



UNIVERSITÀ DI NAPOLI  
**L'ORIENTALE**

Area Servizi alla Didattica e alla Ricerca  
Ufficio Relazioni e Mobilità Internazionale

**DECRETO N.**

## **IL RETTORE**

**Visto** lo statuto e in particolare gli art. 2 e 4;

**Visto** il D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, adeguato al GDPR n. 679/2016 dal D.lgs. n. 101/2018 e ss. mm. ii.;

**Visto** il Regolamento UE 2021/817 del 20/05/2021 che istituisce il Programma per l'Istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport Erasmus+ per il settennio 2021/2027;

**Considerato** che l'Ateneo ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione dell'Erasmus Charter for Higher Education per il settennio 2021/2027;

**Visto** il DR n. 549 del 10/06/2025, con il quale è stata autorizzata la sottoscrizione della Convenzione di Sovvenzione n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000328379 con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIR, relativa al finanziamento di un importo complessivo di euro 1.153.859,00, per la realizzazione di attività di mobilità con i paesi aderenti al Programma Erasmus+, da effettuarsi dal 01/06/2025 al 31/07/2027;

**Visto** l'art. 5.5 della suddetta Convenzione con il quale si dispone che la suddivisione del budget può essere modificata anche senza emendamento purché non comporti modifiche sostanziali/importanti alla descrizione dell'azione e purché si rispetti il limite del 10% per il trasferimento tra categorie di budget;

**Viste** la Guida al Programma Erasmus+ anno 2025 e le Disposizioni Nazionali allegate alla Guida al Programma 2025 – Settore Istruzione Superiore, che riportano i massimali per il *supporto individuale giornaliero* e i massimali per il contributo delle *spese di viaggio* per la mobilità dello staff accademico e amministrativo;

**Ritenuto** di dover procedere all'emanazione del bando di selezione per l'assegnazione di n. **15 contributi di mobilità ai fini di attività di docenza all'estero**, nell'ambito del programma Erasmus+ KA131 – Mobilità del personale accademico per attività d'insegnamento (Staff Mobility for Teaching);

## **DECRETA**

Per le motivazioni di cui in premessa,

### **Art. 1**

È emanato l'Avviso per 15 contributi di mobilità internazionale allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

### **Art. 2**

L'avviso è rivolto al Personale Docente dell'Ateneo a tempo indeterminato e determinato.

### **Art. 3**

La domanda di candidatura deve essere presentata secondo le disposizioni di cui all'art. 5 dell'allegato bando entro il 30° giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente decreto all'Albo ufficiale di Ateneo.

### **Art. 4**

Il presente decreto è pubblicato all'Albo dell'Ateneo

**IL RETTORE**  
**Roberto Tottoli**  
**(F.to digitalmente ex art. 24, D. Lgs. 82/05)**

**Bando Erasmus+ per la mobilità del personale docente per attività d'insegnamento anno accademico 2025/2026 progetto 2025 – 1- IT02- KA131-HED-000328379 – CUP C69I25000750006**

**Art. 1  
Indizione**

Nell'ambito del programma Erasmus+ Mobilità per attività d'insegnamento con i Paesi aderenti al programma, è indetta per l'a.a. 2025/2026 la selezione, per titoli, ai fini dell'assegnazione di n. **15 contributi di mobilità** finanziati nell'ambito del progetto n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000328379, per soggiorni brevi di insegnamento e docenza presso Istituzioni di Istruzione Superiore che abbiano un accordo Erasmus+ con l'Ateneo e che siano presenti nell'all.1 del presente bando.

**Art. 2  
Destinatari**

Possono partecipare alla mobilità e all'assegnazione di contributi i docenti referenti di accordi Erasmus in servizio presso l'Università di Napoli "l'Orientale".

I referenti di accordi Erasmus possono presentare istanza di candidatura in prima persona finalizzata ad effettuare la mobilità di persona e/o possono presentare candidatura per conto di un docente che non è titolare di accordi Erasmus ma che intende effettuare una mobilità nell'ambito del programma. I docenti eleggibili che siano referenti o meno di accordi Erasmus+, per partecipare alla selezione devono obbligatoriamente appartenere alle seguenti categorie:

- Ricercatori/ricercatrici a tempo determinato e indeterminato
- Professori/prof.sse associati/e
- Prof./prof.sse ordinari/e
- Prof./prof.sse a contratto.

**Art. 3  
Ente Ospitante**

I periodi di mobilità per insegnamento possono essere svolti presso **istituti di istruzione superiore** con i quali sono stati sottoscritti accordi interistituzionali nell'ambito del Programma Erasmus+ perfezionati sulla piattaforma Erasmus Without Paper (EWP) di cui all'allegato 1 parte integrante del presente Bando.

**Art. 4  
Periodo di Mobilità**

Il periodo di mobilità dovrà avere una durata di 5 giorni consecutivi a cui si aggiungono fino a 2 giorni di viaggio standard e fino a 4 giorni se il viaggio è ecologico (green). I contributi per il viaggio ecologico saranno erogati secondo le disposizioni presenti nell'art. 8.

**La mobilità potrà avvenire a decorrere dal mese di aprile 2026 e fino al 31 luglio 2027.**

**Art. 5  
Presentazione delle candidature**

La domanda di candidatura dovrà essere presentata online tramite la compilazione del *Modulo Candidatura Erasmus STA 2025-2026*, disponibile al seguente **link**

<https://forms.office.com/e/iTicJk8PwY> entro il **30° giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo.**

Nel modulo devono essere obbligatoriamente caricati i seguenti documenti:

- 1) Lettera d'invito rilasciata dall'Università ospitante indirizzata al docente che effettua la mobilità;
- 2) Mobility Agreement firmato dal candidato e dalla persona di contatto presso l'Università ospitante;

I formati di questi documenti sono disponibili sul sito web di Ateneo alla pagina [Mobilità Erasmus+ Docenti | Università degli Studi di Napoli L'Orientale](#)

Durante la compilazione della candidatura è obbligatorio allegare la seguente documentazione in un unico file pdf:

- a) Copia di un **documento di identità** in corso di validità e del codice fiscale;
- b) **Curriculum Vitae** in formato europeo, datato e firmato, riportante la seguente dichiarazione “*le dichiarazione rese nel presente documento sono da ritenersi rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*”

**Candidature incomplete o non conformi a quanto indicato non saranno valutate.**

### Art. 6 Valutazione e Selezione delle Candidature

La valutazione e la selezione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di valutazione nominata dal Rettore su proposta della Delegata Erasmus+ e Mobilità Internazionale e composta da 3 docenti. La Commissione procederà all'assegnazione di un punteggio per ogni candidatura sulla base dei seguenti criteri:

<b>Punteggio totale assegnabile: max 100 punti</b>	
Piano di lavoro Max 90	Max 90 punti distribuiti come segue: <ul style="list-style-type: none"><li>- Obiettivi della mobilità: <b>max 20 punti</b></li><li>- Valore aggiunto in termini di modernizzazione e internazionalizzazione delle istituzioni coinvolte: <b>max 25 punti</b></li><li>- Programma d'insegnamento: <b>max 20 punti</b></li><li>- Risultati attesi e impatto della mobilità sullo sviluppo professionale del/la docente e sulle competenze degli studenti e delle studentesse: <b>max 25 punti</b></li></ul>
Bonus mobilità 10 punti	A chi non ha mai svolto mobilità Erasmus verranno attribuiti <b>10 punti</b> .

In caso di ex aequo sarà data priorità al candidato più giovane di età.

### Art. 7 Graduatoria e accettazione delle destinazioni

I risultati della selezione saranno pubblicati sull'Albo Ufficiale di Ateneo, con valore di notifica per gli interessati, nonché nella sezione del sito web dedicata alla mobilità del personale docente. Non saranno possibili **cambi della destinazione** prescelta, essendo elemento di valutazione della candidatura. Possono eventualmente essere modificate le **date della mobilità**, ferma restando la data di conclusione di tutte le mobilità oggetto del bando, fissata al **31 luglio 2027**.

I vincitori dovranno accettare il contributo entro il termine indicato dal provvedimento di

accertamento della regolarità formale degli atti, ivi inclusa la graduatoria di merito degli assegnatari e degli idonei, accedendo ad apposito link online ivi contenuto.

La mancata accettazione entro la scadenza sarà considerata rinuncia d'ufficio e si procederà ad eventuali scorimenti di graduatoria, con l'assegnazione dei contributi ai candidati utilmente collocati nella stessa.

## Art. 8 Contributi economici previsti dal Programma

Il valore del contributo definito nell'ambito del programma Erasmus+ è determinato dalla somma di un contributo per il viaggio e un contributo per il supporto individuale, come di seguito dettagliato.

Il **contributo per le spese di viaggio** è riconosciuto nel rispetto dei massimali previsti dal programma, in considerazione della distanza chilometrica calcolata in linea retta tra il luogo di origine (sede dell'Università) e il luogo di destinazione (sede dell'Istituto/impresa ospitante).

L'importo del massimale, che copre sia l'andata che il ritorno, varia a seconda della fascia chilometrica di riferimento e della tipologia di viaggio intrapreso (standard o *ecologico*), come indicato nella seguente tabella.

Fasce Chilometriche	Importo per partecipante A/R <i>Viaggio Standard</i>	Importo per partecipante A/R <i>Viaggio Green</i>
Tra 100 e 499 KM	211 euro	285 euro
Tra 500 e 1999 KM	309 euro	417 euro
Tra 2000 e 2999 KM	395 euro	535 euro
Tra 3000 e 3999 KM	580 euro	785 euro
Tra 4000 e 7999 KM	1.188 euro	1.188 euro
8000 KM o più	1.735 euro	1.735 euro

Per calcolare le distanze, è possibile utilizzare il Calcolatore delle distanze ufficiale, accessibile al seguente link <https://erasmusplus.ec.europa.eu/it/resources-and-tools/distance-calculator>.

Per viaggio “green” si intende il viaggio effettuato utilizzando mezzi di trasporto sostenibili. Il riconoscimento opera nei casi in cui l'intera tratta è percorsa con mezzi di trasporto a basso impatto ambientale (bicicletta, bus, treno, auto condivisa).

Il partecipante che intende utilizzare mezzi di trasporto sostenibili dovrà segnalarlo tempestivamente all'Ufficio Relazioni e Mobilità Internazionale, prima della firma del contratto di mobilità (Grant Agreement).

Il **contributo per le spese di soggiorno** è riconosciuto sulla base del massimale giornaliero riferito alla destinazione, considerando la durata complessiva della mobilità come definita nell'art. 4, comprensiva di un giorno di viaggio prima del giorno di inizio dell'attività ed un altro giorno successivo al giorno in cui si conclude tale attività (fino a 2 giorni prima e 2 giorni dopo nel caso di viaggio green). Diversamente, ovvero quando i giorni di andata e/o di ritorno non sono quelli precedenti e/o successivi alla data di inizio e/o fine del periodo di mobilità riportate nel Certificato di permanenza dell'Istituto ospitante, il contributo per il supporto individuale coprirà la sola durata della mobilità riportata nel suddetto Certificato.

PAESE OSPITANTE	Diaria supporto individuale in euro
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia	€ 152,00
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta,	€ 136,00

<i>Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.</i>	
<i>Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria</i>	<b>€ 118,00</b>

### **Art. 9** **Modalità di erogazione del contributo e condizioni per il rimborso**

Il contributo per la mobilità del personale accademico per attività d'insegnamento, calcolato nel rispetto dei massimali comunitari per le spese di viaggio e di supporto individuale giornaliero, come indicato nel precedente art. 8 del presente bando, verrà erogato in regime di missione.

Il contributo totale UE rappresenta il costo massimo rimborsabile, a copertura delle spese di viaggio e soggiorno durante i giorni effettivi di mobilità all'estero, più eventuali 2 giorni di viaggio (green). Se le spese effettivamente sostenute dal partecipante sono superiori al contributo indicato nel contratto di mobilità (Grant Agreement), la parte eccedente sarà a carico del/la partecipante; se inferiore, il rimborso sarà limitato alle spese sostenute.

Al rientro dalla mobilità il/la partecipante dovrà consegnare, allegandoli al foglio di richiesta liquidazione missione, tutti i giustificativi delle spese di viaggio e di soggiorno.

Gli/Le assegnatari/re potranno fare richiesta di un'anticipazione nei modi e termini sanciti all'art.10, comma 2 del vigente regolamento di Ateneo per le missioni.

### **Art. 10** **Contributo per bisogni speciali**

Sono eventualmente previsti finanziamenti aggiuntivi, a valere su fondi comunitari Erasmus+, per il personale con bisogni speciali che intende partecipare alla mobilità del personale per attività d'insegnamento. Il personale interessato ha la possibilità di segnalare le proprie esigenze al momento della compilazione del modulo di candidatura.

Il contributo è erogato sotto forma di rimborso, previa richiesta da parte dell'Ufficio Relazioni e Mobilità Internazionali all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e subordinatamente alla conferma da parte della stessa, sulla base dei costi reali che la/il partecipante sosterrà per spese legate alle proprie necessità durante la mobilità.

Al termine della mobilità, devono essere prodotte tutte le ricevute a giustificazione delle spese sostenute.

### **Art. 11** **Adempimenti a carico degli assegnatari**

**Prima della partenza** il partecipante deve:

- chiedere l'autorizzazione a svolgere la missione per mobilità tramite la compilazione dell'incarico di missione disponibile al seguente link: [Incarico di missione editabile.pdf](#);
- trasmettere l'incarico di missione compilato **ma non firmato** a mezzo e-mail all'indirizzo [ufficio.mobilitinternazionale@unior.it](mailto:ufficio.mobilitinternazionale@unior.it) con oggetto “Erasmus STA 25/26”, per consentire all'Ufficio Relazioni e Mobilità Internazionali di predisporre e inviare tramite mail al partecipante, il contratto di mobilità (grant agreement);
- compilare e firmare il contratto di mobilità in data utile precedente a quella di partenza.

**Al rientro dal periodo di mobilità**, il partecipante, qualora non abbia richiesto e ottenuto l'anticipazione, matura il diritto al rimborso delle spese a condizione che abbia:

- trasmesso all’Ufficio Relazioni e Mobilità Internazionale il **Certificato di permanenza**, redatto secondo il modello disponibile sul sito al seguente [Mobilità Erasmus+ Docenti | Università degli Studi di Napoli L’Orientale](#) firmato in originale dall’istituzione ospitante che **attesti il periodo di mobilità con l’indicazione delle ore di docenza svolte (8 h)**.
- compilato e firmato i moduli di liquidazione della missione svolta all'estero (disponibili al link: [Liquidazione trattamento economico di missione .pdf](#) e [Liquidazione trattamento economico di missione allegati.pdf](#));
- consegnato al detto Ufficio tutti gli originali dei giustificativi delle spese effettuate esclusivamente con pagamenti elettronici;
- compilato il questionario online predisposto dalla Commissione Europea (EU Survey - Participant Report).

### **Art. 12 Copertura assicurativa durante il periodo di mobilità**

L’Ateneo fornisce al partecipante la copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile. Denominazione e numero di codice dell’assicurazione saranno comunicati al partecipante prima della partenza. In caso di infortunio, il partecipante è tenuto a darne comunicazione all’Ufficio Relazioni e Mobilità Internazionali entro 48 ore, con allegata certificazione medica rilasciata da struttura pubblica. L’Assicurazione sanitaria è fornita dal servizio sanitario nazionale tramite Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM).

### **Art. 13 Responsabile del procedimento**

L’Unità Organizzativa competente è l’Ufficio Relazioni e Mobilità Internazionale dell’Università di Napoli “L’Orientale”, Via Nuova Marina 59 – 80133 Napoli – [ufficio.mobilitinternazionale@unior.it](mailto:ufficio.mobilitinternazionale@unior.it).

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della Legge 241/1990, Responsabile del procedimento amministrativo, di cui al presente bando di selezione, è la dott.ssa Noemi Corbelli.

### **Art. 14 Trattamento e riservatezza dei dati**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, adeguato al GDPR n.679/2016 con D.lgs. 101/2018 e ss. mm. li., si rende noto che i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione e di assegnazione dei contributi, e che tale gestione sarà improntata a principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Istituzioni/Imprese nonché all’Agenzia Nazionale, direttamente interessati alla posizione degli assegnatari.

L’informativa sul trattamento dei dati personali è reperibile al seguente link: [Opportunità di Mobilità | Università degli Studi di Napoli L’Orientale](#)

### **Art. 15 Pubblicità**

Il presente bando sarà pubblicizzato all’Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo nella sezione dedicata alla mobilità Erasmus del Personale Docente.

**Art. 16**  
**Disposizioni Finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applica il Regolamento UE 2021/817 che istituisce il Programma Erasmus+, la Guida al Programma Erasmus+ 2025, le Disposizioni nazionali indicate alla Guida al Programma nonché la Convenzione di Sovvenzione n. 2025-IT02-KA131-HED-000328379. CUP: C69I25000750006.

**IL RETTORE**  
**Roberto Tottoli**  
**(F.to digitalmente ex art. 24, D. Lgs. 82/05)**