



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE TAB E CEL, WELFARE E DIALOGO SINDACALE

II DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 07/08/1990, n.241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii., che regola l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTO il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 11.4.2006, n. 198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246;

VISTA la L. 6.11.2012 n. 190 e ss.mm.ii. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D.lgs. 14.3.2013, n. 33, recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e costituzione di rapporti di lavoro del Personale tecnico amministrativo di questo Ateneo, emanato con D.R. n.240 del 21.03.2024;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Istruzione e Ricerca" 2022/2024;

VISTO il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.9, comma 3, del D.P.R. 09/05/1994, n.487 e ss.mm.ii., non possono far parte delle Commissioni esaminatrici dei concorsi *"...i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali"*;

CONSIDERATO altresì, che ai sensi dell'art.35-bis, comma 1, lett.a), del D.lgs. 30/03/2001, n.165, e ss.mm.ii., non possono far parte delle Commissioni esaminatrici dei concorsi coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

PRESO ATTO delle procedure di concorso pubblico per l'assunzione di unità di personale a tempo indeterminato in itinere e in fase di attivazione per le necessità dell'Ateneo;

VISTO il D.D.G. n.590 del 01.08.2025, affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, con il quale, con riferimento al biennio 01.09.2025-31.08.2027, sono stati approvati:

- l'Albo dei Segretari Verbalizzanti nelle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario;
- l'Albo del personale addetto alla vigilanza delle prove dei concorsi pubblici e ad altre procedure selettive indette dall'Ateneo;

CONSIDERATO che i due suddetti Albi potranno essere integrati con le eventuali nuove candidature pervenute nei mesi di gennaio e luglio del biennio, mediante la riattivazione temporanea della procedura di iscrizione agli stessi;

VISTI i due avvisi, prot. nn.3780 e 3778 del 22.01.2026, affissi all'Albo Ufficiale di Ateneo, con cui è stata indetta, rispettivamente, la riattivazione temporanea della procedura di iscrizione all'Albo dei Segretari Verbalizzanti per il Personale inquadrato nelle Aree dei Collaboratori, Funzionari ed Elevate Professionalità, in servizio da almeno 6 mesi, e all'Albo del Personale addetto alla vigilanza per il Personale inquadrato nelle Aree degli Operatori e dei Collaboratori senza alcuna posizione organizzativa, in servizio da almeno 6 mesi;

VISTA la richiesta della dipendente Loredana VOLPE, acquisita al prot.n.6624 in data 30.01.2026 del Protocollo di Ateneo;

ATTESA la scadenza del termine finale per la presentazione delle nuove candidature fissata alle ore 23:59 del 30 gennaio 2026;

VERIFICATO il possesso dei seguenti requisiti da parte dei singoli interessati, ai fini dell'iscrizione in detti Albi, anche sulla scorta delle autocertificazioni rese dai medesimi:

- a) assenza di sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la nomina;
- b) assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1, lett. a) del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

ATTESO che si procederà alla nomina dei Segretari per le Commissioni di concorso del Personale TAB e del Personale Addetto alla sorveglianza, previa estrazione pubblica dei nominativi inseriti nei rispettivi Albi, con l'esclusione degli ultimi estratti dal novero delle successive estrazioni e che tale procedura sarà svolta pubblicamente e in presenza presso una sede di Ateneo;

CONSIDERATO	che l'assenza delle incompatibilità ex art.9, comma 3, del D.P.R.487/94 e ss.mm.ii. sarà verificata, di volta in volta, in fase di accettazione dell'incarico da parte del dipendente estratto;
PRESO ATTO	che non è stata accolta la candidatura per "Segretario verbalizzante" presentata da una dipendente inquadrata nell'Area degli Operatori;
CONSIDERATO	che si è proceduto d'ufficio ad: - aggiornare l'area di inquadramento di alcune unità di personale già presenti nei suddetti Albi; - eliminare dagli Albi alcuni nominativi che non risultano più in possesso dei requisiti previsti (es. per cessazione dal servizio, trasferimento o altra causa ostativa); - eliminare dall'Albo del Personale addetto alla vigilanza, le unità di personale inquadrate nell'Area dei Collaboratori che risultano ad oggi responsabili di "Funzione specialistica";
RITENUTO	necessario procedere all'aggiornamento dei suddetti due Albi, mediante l'inserimento dei nuovi nominativi ammessi all'iscrizione e la cancellazione d'ufficio di quelli non più aventi titolo;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- Art.1. È approvato l'aggiornamento dei seguenti allegati Albi, già istituiti con il D.D.G. n.590 del 01.08.2025, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento:
- a) **Albo dei Segretari Verbalizzanti** nelle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario (All.1);
- b) **Albo del Personale addetto alla vigilanza** delle prove dei concorsi pubblici e ad altre procedure selettive (All.2).
- Art.2. Resta ferma la validità dei due Albi biennali approvati con D.D.G. n.590 del 01.08.2025 (dal **01.09.2025** al **31.08.2027**), come aggiornati dal presente provvedimento.
- Art.3. L'Albo costituisce l'elenco da cui l'Ateneo attinge i nominativi per il conferimento dei relativi incarichi.
- Art.4. L'iscrizione all'Albo non comporta alcun diritto ad ottenere il conferimento di incarichi.
- Art.5. Il personale cancellato d'ufficio dall'Albo o che abbia fatto richiesta di cancellazione può eventualmente ri-proporre la propria candidatura per una nuova iscrizione solo dopo il superamento del successivo biennio di fermo.
- Art.6. È fatto divieto di accettare l'incarico, qualora colui il quale venga sorteggiato, abbia rapporti di coniugio, convivenza, affinità o parentela entro il 4° con uno dei candidati iscritti alla procedura per la quale è stato estratto e nominato. In tal caso, la rinuncia non preclude la partecipazione alle successive estrazioni.
- Art.7. Non è nominato Segretario Verbalizzante colui il quale, una volta sorteggiato, ricada in una o più delle condizioni soggettive di cui all'art.9, comma 3, del D.P.R. 09/05/1994, n.487 e ss.mm.ii. (casi di incompatibilità) che saranno verificate, di volta in volta, in fase di accettazione dell'incarico da parte del dipendente estratto.
- Art.8. Non è nominato Addetto alla vigilanza colui il quale, una volta sorteggiato, risulti inquadrato nell'Area dei Funzionari o nell'Area dei Collaboratori con posizione organizzativa.
- Art.9. I due Albi, di cui all'art.1 del presente provvedimento, potranno essere integrati con le eventuali nuove candidature pervenute nei mesi di **gennaio** e **luglio** del biennio, mediante la riattivazione temporanea della procedura, previo avviso, contenente tutte le informazioni utili, inviato a tutto il Personale mediante Titulus.
- Art.10. L' Ufficio Servizi al Personale TAB e CEL, Welfare e Dialogo Sindacale – Area Risorse Umane e Affari istituzionali - è individuata, quale Unità Organizzativa competente e il Capo dell'Ufficio, dott.ssa Maria Romano, è la Responsabile del procedimento.
- Art.11. Il presente provvedimento è affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo ed inviato per conoscenza alle OO.SS. e RR.SS.UU..

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Festinese

(F.to digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.lgs. 82/2005)

Area Risorse Umane e Affari Istituzionali
Resp. dott.ssa Carmen Caterina
Sett. Sviluppo del personale e qualità delle performance
Resp. dott.ssa Ivana Ruotolo
Uff. Servizi al Personale TAB e CEL, Welfare e Dialogo sindacale - Resp. dott.ssa Maria Romano
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Sofia Castaldo