



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE TAB E CEL, WELFARE E DIALOGO SINDACALE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo, ed in particolare l'art.38, co.2, lettere c), e), f) e l'art.39;
- VISTO** il d.lgs. n.165 del 30.03.2001 n. e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge n.240 del 30.12.2010 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il vigente Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato, da ultimo, con D.R. n.223 del 21.04.2021;
- CONSIDERATO** che, con Decreto direttoriale n.24 del 31.01.2023, il dott. Filippo Nastri, nato a Napoli il 23.11.1964, è stato assunto, mediante mobilità volontaria, con la qualifica di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato preso questo Ateneo, nonché è stato stabilito il relativo trattamento economico annuo lordo;
- VISTO** il contratto individuale di lavoro rep. n.112, sottoscritto in data 01.02.2023, con il quale al dott. Filippo Nastri, Dirigente di II fascia, di cui al CCNL della Dirigenza "Area Istruzione e Ricerca", sono stati assegnati compiti di direzione, gestione, coordinamento e controllo dell'attività dell'"**Area Risorse finanziarie e patrimoniali**" cui è stato preposto a tempo pieno e con impegno esclusivo in favore dell'Ateneo e, per l'effetto, quello di coadiuvare il Direttore Generale nella realizzazione di piani, programmi e attività deliberati dagli Organi di Governo, ai sensi dell'art.39, co.1 dello Statuto;
- VISTO** il Decreto direttoriale n.47 del 20.02.2023 con il quale sono state costituite, a decorrere dal 01.03.2023, le Unità Organizzative di I e II livello, secondo il modello organizzativo-funzionale di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione n.70 del 24.03.2022, e i successivi interventi di riorganizzazione e razionalizzazione delle competenze di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione n.343 del 29.11.2023, cui ha fatto seguito il Decreto direttoriale n.24 del 29.01.2024;
- CONSIDERATO** che, con Decreto direttoriale n.65 del 24.02.2023, al dott. Filippo Nastri, Dirigente di II fascia a tempo indeterminato presso questa Università, è stato attribuito, dal 01 marzo 2023 al 28 febbraio 2026, l'incarico di Capo dell'"**Area Risorse finanziarie e patrimoniali**";
- VISTO** il C.C.N.L. relativo all'Area Dirigenza "Istruzione e Ricerca" 2019-2021, sottoscritto in data 07.08.2024, ed in particolare, l'art. 1, co. 13, ai sensi del quale: *"Per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione, nei limiti del d.lgs. n. 165 del 2001, i CCNL 8/07/2019, i CCNL delle precedenti aree V, VII e ASI e le specifiche norme di settore, ove non sostituite o non incompatibili con le previsioni del presente CCNL e con le norme legislative"*;
- VISTO** il Decreto direttoriale n.244 del 04.04.2025 con il quale, in attuazione della delibera del Senato Accademico n.53 del 25.03.2025 e del Consiglio di Amministrazione n.67 del 26.03.2025, si è provveduto alla riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale a decorrere dal 11.04.2025;
- RITENUTO** di poter rinnovare al dott. Filippo Nastri l'incarico di Responsabile dell'"**Area Risorse finanziarie e patrimoniali**" per la durata di tre anni, e precisamente dal **01.03.2026 al 28 febbraio 2029**;
- ACQUISITA** la disponibilità del dott. Filippo Nastri al rinnovo dell'incarico dirigenziale sopra indicato;
- CONSIDERATO** che il Dirigente è tenuto a presentare, all'atto del conferimento dell'incarico, la dichiarazione concernente l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità e, annualmente, la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità, ai sensi dell'art.20, co. 1 e 2, del d.lgs. n.39 dell'8 aprile 2013;
- VISTO** il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n.62 del 16 aprile 2013, ed in particolare l'art.13, co.3, che testualmente dispone: *"Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o*



economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. Il dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge”;

VISTO

l'art.53, comma 16-ter. Del d.lgs. n.165/2001, introdotto alla L. n. 190 del 6 novembre 2012, che testualmente dispone: *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti»*, nonché il Piano Nazionale Anticorruzione e il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione attualmente vigente nell'Ateneo;

ACQUISITA

altresì, la dichiarazione resa dal dott. Filippo Nastri sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi dell'art.20 del d.lgs. n.39/2013;

ACCERTATO

che non sussistono, agli atti in possesso dell'Amministrazione, motivi ostativi al rinnovo del predetto incarico, ai sensi dell'art.35 bis, co.1, lett.b) del d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Art. 1

A decorrere dal **01 marzo 2026 e fino al 28 febbraio 2029**, al dott. Filippo Nastri, Dirigente di II livello a tempo indeterminato, è rinnovato l'incarico di Responsabile dell'“**Area Risorse finanziarie e patrimoniali**”. Alla predetta Area afferiscono i seguenti Uffici:

- a) Ufficio Trattamenti Economici;
- b) Ufficio Fiscale;
- c) Ufficio Patrimonio;
- d) Ufficio Tesoreria ed Elaborazioni Contabili;
- e) Ufficio Bilancio;
- f) Ufficio Economato;
- g) Ufficio Contratti.

Art. 2

Il visto e/o firma del Dirigente Responsabile dell'Area, apposti in calce agli atti o provvedimenti degli Uffici afferenti all'“**Area Risorse finanziarie e patrimoniali**”, sono finalizzati ad attestarne l'avvenuta verifica di legittimità formale e sostanziale. Al predetto Dirigente spetta, altresì, il potere sostitutivo in caso di inerzia dei Responsabili di Ufficio/responsabili del procedimento nell'ambito degli Uffici afferenti alla predetta Area.

Art. 3

La sede di svolgimento dell'incarico è ubicata presso Palazzo del Mediterraneo in Via Marina, n.59, Napoli.

Art.4

È confermato il trattamento economico in godimento, correlato all'incarico conferito con il presente provvedimento, da corrispondere al dott. Filippo Nastri.



- Art.5** Il presente provvedimento dispiega i propri effetti successivamente all'acquisizione della dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità, secondo quanto disposto dall'art.20, co.4, del d.lgs. n.39/2013.
- Art.6** Il presente dispositivo, affisso all'Albo di Ateneo con valore di notifica, è altresì comunicato dall'Ufficio Servizi al Personale TAB e CEL, Welfare e Dialogo sindacale all'interessato, alle OO.SS. e RR.SS.UU.

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Festinese

(F.to digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.lgs. 82/2005)

Area Risorse Umane e Affari Istituzionali Resp. dott.ssa Carmen Caterina
Sett. Sviluppo del personale e qualità delle performance Resp. dott.ssa Ivana Ruotolo
Uff. Servizi al Personale TAB e CEL, Welfare e Dialogo sindacale - Resp. Uff./proc. dott.ssa Maria Romano
Resp. istruttoria: dott.ssa Sofia Castaldo