

**AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA E RICERCA****Ufficio Programmi e Progetti di Ricerca Nazionali e Internazionali****AVVISO INTERNO**

finalizzato all'accertamento della possibilità di utilizzare unità di personale interno (art.7, comma 6 d.lgs.165/2001).

Si rende noto che l'Ufficio Programmi e Progetti di Ricerca Nazionali e Internazionali deve far fronte all'esigenza di reperire, per l'implementazione del progetto "*Istituzioni forti e resilienti e stabilità duratura nell'Iraq post-elettorale*", CUP: C63C25001310001, finanziato nell'ambito del D.D.G. n. 2100/169/2025 emanato dalla Direzione Generale per gli Affari Politici e di Sicurezza (DGAP) del Ministero degli Affari Esteri e Cooperazione Internazionale, relativo all'assegnazione ed erogazione di contributi per la realizzazione di iniziative nell'ambito di quanto disposto dall'art. 23-ter del D.P.R. 18/67, per le finalità legate alla partecipazione italiana a iniziative di pace e umanitarie in sede internazionale, per un importo complessivo di euro 91.781,10 di cui euro 25.000,00 quale quota di Ateneo, referente scientifica prof.ssa Ruth Hanau Santini, n. 1 **figura professionale** in possesso di: Laurea Triennale, ovvero titoli conseguiti secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999, o titolo equipollente o titolo equivalente se conseguito all'estero, nei seguenti ambiti rilevanti per il progetto: Relazioni Internazionali; esperienza di supporto alla ricerca accademica (revisione della letteratura) su tematiche di politica internazionale e sicurezza; conoscenza del contesto politico e istituzionale del Medio Oriente; capacità di redazione di report e paper di ricerca; competenze organizzative per la pianificazione e la realizzazione di conferenze e seminari scientifici; conoscenza della lingua Inglese.

Le attività della/del collaboratrice/collaboratore si focalizzeranno sull'analisi del ruolo dell'Iraq nel corrente contesto geopolitico e sugli sviluppi recenti nella politica domestica irachena. In particolare, la/il collaboratrice/collaboratore dovrà svolgere le seguenti attività specifiche: a) Analisi della letteratura scientifica e dei report nazionali e internazionali pertinenti, finalizzata a individuare le principali caratteristiche, dinamiche e tendenze evolutive delle relazioni tra l'Iraq e i principali attori regionali (Iran, Paesi del Golfo, Libano, Siria, Israele e Turchia); b) Revisione della letteratura relativa al mandato, all'evoluzione e alle attività della Missione di Assistenza delle Nazioni Unite per l'Iraq (UNAMI); c) Pianificazione e realizzazione di un workshop finalizzato alla condivisione e discussione dei risultati preliminari della ricerca con esperti e stakeholder selezionati (previsto per giugno 2026), comprensiva del supporto organizzativo e logistico (coordinamento dei partecipanti, segreteria organizzativa) e della raccolta sistematica delle osservazioni emerse durante l'evento; d) Elaborazione di note analitiche o policy brief basate sui risultati della revisione della letteratura e dell'analisi documentale, destinate a un pubblico accademico e/o policy-oriented e supporto alla redazione di output scientifici in collaborazione con il team di progetto.

Al fine di accertare la possibilità di utilizzare risorse umane interne disponibili a svolgere, **durante l'orario di servizio e a titolo gratuito**, l'attività in questione, si specificano i seguenti elementi:



Oggetto dell'incarico: a) Analisi della letteratura scientifica e dei report nazionali e internazionali pertinenti, finalizzata a individuare le principali caratteristiche, dinamiche e tendenze evolutive delle relazioni tra l'Iraq e i principali attori regionali (Iran, Paesi del Golfo, Libano, Siria, Israele e Turchia); b) Revisione della letteratura relativa al mandato, all'evoluzione e alle attività della Missione di Assistenza delle Nazioni Unite per l'Iraq (UNAMI); c) Pianificazione e realizzazione di un workshop finalizzato alla condivisione e discussione dei risultati preliminari della ricerca con esperti e stakeholder selezionati (previsto per giugno 2026), comprensiva del supporto organizzativo e logistico (coordinamento dei partecipanti, segreteria organizzativa) e della raccolta sistematica delle osservazioni emerse durante l'evento; d) Elaborazione di note analitiche o policy brief basate sui risultati della revisione della letteratura e dell'analisi documentale, destinate a un pubblico accademico e/o policy-oriented e supporto alla redazione di output scientifici in collaborazione con il team di progetto.

Durata: dalla data di inizio delle attività al **30/06/2026**, non rinnovabile.

Luogo: Ufficio Programmi e Progetti di Ricerca Nazionali e Internazionali (le attività potranno essere svolte a distanza).

Titoli e competenze richieste: Laurea Triennale, ovvero titoli conseguiti secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999, o titolo equipollente o titolo equivalente se conseguito all'estero, nei seguenti ambiti rilevanti per il progetto: Relazioni Internazionali; esperienza di supporto alla ricerca accademica (revisione della letteratura) su tematiche di politica internazionale e sicurezza; conoscenza del contesto politico e istituzionale del Medio Oriente; capacità di redazione di report e paper di ricerca; competenze organizzative per la pianificazione e la realizzazione di conferenze e seminari scientifici; conoscenza della lingua Inglese.

Gli interessati potranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, vistata dal Responsabile della struttura presso cui il dipendente lavora, e il proprio curriculum dettagliato, da cui si evinca il possesso delle competenze richieste, all'Ufficio Programmi e Progetti di Ricerca Nazionali e Internazionali (ufficio.progettiricerca@unior.it) **entro e non oltre il settimo giorno** dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito web www.unior.it.

Al fine di verificare l'idoneità del soggetto a svolgere la predetta attività, il curriculum sarà valutato da una Commissione appositamente nominata.

In caso di mancata adesione al presente Avviso o di valutazione negativa dei curricula presentati, si procederà ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dall'Università di Napoli L'Orientale, emanato con D.R. n. 385 del 23 aprile 2024.

È raccomandato l'uso di una manifestazione di interesse in forma scritta con il seguente contenuto:

Il sottoscritto ____ dipendente dell'Università di Napoli L'Orientale, in servizio presso ____ manifesta la propria disponibilità a svolgere, in orario di servizio e a titolo gratuito, l'attività di cui all'Avviso interno protocollo n.____ del ____ pubblicato in data ____.



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

A tal fine allega il proprio curriculum che, come specificato nel citato Avviso, sarà oggetto di apposita valutazione.

Data _____

Firma dell'interessato

Firma per il visto del Responsabile della struttura presso cui il dipendente lavora

Data,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Festinese (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*