



AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

IL DIRETTORE GENERALE

| | |
|---------------------|---|
| VISTO | il vigente Statuto dell'Ateneo; |
| VISTO | il CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024, sottoscritto in data 23.12.2025; |
| VISTO | il CCIA 2026-2026 (anno 2025) sottoscritto in data 11.12.2025; |
| ATTESO | che gli Atenei sono sottoposti da parte del Ministero attraverso l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) a visite periodiche di accreditamento ai sensi del D.M. 1154 del 14.10.2021 nell'intento, tra l'altro, di migliorare la qualità delle attività istituzionali e gestionali svolte attraverso l'applicazione di un modello di assicurazione della qualità fondato su procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento; |
| TENUTO CONTO | che il processo di accreditamento periodico secondo l'attuale modello AVA3 si articola in più fasi: Autovalutazione; Analisi delle fonti documentali da parte della CEV; Visita istituzionale a distanza (dei CdS e PhD) e in loco (Sede e Dipartimenti dell'Ateneo); Relazione della CEV; eventuali controdeduzioni dell'Ateneo; Rapporto ANVUR; |
| CONSIDERATO | che l'Ateneo è stato soggetto da parte della CEV alla visita a distanza dal 9 al 13 marzo 2026 e dal 23 al 27 marzo alla visita in presenza; |
| PRESO ATTO | della restituzione preliminare elaborata dalla CEV dalla quale evidenzia, in riferimento all'Ambito A – Strategia, pianificazione e organizzazione - la necessità di rafforzare in particolare il monitoraggio degli obiettivi strategici e l'identificazione delle azioni di miglioramento; |
| RITENUTO | opportuno, anche per quanto restituito dalla visita CEV, ulteriormente rafforzare la periodicità del monitoraggio degli obiettivi strategici e la identificazione delle azioni di miglioramento al fine di favorire un più efficace presidio dei processi strategici e di pianificazione; |
| VALUTATA | a tal fine l'opportunità di procedere a istituire presso la Direzione Generale un'apposita unità amministrativa gestionale complessa di II livello (Settore) senza che si aumenti il numero complessivo di queste ultime; |
| PRECISATO | che le competenze e le funzioni della predetta unità amministrativa gestionale complessa di II livello dovranno prevedere: <ul style="list-style-type: none"> • Il presidio dei processi relativi alla pianificazione strategica e alla programmazione operativa correlata al ciclo delle performance. • Il supporto alla Governance di Ateneo nella definizione degli indicatori e nel loro aggiornamento tenuto conto dell'evoluzione del contesto istituzionale del sistema universitario nonché il costante monitoraggio. • La collaborazione con il Rettore, il Direttore generale e le competenti unità organizzative nell'attività di aggiornamento del Piano strategico di Ateneo e nella definizione e monitoraggio dei relativi indicatori di impatto; • La collaborazione con la Direzione Generale per le attività e gli adempimenti legati al ciclo di gestione della Performance di Ateneo ai sensi del D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. e del D.P.R. 81/2022, in sinergia con le restanti Aree dell'Ateneo; • Il coordinamento delle attività correlate all'elaborazione, al monitoraggio e alla rendicontazione del Documento di programmazione triennale di cui alla Legge 43/2005 e ss.mm.ii; • La formulazione di proposte e la cura dell'avanzamento delle azioni per la realizzazione di un Cruscotto direzionale di Ateneo integrato con i diversi sistemi informativi di Ateneo, verificandone anche l'allineamento con le banche dati ministeriali. • Il supporto agli Organi di governo nello sviluppo di nuovi modelli di distribuzione delle risorse; • Il supporto nell'analisi delle esigenze di riorganizzazione dei servizi e delle competenti unità organizzative individuando le soluzioni gestionali più adeguate anche sotto il profilo della correttezza tecnico e gestionale. |
| RITENUTO | a tal riguardo procedere a una fase progettuale-organizzativa da affidare a un'unità di personale individuata tra quello inquadrato nell'area delle Elevate Professionalità; |
| VISTO | Il Decreto Direttoriale n.141 del 4 marzo 2026 con il quale è stata costituita l'«Unità di Internal Audit» coordinata dall'Ing. CARLO MONTOLA , afferente all'Area Infrastrutture Edilizie e Digitali; |
| RITENUTO | Il profilo dell'Ing. CARLO MONTOLA , idoneo a ricoprire tale incarico in considerazione anche del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, rep.328 del 01.07.2025, con il quale, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, lo stesso è stato assunto, a decorrere dal 01.09.2025, nell'Area delle Elevate Professionalità, per le esigenze della Direzione Generale, cessando in pari data dalla qualifica di Funzionario; |
| VISTO | il D.D.G. n.949 del 04.12.2025 con il quale, all'Ing. CARLO MONTOLA è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Settore Sviluppo Digitale – Area Infrastrutture edilizie e digitali – dal 04.12.2025 al 03.12.2028 e, pertanto, è stata riconosciuta l'indennità di posizione pari ad € 5.500,00 a.l. oltre alla retribuzione di risultato; |



AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

- CONSIDERATO** che l'attività *de quo*, compresa quella di coordinamento dell'Unità di Audit Interno, richiedono impegno costante e prevalente con il Rettorato e la Direzione Generale al fine di favorire un efficace coordinamento del processo di progettazione e la redazione dei documenti collegati;
- RAVVISATA** pertanto, la necessità di assegnare temporaneamente l'Ing **CARLO MONTOLA** alla Direzione Generale e a tal riguardo revocarlo dall'incarico di Responsabile del Settore Sviluppo Digitale – Area Infrastrutture edilizie e digitali di cui al D.D.G. n.949 del 04.12.2025 nonché da tutte le abilitazioni, tecnico-informatiche, connesse al suddetto incarico;

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente riportate e trascritte

- Art. 1. A decorrere dalla data del presente provvedimento, l'Ing. **CARLO MONTOLA** (matr. 201379), nelle more della istituzione di un'apposita unità organizzativa di II livello, è assegnato temporaneamente alla Direzione Generale, con l'incarico di
- presidiare i processi relativi alla pianificazione strategica e alla programmazione operativa correlata al ciclo delle performance;
 - supportare la Governance di Ateneo nella definizione degli indicatori e nel loro aggiornamento tenuto conto dell'evoluzione del contesto istituzionale del sistema universitario assicurandone il costante monitoraggio;
 - collaborare con il Rettore, il Direttore generale e le competenti unità organizzative nell'attività di aggiornamento del Piano strategico di Ateneo e nella definizione e monitoraggio dei relativi indicatori di impatto;
 - collaborare con la Direzione Generale per le attività e gli adempimenti legati al ciclo di gestione della Performance di Ateneo ai sensi del D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. e del D.P.R. 81/2022, in sinergia con le restanti Aree dell'Ateneo;
 - coordinare le attività correlate all'elaborazione, al monitoraggio e alla rendicontazione del Documento di programmazione triennale di cui alla Legge 43/2005 e ss.mm.ii;
 - formulare proposte e curare l'avanzamento delle azioni per la realizzazione di un Cruscotto direzionale di Ateneo integrato con i diversi sistemi informativi di Ateneo, verificandone anche l'allineamento con le banche dati ministeriali;
 - fornire supporto agli Organi di governo nello sviluppo di nuovi modelli di distribuzione delle risorse;
 - fornire supporto nell'analisi delle esigenze di riorganizzazione dei servizi e delle competenti unità organizzative individuando le soluzioni gestionali più adeguate anche sotto il profilo della correttezza tecnico e gestionale.
- Art. 2. A decorrere dalla data del presente provvedimento è revocato l'incarico conferito all'Ing. **CARLO MONTOLA** con D.D.G. n.949 del 04.12.2025, nonché tutte le abilitazioni, tecnico-informatiche, connesse al suddetto incarico;
- Art. 3. All'Ing. **CARLO MONTOLA** resta confermato il trattamento economico in godimento.
- Art. 4. La sede di lavoro dell'Ing. **CARLO MONTOLA** è Palazzo Du Mesnil, Via Partenope n.10 (NA), con accesso da Via Chiatamone nn.61-62.
- Art. 5. Sono abrogate tutte le disposizioni in contrasto con il presente provvedimento.
- Art. 6. Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e assolve, a tutti gli effetti di legge, valore di notifica nei confronti del personale interessato. E' inoltre inviato alle OO.SS. e RR.SS.UU..

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Giuseppe Festinese

(f.to digitalmente ex art. 24 D. Lgs. 82/02)