

**Area Servizi alla Didattica e Ricerca**

Ufficio Offerta Alta Formazione Professionalizzante

AVVISO INTERNO

finalizzato all'accertamento della possibilità di utilizzare unità di personale interno (art.7, comma 6 d.lgs.165/2001)

Si rende noto che l'Ateneo per il tramite dell'Ufficio Offerta Alta Formazione Professionalizzante, deve far fronte all'esigenza di reperire una figura professionale, tipologia di Assistente d'aula, per le attività relative al Master Universitario di II livello Mediazione Interculturale per l'a.a 2025/2026, che avrà il compito di affiancare il Direttore del corso.

Al fine di accertare la possibilità di utilizzare risorse umane interne disponibili a svolgere, **durante l'orario di servizio e a titolo gratuito**, l'attività in questione, si specificano i seguenti elementi:

oggetto dell'incarico: affiancamento del Direttore del Master nell'ambito del corso, come Assistente d'aula

durata: da febbraio a novembre 2026;

- **luogo:** Napoli, sedi UniOr e da remoto

Profilo

- **Assistente d'aula 1**
- *Possesso di Laurea di II livello. Conoscenza di almeno tre lingue di cui una orientale. Comprovata esperienza con gestione d'aula, supporto studenti, organizzazione e gestione calendario didattico. Dimestichezza con la gestione della posta elettronica, Microsoft Teams, Moodle. Esperienza con il discorso in pubblico. Comprovata esperienza con organizzazioni attive nel campo della Mediazione culturale. Dimostrabile esperienza in fatto di gestione di social.*

Gli interessati potranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, vistata dal responsabile di Struttura presso cui il dipendente presta servizio e il curriculum vitae a: Ufficio Offerta Alta Formazione Professionalizzante, ufficio.altaformazione@unior.it, entro il 28 gennaio 2026.

Al fine di verificare l'idoneità del soggetto a svolgere la predetta attività, il curriculum sarà valutato dal Consiglio Scientifico del Master.

In caso di mancata adesione al presente Avviso o di valutazione negativa dei curricula presentati, si procederà ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dall'Università di Napoli L'Orientale, emanato con D.R. n. 385 del 23 aprile 2024.



È raccomandato l'uso di una manifestazione di interesse in forma scritta con il seguente contenuto:

Il/la sottoscritto/a _____ dipendente dell'Università di Napoli L'Orientale, in servizio presso _____ manifesta la propria disponibilità a svolgere, in orario di servizio e a titolo gratuito, l'attività di cui all'Avviso interno protocollo n.____ del ____ pubblicato in data ____.

A tal fine allega il proprio curriculum che, come specificato nel citato Avviso, sarà oggetto di apposita valutazione.

Data _____

Firma dell'interessato/a

Firma per il visto del Responsabile della struttura presso cui il dipendente lavora

Data, 20 gennaio 2026

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Antonio Sinno

(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Festinese

(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)