



## IL RETTORE

<b>VISTO</b>	lo Statuto dell'Università di Napoli L'Orientale;
<b>VISTO</b>	il vigente Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità;
<b>VISTA</b>	la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
<b>VISTI</b>	La legge 6 novembre 2012, n. 190 e il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'Ateneo promuove la propria offerta formativa verso gli studenti in uscita delle scuole superiori di secondo grado anche attraverso l'organizzazione di giornate informative e formative presso le sedi e le strutture di Ateneo, convenzionalmente denominate "Open Days";
<b>DATO ATTO</b>	che, in data 26 novembre 2025, la Delegata del Rettore per l'Orientamento e il Tutorato, durante la riunione con la Commissione di supporto e l'Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività, nel valutare le attività previste dal Piano unitario delle attività di Orientamento e Tutorato 2025, ha preso in considerazione punti di forza e criticità dell'azione <i>B.5.1 – Open Week 2025</i> , sulla base dei Report elaborati dall'ufficio, stabilendo di proporre agli Organi, anche per il 2026, la realizzazione di un'Open Week da tenersi dal 10 al 12 febbraio 2026, spostando però l'evento da Palazzo Giusso a Palazzo del Mediterraneo e riservandosi di valutare la struttura finale dell'evento e il programma dettagliato delle attività;
<b>VISTA</b>	la mail del 09 gennaio 2026, acquisita agli atti con prot. n.000887 del 14 gennaio 2026 con cui la Delegata ha trasmesso agli uffici, a seguito dell'ulteriore riunione del 09 gennaio 2026, la proposta di Programma definitivo dell'evento, allegato al presente provvedimento;
<b>CONSIDERATO</b>	che il programma approvato prevede, per ciascuna giornata, la presentazione plenaria dei corsi di laurea a cura dei docenti coordinatori, l'erogazione di lezioni demo specifiche per le classi di laurea dell'Ateneo a cura del personale docente e ricercatore dell'Ateneo, l'erogazione di seminari sugli sbocchi occupazionali delle classi di laurea a cura dei Referenti dei Piani per l'Orientamento e il Tutorato (POT) cui l'Ateneo aderisce, l'attivazione di uno sportello sui servizi agli studenti e un momento conviviale con buffet, alla fine delle attività didattiche e informative previste;
<b>STIMATO</b>	un costo totale dell'evento pari a € 8.000,00;
<b>ACCERTATA</b>	la disponibilità finanziaria della cifra massima di € 8.000,00 sul Bilancio autorizzatorio 2026, sul CA 04.41.09.03 – Altre prestazioni e servizi da terzi, con costi imputabili al Budget dell'Ufficio;
<b>CONSIDERATA</b>	l'urgenza di autorizzare gli uffici a porre in essere quanto necessario alla corretta realizzazione dell'iniziativa;
<b>DATO ATTO</b>	che non sono previste sedute utili del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione;

## DECRETA

1. È autorizzata la realizzazione della manifestazione di promozione dell'offerta formativa e dei servizi denominata Open Week 2026, secondo il programma previsto



dalla nota prot. n.000887 del 14 gennaio 2026 tramessa della Delegata per l'Orientamento e il Tutorato, che qui si intende integralmente richiamata;

2. L'Open Week si terrà a Palazzo del Mediterraneo, dal 10 al 12 febbraio 2026.

3. Il costo stimato dell'iniziativa, per un massimo di € 8.000,00, sarà coperto dal Budget dell'Ufficio e graverà sul seguente COAN del bilancio autorizzatorio 2026: COAN CA 04.41.09.03 – Altre prestazioni e servizi da terzi;

4. Sono autorizzati tutti gli atti connessi e consequenziali;

5. Il presente Decreto sarà portato a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio di Amministrazione.

**IL RETTORE**

Prof. Roberto Tottoli  
(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)

**IL DIRETTORE GENERALE**

Giuseppe Festinese  
(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**

Antonio Sinno  
(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)

<p><b>Area Servizi alla didattica e alla ricerca</b> <b>Settore</b> Ricerca e Terza Missione <b>Responsabile del Settore:</b> Paola Rossi <b>Unità Organizzativa:</b> Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività, <b>Capo Ufficio e Responsabile del procedimento:</b> Nadia Colella Indirizzo PEC: ateneo@pec.unior.it</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------