



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

DLLC
DIPARTIMENTO DI
STUDI LETTERARI,
LINGUISTICI E COMPARATI



CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN PROGETTAZIONE SOCIALE E GESTIONE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE

PR Campania FSE+ 2021-2027 - Priorità 2 – Istruzione e Formazione - Obiettivo Specifico ESO 4.7 - Linea di Azione 2.g.7

Atto di concessione Protocollo N.0392971/2025 del 07/08/2025 – CUP: B64E25000220009 – SURF24038AP000000006

INTERPELLO INTERNO

finalizzato all'accertamento della possibilità di utilizzare una unità di personale interno
(art. 7, comma 6 d.lgs. 165/2001)

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di Alta Formazione Professionalizzante emanato con D.R. n. 461/2025 del 21/05/2025;
- VISTO** il D.R. n. 748/2025 del 29 luglio 2025, ratificato dal Senato Accademico il 23 settembre 2025 e dal Consiglio di amministrazione il 24 settembre 2025 con il quale è stato accettato il finanziamento del Progetto “Progettazione sociale e gestione degli Enti del Terzo Settore” per un importo di euro 200.000,00;
- VISTO** l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
- VISTO** l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii
- VISTO** l'art. 2222 c.c. (prestazione d'opera non abituale ex art. 2222 c.c.);
- VISTA** la Legge 190/2012 e ss.mm.ii;
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii;
- VISTO** il D. L. 80/2021, convertito in Legge 113/2021;
- VISTO** il D.L. n. 36/2022 convertito 79/2022;
- VISTO** il D.P.R. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. N. 165/200;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo, emanato con D.R. n. 385 del 23/04/2024 (Affisso all'Albo prot. n.29154 rep. n.202 del 24/04/2024) ed in particolare l'art. 6 alla stregua del quale le strutture devono preventivamente accertare l'impossibilità oggettiva di far fronte alla richiesta con il personale in servizio, a mezzo di interpello interno;
- VISTO** che il citato articolo prevede che il ricorso all'incarico esterno deve costituire un rimedio di carattere eccezionale per esigenze cui non si può far fronte con personale interno;
- VISTO** che a tal fine le singole strutture devono pubblicare all'Albo Ufficiale di Ateneo e nell'apposita sezione del sito web di Ateneo, per almeno 5 giorni, un avviso diretto al personale interno contenente gli estremi dell'incarico richiesto da svolgersi in orario di servizio e senza compensi aggiuntivi;
- VISTA** la richiesta del Responsabile scientifico del Progetto prof. Alberto Manco dell'11/02/2026 prot. n. 9502;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 05/03/2026;
- PRESO ATTO** che si deve far fronte all'esigenza di reperire, nell'ambito del Progetto “Progettazione Sociale e Gestione degli Enti del Terzo Settore” –, di cui è responsabile scientifico il prof. Alberto Manco – una figura professionale per lo svolgimento di attività di Tutor d'aula;

SI RENDE NOTO CHE

il Direttore del Dipartimento prof. Salvatore Luongo autorizza l'emanazione del seguente bando per il conferimento del seguente incarico.



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

DLLC
DIPARTIMENTO DI
STUDI LETTERARI,
LINGUISTICI E COMPARATI



CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN PROGETTAZIONE SOCIALE E GESTIONE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE

PR Campania FSE+ 2021-2027 - Priorità 2 – Istruzione e Formazione - Obiettivo Specifico ESO 4.7 - Linea di Azione 2.g.7

Atto di concessione Protocollo N.0392971/2025 del 07/08/2025 – CUP: B64E25000220009 – SURF24038AP000000006

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E ATTIVITÀ DI RIFERIMENTO

L'attività che l'incaricato dovrà svolgere consisterà nell'affiancamento del personale già coinvolto nelle attività connesse al Corso di Alta Formazione in Progettazione Sociale e Gestione degli Enti del Terzo Settore ed in particolare gestione d'aula, supporto studenti, organizzazione e gestione calendario didattico (Tutor d'aula)

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto in un arco temporale di circa 12 mesi, per un totale presunto di 40 giornate. Sono previsti incontri mensili con il responsabile del progetto per monitorare l'attività.

REQUISITI INDISPENSABILI PER I CANDIDATI:

Saranno requisiti indispensabili per i candidati:

1. Laurea Magistrale/Specialistica o Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero titolo universitario equipollente, o titolo equivalente se lo stesso è stato conseguito all'estero.
2. Conoscenza di almeno tre lingue straniere di cui una orientale.
3. Comprovata esperienza con gestione d'aula, supporto studenti, organizzazione e gestione calendario didattico.
4. Comprovata dimestichezza con la gestione di posta elettronica, Microsoft Teams, Moodle;
5. Comprovata esperienza con il discorso in pubblico;
6. Comprovata esperienza con Enti del Terzo Settore attivi nel territorio campano.

SI INVITA

Il Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, in possesso dei requisiti e che sia disponibile a svolgere l'attività innanzi descritta, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.lgs. 165/2001 a titolo gratuito a presentare domanda nei termini e nelle modalità come di seguito descritte tassativamente entro 5 giorni dalla pubblicazione del presente Interpello interno.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ'.

La domanda, redatta su carta semplice e sottoscritta o in modalità digitale o con firma autografa con allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e il Curriculum vitae in formato Europeo sottoscritto o in modalità digitale o con firma autografa con in calce la dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci unitamente alla autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovranno essere inviati esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo disllc@unior.it con intestazione al Direttore del Dipartimento di Studi Letterari, Linguistici e Comparati. Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al termine di scadenza indicato nel presente avviso. Le domande pervenute saranno valutate dal Responsabile



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

DLLC
DIPARTIMENTO DI
STUDI LETTERARI,
LINGUISTICI E COMPARATI



CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN PROGETTAZIONE SOCIALE E GESTIONE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE

PR Campania FSE+ 2021-2027 - Priorità 2 - Istruzione e Formazione - Obiettivo Specifico ESO 4.7 - Linea di Azione 2.g.7

Atto di concessione Protocollo N.0392971/2025 del 07/08/2025 - CUP: B64E25000220009 - SURF24038AP000000006

scientifico del Progetto di ricerca, prof. Alberto Manco, tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.lgs. 165/2001.

È raccomandato l'uso di una manifestazione di interesse con il seguente contenuto: Il/La sottoscritto/a _____ dipendente dell'Università di Napoli L'Orientale, in servizio presso _____ manifesta la propria disponibilità a svolgere, in orario di servizio a titolo gratuito, l'attività indicata nell'Interpello interno prot. n. _____.

A tal fine allega il proprio Curriculum che sarà oggetto di valutazione.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà affisso all'Albo di Ateneo e sull'intranet di Ateneo.

Il Direttore di Dipartimento
Prof. Salvatore Luongo

