dott.ssa Deborah Savastano Responsabile dell'ufficio Personale Docente e Ricercatore e la Dott.ssa Adriana Rizzo funzionario afferente all'ufficio Contratti posseggono i requisiti e le competenze per l'esercizio delle funzioni di Ufficiale Rogante;

DECRETA

Art. 1. A far data dal presente provvedimento e per la durata di cinque anni è conferito l'incarico di Ufficiale Rogante dell'Università degli studi di Napoli L'Orientale alle seguenti unità di personale:

- Dott. Francesco Giannuzzi Area dei Funzionari UNIOR;
- Dott.ssa Adriana Rizzo Area dei Funzionari UNIOR;

Art. 2. A far data dal presente provvedimento e per la durata di cinque anni è conferito incarico di Sostituto di Ufficiale Rogante dell'Università degli studi di Napoli L'Orientale alla seguente unità di personale

- Dott.ssa Deborah Savastano Area dei Funzionari UNIOR:

La Dott.ssa Deborah Savastano opererà in caso di assenza o impedimento degli Ufficiali Roganti;

Art. 3. I predetti ufficiali sono incaricati di rogare in forma pubblica amministrativa e di ricevere, a tutti gli effetti di Legge, gli atti e i contratti posti in essere dall'Università degli studi di Napoli l'Orientale, di compilare apposito repertorio degli atti e contratti, di provvedere alla registrazione nei casi previsti dalla legge, il tutto a norma ed in conformità alla legge notarile e tributaria;

Art. 4. Il Dott. Francesco Giannuzzi custodirà sotto la personale responsabilità gli originali dei contratti con esattezza ed in luogo sicuro, con i relativi allegati, in fascicoli per ordine cronologico; nonché curerà la tenuta del Repertorio.

Art 5. Gli incarichi di cui al presente provvedimento potranno essere rinnovati alla scadenza.

Art. 6. L'attività di Ufficiale Rogante è a tutti gli effetti attività d'ufficio, rientra fra i compiti istituzionali dell'Università nell'ambito dell'onnicomprensività delle funzioni proprie dei ruoli ricoperti; pertanto, non dà luogo alla corresponsione di compensi, indennità o emolumenti comunque denominati.

Art 7.A far data dal presente provvedimento cessano gli effetti dell'ODA. n.4 del 15.02.2006 e del DDG n. 159 del 23.09.2019

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Festinese

(F.to digitalmente ex art. 24 d.lgs. 82/05)

Unità Organizzativa di I livello:

Area Risorse umane e affari istituzionali

Dirigente: dott.ssa Carmen Caterina

Unità Organizzativa di II livello:

Settori Servizi Legali e Aggiornamento Normativo

Responsabile Dott.ssa Maria Antonietta Salomone Area

Elevate Professionalità