



UNIVERSITÀ DI NAPOLI  
**L'ORIENTALE**

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI  
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE TAB E CEL, WELFARE E DIALOGO SINDACALE

**AVVISO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEL PERSONALE ADDETTO ALLA VIGILANZA  
DI PROVE SELETTIVE PER L'ACCESSO A CONCORSI PUBBLICI E AD ALTRE PROCEDURE SELETTIVE  
APPROVATO CON D.D.G. N. 590 DEL 01.08.2025**

**ART.1**

**ALBO DEL PERSONALE ADDETTO ALLA VIGILANZA**

1. È indetta la riattivazione temporanea della procedura per l'iscrizione all'Albo del personale addetto alla vigilanza delle prove dei Concorsi pubblici e ad altre procedure selettive indetti dall'Università di Napoli "L'Orientale", di cui all'art. 4, punto 6., dell'avviso allegato al D.D.G. n.539 del 15.07.2025 a cui, per quanto non espressamente disposto nel presente avviso, si rinvia.
2. L'Albo, che è stato approvato con D.D.G. n.590 del 01.08.2025 ed ha durata biennale (01.09.2025-31.08.2027), costituisce l'elenco da cui l'Ateneo attinge i nominativi per il conferimento del relativo incarico, che sarà integrato a seguito di presentazione di domanda di iscrizione secondo i requisiti, con le modalità e nei termini di seguito specificati.

**ART.2**

**REQUISITI**

1. È ammesso a partecipare alla procedura il Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario inquadrato nell'Area degli **Operatori** e nell'Area dei **Collaboratori senza alcuna posizione organizzativa**, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato, **in servizio da almeno 6 mesi** che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura, non abbia riportato:
  - sanzioni disciplinari nel biennio antecedente;
  - condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, Titolo II, Libro II del Codice penale.
2. **Non è ammessa l'iscrizione all'Albo del personale appartenente all'Area dei Collaboratori con posizione organizzativa, all'Area dei Funzionari e all'Area delle Elevate Professionalità.**

**ART.3**

**MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

1. La candidatura deve essere presentata dagli interessati esclusivamente attraverso l'apposita procedura attivata all'indirizzo **<https://candidature.unior.it>**. Tale procedura prevede la registrazione dei candidati, la compilazione di un apposito formulario, l'invio della candidatura. L'accesso alla procedura avviene esclusivamente attraverso le proprie credenziali di posta elettronica istituzionale (@unior.it). Sono presenti campi obbligatori la cui mancata compilazione impedisce la chiusura e l'invio della candidatura.
2. **Le candidature possono essere presentate a decorrere dal 26 gennaio 2026 e fino alle ore 23.59 del 30 gennaio 2026.**

**ART.4**

**UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE**

1. A tutti gli effetti del presente avviso è individuata, quale Unità Organizzativa competente, l'Area Risorse Umane e Affari Istituzionali – Ufficio Servizi al personale TAB e CEL, welfare e dialogo sindacale – Via Nuova Marina, n.59, Napoli, Palazzo del Mediterraneo, casella di posta elettronica **[albo.candidature@unior.it](mailto:albo.candidature@unior.it)**.
2. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Romano, Capo dell'Ufficio Servizi al personale TAB e CEL, welfare e dialogo sindacale.

**ART.5**

**PUBBLICITA'**

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università di Napoli "L'Orientale".



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI  
L'ORIENTALE**

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI  
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE TAB E CEL, WELFARE E DIALOGO SINDACALE

2. Con successivo Decreto del Direttore Generale, che sarà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, verrà approvato l'Albo aggiornato dei Vigilanti.

**LA DIRIGENTE DELL'AREA**

*dott.ssa Carmen Caterina*

(F.to digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.lgs. 82/2005)