



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO	il vigente Statuto dell'Ateneo;
VISTO	il D.M. n. 1154 del 14.10.2021 «Autovalutazione, Valutazione, Accredimento Iniziale e Periodico delle Sedi e dei Corsi Di Studio»;
TENUTO CONTO	che, secondo quanto stabilito dal D.M. 1154/2021, la valutazione si articola in cinque ambiti principali: strategia, pianificazione e organizzazione; gestione delle risorse; assicurazione della qualità; qualità della didattica e dei servizi agli studenti; qualità della ricerca e della terza missione, al fine di coprire l'intero sistema di gestione della qualità all'interno degli atenei, dalla definizione delle politiche alla valutazione dei risultati;
ATTESO	che tali ambiti sono stati declinati nelle Linee Guida dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) in specifici indicatori e punti di attenzione, in modo da valutare i processi e i risultati al fine di formulare una valutazione qualitativa, declinata in punti di forza e aree di miglioramento e articolata in fasce di valutazione (Pienamente soddisfacente; soddisfacente; Parzialmente soddisfacente; Non soddisfacente);
VISTE	la scheda dei punti di attenzione, gli indicatori per la valutazione nonché la scheda per la valutazione degli indicatori qualitativi approvate con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 3 del 12 gennaio 2023;
VISTE	le Linee Guida per l'autovalutazione e la valutazione del sistema di assicurazione della qualità approvate con delibera del Consiglio direttivo dell'ANVUR n.62 del 04.04.2024;
VISTE	le Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei approvate con Delibera del Consiglio Direttivo n. 189 del 8 agosto 2024;
ATTESO	che il processo di accreditamento periodico del modello AVA3 si articola in più fasi: Autovalutazione; Analisi delle fonti documentali da parte della CEV; Visita istituzionale a distanza (dei CdS e PhD) e in loco (Sede e Dipartimenti dell'Ateneo); Relazione della CEV; eventuali controdeduzioni dell'Ateneo; Rapporto ANVUR;
VISTO	il calendario delle visite della CEV 2023-2027 deliberato dall'ANVUR;
VISTA	la nota ANVUR assunta al prot. di Ateneo al n. 53691 del 15 ottobre 2025, con cui, nel comunicare il periodo di svolgimento della visita di accreditamento periodico presso l'Ateneo, fissato dal 23 al 26 marzo 2026, sono stati indicati i Corsi di studio, i Corsi di Dottorato di Ricerca e i Dipartimenti selezionati per la visita CEV;
CONSIDERATO	che l'Ateneo, in data 23 gennaio 2026, ha inoltrato all'ANVUR il documento di Autovalutazione, rilevante ai fini della prima fase del Modello AVA3;
CONSIDERATO	che il Programma di visita a distanza, in coerenza con le Linee Guida ANVUR del 8 agosto 2024 sopra citate, prevede per ogni CdS e PhD selezionato, tra gli incontri, quello <i>“con il personale tecnico amministrativo che si occupa della gestione della didattica e dei servizi di supporto agli insegnamenti e di servizi finalizzati a favorire l'occupabilità dei laureati del Corso di studio”</i> ;
CONSIDERATO	che, con mail del 13 e del 20 febbraio 2026, la CEV ha comunicato all'Ateneo la proposta del programma di visita a distanza in modalità telematica ai CdS e Dottorati selezionati, da svolgersi, attraverso interviste che prevedono, tra gli altri, incontri anche con il Personale Tecnico Amministrativo e bibliotecario che si occupa dei processi di gestione della didattica, dei servizi agli studenti, dell'internazionalizzazione e delle attività di orientamento, inclusione, placement nonché della programmazione dell'offerta formativa;
CONSIDERATO	che il Programma di visita a distanza, definito tra le parti, è calendarizzato per i giorni 9, 10, e 13 marzo 2026 così come, tra l'altro, indicato negli allegati da 1 a 6 del presente decreto;
RITENUTO	opportuno individuare formalmente le unità di personale afferente all'Amministrazione Centrale nonché alle Strutture decentrate che dovranno partecipare alle interviste previste nel corso della visita CEV;

TENUTO CONTO	degli organigrammi degli Uffici centrali, delle biblioteche di Ateneo nonché dei Dipartimenti Asia Africa e Mediterraneo (DAAM), Studi Letterari, Linguistici e Comparati (DLLC) e Scienze Umane e Sociali (DSUS);
SENTITI	nel merito i rispettivi Direttori di Dipartimento, i Coordinatori dei Corsi di Studio, i Coordinatori dei Dottorati di Ricerca, il Presidente del Centro BIMA, la Presidente della sezione SIBA nonché il dirigente dell'Area Servizi alla Didattica e alla Ricerca;
ATTESO	per le motivazioni su-esposte di poter individuare per il Dipartimento

ASIA AFRICA E MEDITERRANEO

- Dott.ssa Carmela Alfano,
- Dott.ssa Concetta Di Carluccio;
- Dott.ssa Alessandra Gallo;
- Dott.ssa Licia Pizzi.

STUDI LETTERARI, LINGUISTICI E COMPARATI

- Dott.ssa Annamaria Amelio;
- Dott. Luigi Mondo;
- Dott.ssa Annita Varriale.

SCIENZE UMANE E SOCIALI

- Dott.ssa Daniela Di Donna;
- Dott.ssa Antonietta Sportiello;
- Dott. Alessandro Vajano.

TENUTO CONTO	per le motivazioni su-esposte di poter individuare per gli UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DELL'AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA
	• Dott.ssa Nadia Colella • Dott.ssa Noemi Corbelli, • Dott.ssa Cristina Esposito, • Dott.ssa Martina Magnetta;

CONSIDERATO	per le motivazioni su-esposte di poter individuare per i SERVIZI BIBLIOGRAFICI E BIBLIOTECOMICI DI ATENEO la Dott.ssa Antonietta Vurchio;
--------------------	---

ACQUISITA PRECISATO	in via informale la disponibilità del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario così individuato; che la partecipazione alle interviste è a titolo gratuito. Non sono previsti né compensi né rimborsi spese e le eventuali ore di lavoro svolte per tale impegno al di fuori del normale orario di servizio costituiscono credito orario;
--------------------------------	--

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate

Art. 1. Ai fini dello svolgimento delle interviste CEV calendarizzate per i giorni 9, 10 e 13 marzo 2026, tenuto conto degli organigrammi degli Uffici centrali, delle biblioteche di Ateneo nonché dei Dipartimenti Asia Africa e Mediterraneo (DAAM), Studi Letterari, Linguistici e Comparati (DLLC) e Scienze Umane e Sociali (DSUS), sono individuate e coinvolte, in relazione agli slot e orari, così come da schede allegate al presente Decreto (all.ti da 1 A 6), le seguenti unità di personale tecnico, amministrativo e bibliotecario:

- per il Dipartimento ASIA AFRICA E MEDITERRANEO
 - **Dott.ssa Carmela Alfano**, personale afferente ai Servizi alla Didattica e agli Studenti;
 - **Dott.ssa Concetta Di Carluccio**, Referente di Funzione specialistica per i Servizi alla didattica e agli studenti;
 - **Dott.ssa Alessandra Gallo** Responsabile Ufficio Risorse Umane e Finanziarie – Attività Dipartimentali;
 - **Dott.ssa Licia Pizzi**, personale afferente ai Servizi alla didattica e agli studenti;
- Per il Dipartimento STUDI LETTERARI, LINGUISTICI E COMPARATI
 - **Dott.ssa Annamaria Amelio**, personale afferente ai Servizi alla Didattica e agli Studenti;
 - **Dott. Luigi Mondo**, Responsabile Ufficio Risorse Umane e Finanziarie – Attività Dipartimentali;
 - **Dott.ssa Annita Varriale**, Responsabile di Funzione specialistica per i Servizi alla didattica e agli studenti;

- Per il Dipartimento SCIENZE UMANE E SOCIALI
 - **Dott.ssa Daniela Di Donna**, Responsabile di Funzione specialistica per i Servizi alla didattica e agli studenti;
 - **Dott.ssa Antonietta Sportiello**, Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane e Finanziarie - Attività Dipartimentali;
 - **Dott. Alessandro Vajano**, personale già afferente ai Servizi alla didattica e agli studenti.
- per gli Uffici dell'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DELL'AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA
 - **Dott.ssa Nadia Colella**, Responsabile dell'Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività;
 - **Dott.ssa Noemi Corbelli**, Responsabile dell'Ufficio Relazioni e Mobilità Internazionali;
 - **Dott.ssa Cristina Esposito**, Responsabile dell'Ufficio Tirocini, Placement e Collaborazioni Studentesche;
 - **Dott.ssa Martina Magnetta**, Responsabile dell'Ufficio Programmazione e Gestione Offerta Didattica I e II Livello;
- per i SERVIZI BIBLIOGRAFICI E BIBLIOTECONOMICI DI ATENEO
 - **Dott.ssa Antonietta Vurchio**, Responsabile dell'Ufficio Servizi Bibliografici e Biblioteconomici - Sistema Bibliotecario di Ateneo e Archivio Storico (SiBA).

Art. 2. La partecipazione alle interviste è a titolo gratuito. Non sono previsti né compensi né rimborsi spese. Le ore svolte per tale impegno, al di fuori del normale orario di servizio, costituiscono credito orario.

Art. 3. Fermi restando gli slot riservati alle interviste del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, indicati negli allegati da 1 a 6 del presente decreto, la visita a distanza in modalità telematica avverrà attraverso collegamenti online attivati secondo il calendario e nelle sedi di seguito indicato:

CdS	DATA	ORARIO	SALA RIUNIONI
AF/AFR - L-11 Lingue e Culture Orientali e Africane	09/03/2026	08:30 - 13:15	9.3 Palazzo del Mediterraneo
MEA/MEAR - LM-37 Lingue e Letterature Europee e Americane	09/03/2026	08:30 - 14:00	103 Palazzo Santa Maria Porta Coeli
Dottorato DAAM	09/03/2026	14:00 - 18:15	9.3 Palazzo del Mediterraneo
PR/PRR - L-36 Scienze Politiche e Relazioni Internazionali	10/03/2026	08:30 - 14:00	9.3 Palazzo del Mediterraneo
MRI/MRIR - LM-52 Relazioni e Istituzioni dell'Asia e dell'Africa	13/03/2026	08:30 - 13:15	9.3 Palazzo del Mediterraneo
Dottorato DLLC	13/03/2026	08:30 - 13:00	103 Palazzo Santa Maria Porta Coeli

Art. 4. Il presente provvedimento è affisso all'Albo di Ateneo ed è comunicato, a cura dell'Ufficio Servizi al Personale TAB e CEL, welfare e dialogo sindacale agli interessati nonché, per opportuna informazione, alle OO.SS e RR.SS.UU.

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe Festinese
(f.to digitalmente art.24 D.Lgs 82/2005)