

UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**IL DIRETTORE GENERALE**

- PREMESSO** che l'Università di Napoli L'Orientale, come previsto dal Piano unitario annuale delle attività di orientamento e tutorato 2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 marzo 2025 promuove il Progetto trasversale denominato **A.1 – Progetto Accoglienza, Solidarietà e Inclusione per il Successo Formativo** mirato all'orientamento, al benessere e all'inclusione delle studentesse e degli studenti, e, in particolare, intende realizzare l'azione **C.7 – Contrastare i discorsi d'odio con la solidarietà intergenerazionale tra pari** ad esso connessa;
- CONSIDERATO** che la suddetta azione prevede il coinvolgimento di un esperto di analisi quantitativa dei corpora e analisi critica del discorso che, sotto la guida della Delegata e della Commissione Orientamento e Tutorato, supporti l'Ateneo nella somministrazione di questionari e raccolta di interviste video a studenti delle scuole secondarie e dell'Ateneo; nell'analisi di tali questionari e interviste secondo l'analisi quantitativa di corpora e l'analisi critica dei discorsi d'odio; nelle azioni finalizzate alla creazione di contenuti per diffondere la conoscenza tramite social media e seminari di orientamento in entrata e in itinere (seminari e percorsi laboratoriali) rivolti a studenti e studentesse delle scuole secondarie superiori e studenti dell'Ateneo; nel monitoraggio dell'efficacia delle iniziative implementate attraverso un questionario di valutazione;
- VISTO** l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;
- VISTO** l'art 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- VISTO** l'art. 409 c.p.c.
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTA** la Legge 241/1990 ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 190/2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.L. 80/2021, convertito nella Legge 113/2021;
- VISTO** il D.L. n. 36/2022 convertito nella Legge 79/2022;
- VISTO** Il DPR 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n.385 del 23/04/2024 (Affisso all'Albo prot. n.29154 rep. n.202 del 24/04/2024);
- VISTA** la delibera n. 68 adottata in data 26 marzo 2025 del Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** l'avviso prot. n. 53226 del 13/10/2025 rivolto al personale interno, volto a reperire una professionalità per ricoprire tale incarico;
- DATO ATTO** che detto avviso ha dato esito negativo e non è stato possibile reperire alcuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso, considerato che, come da verbale prot. n. 65341 del 18/12/2025, l'unica candidatura giunta in risposta all'avviso è risultata non idonea;
- RAVVISATA** la necessità, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum e colloquio, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di *prestazione di collaborazione*, lo svolgimento delle attività di cui sopra per un periodo di 12 mesi;



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

- CONSIDERATO** che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 25.000, e trova copertura come di seguito indicato: codice conto COAN CA 04.41.10.01.01 – *Co.Co.Co di tipo gestionale* con costi imputati al Progetto DM_1170_2024_art.11_lett_f – Potenziamento servizi agli studenti;
- ACCERTATA** la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;
- ACCERTATA** la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa;
- ACCERTATA** la congruità del compenso da corrispondere, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

DECRETA

Per i motivi di fatto e di diritto indicati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER INCARICO DI COLLABORAZIONE

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per curriculum e colloquio, volta all'individuazione di un soggetto esterno all'amministrazione, cui affidare un **contratto di lavoro autonomo** per incarico di collaborazione ex art. 409 del Cod. Proc. Civ.

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO E OBIETTIVO DELL' INCARICO

L'incarico ha per oggetto la realizzazione di azioni di ricerca e monitoraggio per contrastare i discorsi d'odio e la violenza di genere online/offline [*Per un maggiore dettaglio della prestazione da svolgere si fa può fare rinvio nella "scheda progetto" che fa parte integrante del presente avviso*].

3. ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- somministrazione di questionari e raccolta di interviste video a studenti delle scuole secondarie e dell'Ateneo
- analisi di tali questionari e interviste secondo l'analisi quantitativa di corpora e l'analisi critica dei discorsi d'odio
- azioni finalizzate alla creazione di contenuti per diffondere la conoscenza tramite social media e seminari di orientamento in entrata e in itinere (seminari e percorsi laboratoriali) rivolti a studenti e studentesse delle scuole secondarie superiori e studenti dell'Ateneo
- monitoraggio dell'efficacia delle iniziative implementate attraverso un questionario di valutazione

Le attività, da svolgersi per conto della Delegata per l'orientamento e il tutorato, richiedono un impegno massimo di 12 mesi.

Detta prestazione è dettagliatamente descritta nella "scheda progetto" che fa parte integrante del presente avviso.



4. PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- qualificazione professionale desumibile dai titoli e/o dai curricula nel campo dell'analisi quantitativa di corpora e nella analisi qualitativa relativa allo studio critico del discorso;
- ulteriori elementi legati alla specificità dell'attività da svolgere: esperienza nella raccolta di interviste e questionari, nella comunicazione tramite social media e nella traduzione audiovisiva con particolare riferimento ai discorsi d'odio e alla discriminazione;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- ottima conoscenza della lingua inglese

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- **titolo di studio:** Laurea magistrale o di vecchio ordinamento. Sarà considerato titolo preferenziale il dottorato di ricerca in tematiche affini a quelle del Progetto.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso all'Albo d'Ateneo.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITA'.

La domanda di ammissione alla procedura di valutazione comparativa redatta su carta semplice, secondo il modello predisposto (allegato A al presente decreto), corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, firmato o in modalità digitale o con firma autografa e con fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, dovrà pervenire all'Università degli Studi di Napoli L'Orientale, tassativamente **entro e non oltre il decimo giorno dall'affissione all'Albo del presente provvedimento**.

La domanda deve essere spedita all'indirizzo ateneo@pec.unior.it, con oggetto: "Candidatura collaborazione Progetto Contrastare i discorsi d'odio".

- tramite posta elettronica certificata (PEC), se sottoscritta con **firma digitale** apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della domanda se **sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore**;

Tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta in modalità digitale o con firma autografa unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.



Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.

I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

- godimento dei diritti civili e politici;
- godimento dell'elettorato attivo;
- possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (*di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti*).
- di non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso di non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega una incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- di non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- di non trovarsi in situazione anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università di Napoli L'Orientale;
- che non sussistono altri limiti di legge oggettivi/soggettivi ostativi all'incarico in parola.
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101);

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'ateneo.

Non possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università di Napoli L'Orientale soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza limitatamente ai casi circoscritti dall'art 5 comma 9 del DL 95/ 2012 convertito in legge n.135/2012. Restano ferme altre eventuali deroghe previste dalla legge.

Gli specializzandi, i titolari di assegno di ricerca e i borsisti possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università di Napoli L'Orientale entro i limiti previsti dai rispettivi regolamenti e dalla legge ed in assenza di altre condizioni d'incompatibilità.



Qualora l'incarico di lavoro autonomo sia affidato a dipendente di amministrazione pubblica diversa dall'Università di Napoli L'Orientale, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, deve essere previamente acquisita l'autorizzazione dell'amministrazione di provenienza anteriormente al conferimento dell'incarico.

6. COMMISSIONE

La Commissione valutatrice, composta da tre esperti nelle materie oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, di cui uno con funzioni di Presidente, sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale. Nel rispetto dei principi delle pari opportunità, detti componenti possono essere scelti tra il personale docente, dirigente e tecnico-amministrativo di qualificazione ed esperienza appropriate rispetto all'oggetto e alla natura dell'incarico. L'attività della Commissioni di valutazione è a titolo gratuito.

La Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

7. CURRICULUM IN FORMATO EUROPEO

La valutazione del curriculum, che precede il colloquio, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati il quale deve essere redatto in formato europeo, con la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché con l'espressa dichiarazione ex art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sottoscritto o in modalità digitale o con firma autografa **unitamente** al documento del sottoscrittore.

8. COLLOQUIO

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, senza ulteriore preavviso, **il giorno 28 aprile alle ore 10:30** presso la stanza 4.07 di Palazzo Santa Maria Porta Coeli (Via Duomo, n. 219 – Napoli). L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura di valutazione comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio verterà sulle metodologie per la raccolta di interviste, analisi quantitativa di corpora rivenuti dai social media, analisi critica dei discorsi d'odio.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

9. ESITO DELLA VALUTAZIONE

A esito della procedura di valutazione comparativa, la Commissione redige apposito verbale, da cui risulti il nominativo del soggetto idoneo cui attribuire l'incarico. La Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati. Dei risultati della selezione sarà data evidenza nella sezione Bandi e Concorsi del sito web istituzionale www.unior.it.

Il direttore generale provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire gli incarichi.



10. FORMA DI CONTRATTO DURATA E COMPENSO

Al termine della procedura, con il prestatore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo *di prestazione di collaborazione*. **della durata di 12 mesi**, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal prestatore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. (nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro € 18.789,00. Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in più soluzioni, con acconti nella misura del 25% del corrispettivo previsto alle scadenze di seguito indicate

- I acconto al termine di primi 3 mesi di collaborazione;
- II acconto al termine dei successivi 3 mesi di collaborazione;
- III acconto al termine dei successivi 3 mesi di collaborazione;
- saldo al termine dei 12 mesi di collaborazione,

con liquidazione entro 30 giorni fine mese dalla data ricevimento della nota di prestazione/fattura elettronica, previa attestazione da parte del referente dell'incarico, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita e previa acquisizione anche di tutte le relazioni periodiche sul lavoro effettuato sottoscritte o comunque approvate dal referente dell'incarico come verrà stabilito nel



contratto individuale di lavoro autonomo il quale fisserà anche tutta la documentazione necessaria a rendere possibile il pagamento della prestazione resa, in base alle caratteristiche dell'incarico.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165.

Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine del punteggio ottenuto in fase di valutazione.

11. PUBBLICITA' DEI DATI RELATIVI ALL'INCARICO

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo e nella sezione Amministrazione trasparente così come specificatamente previsto dall'art 15 D.lgs. 33/2013 e dalle altre disposizioni che costituiscono disciplina relativa alla trasparenza degli incarichi, i dati relativi all'incarico (nominativo del prestatore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché comunicati gli stessi e inseriti per la raccolta nelle banche dati ai fini dell'adempimento dell'Anagrafe delle prestazioni.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente, secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del collaboratore selezionato.

13. COMUNICAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <https://titulus-unior.cineca.it/albo/>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo approvato con DR. n.385 del 23/04/2024 (Affisso all'Albo prot. n.29154 rep. n.202 del 24/04/2024).

14. REFERENTE INCARICO

Il Referente per l'Università dell'incarico è la Delegata del Rettore per l'Orientamento e il Tutorato.



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è la Responsabile dell'Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività, Dott.ssa Nadia Colella. Per ulteriori informazioni o chiarimenti, è possibile contattare l'ufficio alla seguente casella di posta elettronica: ufficio.orientamento@unior.it

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Festinese

(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Antonio Sinno

(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)

Area Servizi alla didattica e alla ricerca

Settore Ricerca e Terza Missione

Responsabile del Settore: Paola Rossi

Unità Organizzativa: Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività,

Capo Ufficio e Responsabile del procedimento: Nadia Colella

Indirizzo PEC: ateneo@pec.unior.it