



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Area Servizi alla didattica e alla ricerca
Ufficio Orientamento, tutorato e inclusività

IL RETTORE

VISTO	lo Statuto;
VISTO	il Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità;
VISTO	il D.R. 30/10/2009 n.1160 recante il "Codice Etico" di Ateneo;
VISTA	la legge 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni, contenente disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
VISTO	il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28/05/2020 N. 42, in attuazione del Regolamento UE 27/04/2016 n. 679, del D. lgs.196/2003, come novellato dal D.lgs.101/2018;
VISTO	il Piano di Uguaglianza di Genere (Gender Equality Plan – GEP) approvato dagli O.O.C.C. nelle sedute di febbraio 2022;
VISTO	Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennale 2026 –2028, approvato dal Consiglio di Amministrazione nell'adunanza del 28 gennaio 2026;
VISTO	il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
VISTO	il D.R. 23 aprile 2014, n. 306 recante il Codice di comportamento dell'Università di Napoli L'Orientale, emanato in attuazione dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs.165/2001;
VISTO	il Regolamento per l'attivazione dei servizi di tutorato, emanato con D.R. n. 130 del 20/02/2024, affisso all'Albo il 21/02/2024 – Rep 87/2024;
VISTO	Il Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca. n. 1170 del 07/08/2024 <i>Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2024</i> , e, in particolare l'Art. 11, lett. f) - TABELLA 9 - <i>Potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti</i> ;
VISTO	Il Piano annuale unitario delle attività di orientamento e tutorato, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 35 nell'adunanza del 25 febbraio 2026, previo parere favorevole del Senato Accademico nell'adunanza del 24 febbraio 2026;
VISTA	in particolare, l'azione A.1.1.2 – <i>Progetto Accoglienza</i> del suddetto Piano, che prevede l'emanazione di un Bando per n. 15 assegni di tutorato, della durata di 150 ore ciascuno, da destinare a studentesse e studenti capaci e meritevoli iscritti al terzo anno di uno dei Corsi di Laurea o ad uno dei Corsi di Laurea magistrale dell'Ateneo;
VISTA	la deliberazione n. 8 del Consiglio di Amministrazione nell'adunanza del 26/01/2022, con la quale sono stati approvati, tra l'altro, i costi orari standard per ciascuna tipologia di destinatari degli assegni di tutorato e delle attività previste per gli assegni;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria della cifra complessiva di € 27.000,00 sul CA.04.46.06.01.01 – <i>Tutorato</i> del Bilancio autorizzatorio 2026, con costi imputati al Progetto "DM_1170/2024_art._11_lett._F_TABELLA 9".

DECRETA

ART. 1

BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 15 ASSEGNI DI TUTORATO ORIENTATIVO E DI ACCOGLIENZA – PROGETTO ACCOGLIENZA A.A. 2026/2027

È indetta la selezione pubblica, per l'attribuzione di n. **15** assegni di tutorato orientativo e di accoglienza-PROGETTO ACCOGLIENZA A.A. 2026/2027 - da espletarsi da giugno 2026 a maggio 2027, per un totale di 150 ore ciascuno, riservati a studenti capaci e meritevoli, iscritti, in corso, per l'a.a. 2025/2026, al terzo anno dei Corsi di Laurea o ad uno dei Corsi di Laurea magistrale dell'Università di Napoli L'Orientale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

ART. 2

DESTINATARI E REQUISITI PER L' AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Possono partecipare alla selezione pubblica, per l'attribuzione dell'assegno di tutorato, le studentesse e gli studenti, capaci e meritevoli iscritti, in corso, per l'a.a. 2025/2026, al terzo anno dei Corsi di Laurea o ad uno dei Corsi di Laurea magistrale dell'Università di Napoli L'Orientale, in possesso dei seguenti requisiti:

Per studenti del terzo anno di Laurea triennale:

- aver acquisito almeno 80 CFU nel corso di Laurea di iscrizione, con una media ponderata di almeno 26/30
- aver conseguito il diploma con una votazione minima di 75/100

Per studenti magistrali:

- aver acquisito almeno 9 CFU, nel Corso di attuale iscrizione, con una media ponderata degli esami di almeno 26/30
- aver conseguito la Laurea di I livello con una votazione minima di 100/110.

I candidati devono inoltre essere in possesso di buone competenze informatiche.

I candidati devono essere in possesso dei già menzionati requisiti alla data di presentazione della domanda.

L'esclusione per difetto dei requisiti richiesti è disposta, in qualunque momento, con decreto motivato del Rettore.

ART.3

DOMANDA DI AMMISSIONE, TERMINI E MODALITA'

Coloro che intendano partecipare alla selezione, dovranno far pervenire, pena esclusione:

- 1) la domanda di partecipazione secondo il modello predisposto (ALLEGATO 1), allegato al presente Decreto;
- 2) autocertificazione con firma autografa di iscrizione, per l'a.a. 2025/2026, al terzo anno di un Corso di Laurea oppure ad una delle Lauree magistrali dell'Università di Napoli L'Orientale, con dettaglio degli esami sostenuti, dei voti di ciascun esame e dei CFU maturati;
- 3) per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea: autocertificazione con firma autografa del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito, con il dettaglio del voto finale;

- 4) per gli studenti di laurea magistrale: autocertificazione, con firma autografa, di laurea triennale, con dettaglio del voto finale, degli esami sostenuti e dei voti di ciascun esame;
- 5) curriculum vitae in formato europeo, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e con firma autografa, con descrizione dettagliata delle pregresse attività di assistenza e tutorato agli studenti (durata, possibilmente in ore, ente presso cui si è svolta l'attività, compiti assegnati) e di ogni altra attività che il candidato ritenga utile ai fini della selezione;
- 6) le eventuali certificazioni e attestati di cui all'art. 4.;
- 7) copia del codice fiscale;
- 8) copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda potrà essere consegnata secondo una delle seguenti modalità:

1. Inviando una pec all'indirizzo ateneo@pec.unior.it, e, per conoscenza, all'indirizzo e-mail ufficio.orientamento@unior.it, avendo cura di indicare nell'oggetto "**Bando Assegni di Tutorato – Progetto Accoglienza a.a.2026/2027_COGNOME**" (*indicare il cognome del candidato*) e di allegare la suddetta documentazione esclusivamente in formato pdf non modificabile.
2. Tramite consegna a mano da effettuarsi presso: Università di Napoli L'Orientale – Ufficio orientamento, tutorato e inclusività, Stanza 8.1, Via Nuova Marina n. 59, 80133 Napoli, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì anche dalle 14.00 alle 15.00. La documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa, riportante la dicitura "**Bando Assegni di Tutorato - Progetto Accoglienza a.a. 2026/2027_COGNOME**" (*indicare il cognome del candidato*).

Le candidature dovranno comunque pervenire **inderogabilmente entro 25 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale d'Ateneo.**

Qualora il termine per la presentazione delle domande cada in un giorno festivo, la scadenza slitterà al primo giorno feriale utile.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Università e causerà l'esclusione dalla selezione. Il mancato consenso al trattamento dei dati o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART.4

MODALITA' DI SELEZIONE E COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La selezione, consistente nella valutazione comparativa dei titoli, è svolta da una Commissione Giudicatrice, composta da tre docenti dell'Ateneo, rappresentativi dei tre Dipartimenti, proposti dalla Delegata del Rettore per l'Orientamento e il Tutorato e nominati con decreto del Rettore.

La Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale, garantendo la tracciabilità e la sicurezza delle comunicazioni.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione disporrà di n. 100 punti che saranno attribuiti tenendo conto dei seguenti parametri relativi al curriculum del/della candidato/a:

- media ponderata degli esami sostenuti nel corso di attuale iscrizione, in rapporto ai CFU maturati;
- voto di Diploma/Laurea conseguiti;
- ulteriori competenze certificate (es. informatiche, linguistiche, etc...);

- pregresse esperienze nel campo dell'orientamento, dell'assistenza e del tutorato, svolte presso enti pubblici o privati e opportunamente comprovate.

Nella prima riunione utile, la commissione stabilirà i criteri di attribuzione del punteggio, formalizzandoli nel relativo verbale.

Per acquisire l'idoneità occorre aver conseguito un punteggio complessivo pari ad almeno 45/100 punti.

In caso di parità di merito prevarrà il candidato più giovane di età.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

ART. 5

GRADUATORIA E ATTRIBUZIONE DELL'ASSEGNO

Al termine della selezione, la Commissione formulerà una graduatoria di merito elencando gli idonei in ordine decrescente di punteggio e indicherà i vincitori.

Con decreto del Rettore è accertata la regolarità formale degli atti.

Il Decreto Rettorale di accertamento della regolarità formale degli atti, ivi incluse le graduatorie finali di merito e la relativa attribuzione dell'assegno, sarà reso pubblico mediante affissione all' Albo Ufficiale di Ateneo (<https://www.unior.it/ateneo/6054/1/albo-ufficiale-di-ateneo.html>) e pubblicato alla pagina web dedicata: <https://www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi>

L'affissione all'Albo ha valore di notifica ufficiale e non saranno inviate ulteriori comunicazioni.

I vincitori dovranno comunicare l'accettazione dell'assegno entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria, pena la decadenza, inviando una pec all'indirizzo ateneo@pec.unior.it e, contestualmente, all'indirizzo e-mail ufficio.orientamento@unior.it con oggetto "Accettazione/Rinuncia Bando Assegni Tutorato - Progetto Accoglienza a.a. 2026/2027_COGNOME", indicando nel corpo della mail il proprio nome, cognome e matricola.

In caso di rinuncia da parte del vincitore, o di mancata accettazione, l'assegno sarà conferito secondo l'ordine degli idonei della graduatoria di merito.

La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si svolge la selezione.

I tutor potranno iniziare le attività previste previa sottoscrizione, per accettazione, di una lettera di incarico a firma del Magnifico Rettore.

La/il Tutor avrà, altresì, l'obbligo di:

- a. seguire la formazione iniziale obbligatoria di cui all'art. 6;
- b. rispettare il codice etico dell'Ateneo;
- c. concordare con la/il Responsabile della struttura di assegnazione i modi e i tempi di svolgimento dell'attività;
- d. attenersi alle modalità di svolgimento delle attività concordate con la/il Responsabile della struttura cui compete il coordinamento dell'attività stessa;
- e. concorrere ad un'efficiente utilizzazione delle risorse messe a disposizione e ad un'efficace erogazione dei servizi e delle attività cui è assegnata/o;
- f. rispettare le norme e i Regolamenti di Ateneo, e, nello specifico, quelli inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali;
- g. gestire con diligenza gli strumenti di monitoraggio forniti dalla struttura di riferimento e consegnare la documentazione finale di cui all'art. 6.

Il mancato assolvimento da parte del/della tutor di uno dei predetti obblighi, o il caso in cui lo stesso si renda comunque responsabile di altre gravi mancanze, comporterà la risoluzione dell'assegno.

ART. 6

ATTIVITA' PREVISTE - DURATA E COMPENSO

La durata dell'assegno di tutorato è di **150 ore**, da svolgersi nel periodo **giugno 2026-maggio 2027**.

Le 150 ore di attività saranno svolte dai tutor, a decorrere dalla data della stipula della lettera di incarico, con modalità stabilite dalla Responsabile dell'Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività.

Prima di intraprendere le attività, il tutor dovrà seguire una formazione specialistica della durata di 8 ore, non comprese nel monte ore dell'assegno, tenuta dall'Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività. Il tutor collaborerà con l'Ufficio Orientamento e con le Delegate del Rettore per le attività di orientamento e tutorato e per i Tirocini, Job Placement e Collaborazioni studentesche alla gestione e alla comunicazione delle attività per la campagna di orientamento 2026/2027.

Le attività saranno svolte in presenza, fermo restando la possibilità, in caso di necessità, di attivare alcune azioni "a distanza". È dunque fondamentale che il tutor possa garantire la sua presenza in sede, secondo il calendario che verrà concordato.

Le attività di orientamento a distanza avverranno attraverso la piattaforma Microsoft Teams (o altra piattaforma digitale) e le pagine social dell'Ateneo.

Il tutorato orientativo e di accoglienza è finalizzato a fornire supporto con interventi nei seguenti ambiti:

1. orientamento alla scelta del percorso di formazione;
2. accoglienza delle matricole;
3. agevolazione dell'inserimento nel contesto universitario delle studentesse e degli studenti

Il tutor sarà impegnato in attività di supporto agli strutturati dell'Ufficio nelle seguenti aree:

- Area Orientamento e Tutorato: attività informative e orientative dirette agli studenti delle scuole superiori (ingresso), agli studenti iscritti (itinere), ai laureandi e laureati (uscita), sia attraverso gli SPOT – Sportelli di Orientamento e Tutorato (fisici o online), che durante la partecipazione agli incontri con le scuole, alle manifestazioni di orientamento interne ed esterne e durante il Career Day o i Seminari di Job Placement.
- Area Comunicazione: promozione delle attività di orientamento e tutorato sui social network, attraverso la creazione di post e reel.
- Area Back office: supporto alla gestione amministrativa ed all'elaborazione dati sulle attività di orientamento e tutorato.

L'assegno di tutorato non è rinnovabile e potrà essere fruito fino a che permane lo status di studente/studentessa dell'Ateneo.

Il compenso previsto per il tutor è pari a € 1.459,00 lordi.

L'assegno sarà corrisposto in un'unica tranches, al termine della collaborazione, e previa presentazione:

- di una dichiarazione di regolare presenza e di proficua attività del tutor, con l'indicazione del numero di ore di attività prestate, a firma della Responsabile dell'Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività.
- del registro delle presenze, regolarmente compilato e sottoscritto dal tutor e controfirmato dal responsabile, congiuntamente ad una Relazione finale delle attività svolte, che tenga conto anche degli esiti degli strumenti di monitoraggio, compresi i questionari di valutazione dell'utenza, forniti dalla struttura di riferimento, e correttamente utilizzati dal tutor.

In caso di interruzione o decadenza anticipate dell'attività, l'assegno sarà corrisposto in misura proporzionale alle ore di attività effettivamente svolte.

ART. 7

REVOCA DELL' ASSEGNO

1. Gli/le studenti/esse che svolgono attività di tutorato decadono dal beneficio in caso di:
 - a. perdita dello status di studentessa o studente dell'Ateneo (rinuncia al proseguimento degli studi, trasferimento presso altre Università, conseguimento titolo, decadenza dagli studi);
 - b. grave mancato rispetto dei doveri di cui all'art. 5 del presente bando nonché art.8 del Regolamento di Ateneo, oggettivamente riscontrato;
 - c. mancato inizio o svolgimento dell'attività in assenza di giustificati motivi;
 - d. rinuncia volontaria dell'assegnista, da comunicarsi per iscritto all'indirizzo pec ateneo@pec.unior.it e, per conoscenza, all'indirizzo e-mail ufficio.orientamento@unior.it;
 - e. qualsiasi causa che renda la studentessa o lo studente non idonea/o al proseguimento dell'incarico.
2. Alle/ai tutor decadute/i compete il diritto al solo pagamento delle prestazioni effettuate.

ART. 8

DISPOSIZIONI IN MATERIA ASSICURATIVA FISCALE E PREVIDENZIALE

1. Le attività previste dall'incarico di tutorato non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi né comportano l'integrazione delle/dei tutor nella dotazione organica di una struttura organizzativa;
2. L'Università di Napoli L'Orientale provvede alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi a favore delle studentesse e degli studenti impegnate/i nelle attività di tutorato;
3. L'attività delle studentesse e degli studenti beneficiarie/i degli assegni è svolta sotto la supervisione della/del Responsabile con cui sono state concordate le modalità di svolgimento delle stesse.
4. Agli assegni di tutorato si applicano, in conformità a quanto stabilito dall'art. 1 comma 3 della Legge 170/2003, le disposizioni dell'art. 10-bis del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997 n. 446, nonché quelle dell'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni, e, in materia previdenziale, quelle dell'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni.

ART. 9

INCOMPATIBILITÀ

1. Gli assegni di tutorato sono incompatibili con attività di lavoro dipendente pubblico o privato.
2. Gli assegni di tutorato non possono essere cumulati, nello stesso anno accademico, con le attività di collaborazione studentesche a tempo parziale di cui all'articolo 11 del D.lgs. 68/2012 e all'articolo 13 della Legge 390/1991.
3. Gli assegni sono compatibili con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della Legge 390/1991 e con altre borse o forme di assistenza erogate dall'Università o da altri Enti pubblici o privati.
4. È consentito cumulare più assegni di tutorato nello stesso anno accademico, solo se i periodi di



svolgimento delle attività previsti dai Bandi di riferimento non si sovrappongono e sempre nel rispetto dei limiti stabiliti dall'art. 6, comma 5, del Regolamento per l'attivazione dei servizi di tutorato dell'Università di Napoli L'Orientale.

5. Il/la tutor selezionato/a vincitore/vincitrice di un periodo di mobilità all'estero potrà fruire dell'assegno solo garantendo la partecipazione alle attività di tutorato per almeno i 2/3 del periodo di svolgimento delle attività previsto dal Bando.
6. Gli assegni di tutorato possono essere fruiti fintanto che permanga lo status di studente del vincitore. Pertanto, i vincitori che conseguano il titolo prima della data di scadenza prevista per le attività (maggio 2027) decadono dall'Assegno.

ART. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Quanto dichiarato dai candidati nella domanda verrà raccolto, elaborato e conservato dall'Università di Napoli L'Orientale nel rispetto della vigente normativa - Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018 nonché del Regolamento di Ateneo in materia.

ART. 11

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, appartenente all'Ufficio Orientamento, Tutorato e inclusività, è la Dott.ssa Azzurra Viatore. Per ulteriori informazioni o chiarimenti, è possibile contattare l'ufficio alla seguente casella di posta elettronica: ufficio.orientamento@unior.it

IL RETTORE

Prof. Roberto Tottoli

(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)

**IL DIRETTORE GENERALE
GIUSEPPE FESTINESE**

(F.to digitalmente ex art.24, D.Lgs. 82/05)

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Antonio Sinno

(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)

Area: Servizi alla Didattica e Ricerca

Settore: Ricerca e Terza Missione

Responsabile del Settore: Paola Rossi

Unità Organizzativa: ARDR05 – Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività

Capo Ufficio: Nadia Colella

Responsabile del procedimento: Azzurra Viatore

Indirizzo PEC: ateneo@pec.unior.it