

UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA E RICERCA
Ufficio Programmi e Progetti di Ricerca Nazionali e Internazionali

AVVISO INTERNO

finalizzato all'accertamento della possibilità di utilizzare unità di personale interno (art.7, comma 6 d.lgs.165/2001).

Si rende noto che l'Ufficio Programmi e Progetti di Ricerca Nazionali e Internazionali deve far fronte all'esigenza di reperire, per l'implementazione del progetto *"L'Italia e la politica internazionale della sicurezza alimentare (ITALIM)"*, CUP: C66I25001890001, finanziato nell'ambito all'Avviso di pubblicità 2025 "Domande per la richiesta di contributi a progetti di studio, ricerca e analisi nel campo della politica estera e della promozione e sviluppo dei rapporti internazionali" del MAECI, per un importo complessivo di euro 16.000,00, referente scientifica prof.ssa Ruth Hanau Santini, n. 1 **figura professionale** in possesso di: Dottorato di Ricerca, o titolo equivalente se conseguito all'estero, nei seguenti ambiti rilevanti per il progetto: Scienza Politica e/o Relazioni Internazionali; esperienza di ricerca accademica su tematiche afferenti ad analisi di rischio politico, sicurezza alimentare, analisi dei conflitti; esperienza nell'analisi qualitativa dei dati e scrittura report; partecipazione attiva a progetti di ricerca nazionali e internazionali.

Le attività della/del collaboratrice/collaboratore si focalizzeranno su aspetti centrali del progetto ITALIM in termini di output e deliverables. In particolare, la/il collaboratrice/collaboratore dovrà svolgere le seguenti attività specifiche: a) Coordinamento editoriale e revisione stilistica Policy Briefs; b) Coordinamento editoriale e revisione stilistica con autori per special issue su rivista specializzata; c) Organizzazione seminario conclusivo a Napoli.

Al fine di accertare la possibilità di utilizzare risorse umane interne disponibili a svolgere, **durante l'orario di servizio e a titolo gratuito**, l'attività in questione, si specificano i seguenti elementi:

Oggetto dell'incarico: a) Coordinamento editoriale e revisione stilistica Policy Briefs; b) Coordinamento editoriale e revisione stilistica con autori per special issue su rivista specializzata; c) Organizzazione seminario conclusivo a Napoli.

Durata: dalla data di inizio delle attività al **30/06/2026**, non rinnovabile.

Luogo: Ufficio Programmi e Progetti di Ricerca Nazionali e Internazionali (le attività potranno essere svolte a distanza).

Titoli e competenze richieste: Dottorato di Ricerca, o titolo equivalente se conseguito all'estero, nei seguenti ambiti rilevanti per il progetto: Scienza Politica e/o Relazioni Internazionali; esperienza di ricerca accademica su tematiche afferenti ad analisi di rischio politico, sicurezza alimentare, analisi dei conflitti; esperienza nell'analisi qualitativa dei dati e scrittura report; partecipazione attiva a progetti di ricerca nazionali e internazionali.

Gli interessati potranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, vista dal Responsabile della struttura presso cui il dipendente lavora, e il proprio curriculum dettagliato, da cui si evinca il possesso delle competenze richieste, all'Ufficio Programmi e Progetti di Ricerca Nazionali e



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Internazionali (ufficio.progettiricerca@unior.it) entro e non oltre il settimo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito web www.unior.it.

Al fine di verificare l'idoneità del soggetto a svolgere la predetta attività, il curriculum sarà valutato da una Commissione appositamente nominata.

In caso di mancata adesione al presente Avviso o di valutazione negativa dei curricula presentati, si procederà ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dall'Università di Napoli L'Orientale, emanato con D.R. n. 385 del 23 aprile 2024.

È raccomandato l'uso di una manifestazione di interesse in forma scritta con il seguente contenuto:

Il sottoscritto ____ dipendente dell'Università di Napoli L'Orientale, in servizio presso ____ manifesta la propria disponibilità a svolgere, in orario di servizio e a titolo gratuito, l'attività di cui all'Avviso interno protocollo n. ____ del ____ pubblicato in data ____.

A tal fine allega il proprio curriculum che, come specificato nel citato Avviso, sarà oggetto di apposita valutazione.

Data _____

Firma dell'interessato

Firma per il visto del Responsabile della struttura presso cui il dipendente lavora

Data,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Festinese (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*