



UNIVERSITÀ DI NAPOLI  
**L'ORIENTALE**

## IL DIRETTORE GENERALE

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>VISTO</b>        | il vigente Statuto dell'Ateneo;  |
| <b>VISTO</b>        | il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n. 223 del 21/04/2021;   |
| <b>VISTO</b>        | il Decreto Direttoriale n 47 del 20/02/2023 con il quale sono state costituite, a decorrere dal 01 marzo 2023, le Unità Organizzative di I e di II livello secondo il nuovo modello organizzativo-funzionale di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 70 del 24/03/2022;   |
| <b>VISTA</b>        | la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.63 del 28/02/2023 con la quale è stata approvata l'adesione dell'Ateneo al "Contratto dei servizi CISIA per i test on line CISIA_TOLC, TEST OFA, TEST ITALIANO-L2 (bravo!) e Orientazione" e relativi allegati, pervenuta da parte del Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA) dell'Università di Pisa per il triennio 2023-2025;  |
| <b>VISTA</b>        | la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 28/02/2024 con la quale sono state approvate le modifiche contrattuali proposte dal CISIA per l'anno 2024 ed è stata approvata la costituzione di un Gruppo di Lavoro, che opererà a titolo gratuito, per l'organizzazione, la gestione, l'erogazione e il monitoraggio dei TOLC;   |
| <b>VISTA</b>        | la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.57 del 26/02/2025, con la quale, previo parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 25/02/2025, è stato approvato il nuovo "Contratto di servizi per l'adesione al test on line CISIA - TOLC, Test OFA, Test ITALIANO-L2 (bravo!) e Orientazione" per il triennio 2025 -2027 ed è stata approvata la costituzione del Gruppo di lavoro per le attività connesse all'organizzazione, gestione, erogazione e monitoraggio dei TOLC, nella composizione aggiornata di cui all'ALLEGATO 5;   |
| <b>VISTO</b>        | il Decreto direttoriale n. 165 del 04/03/2025, prot. n. 18339 con cui è stato costituito il suddetto Gruppo di Lavoro  |
| <b>VISTA</b>        | la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 318 del 17/12/2025, con la quale, previo parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 16/12/2025, è stata approvata la modifica del Gruppo di Lavoro di cui suddetto DDG n. 165 del 04/03/2025, prot. n. 18339, nei termini descritti in istruttoria;  |
| <b>TENUTO CONTO</b> | del Regolamento SEDI TOLC e del Regolamento SEDI ITAL2, nella nuova versione di cui al suddetto Contratto di servizi, che disciplinano modalità di gestione ed erogazione dei servizi;   |
| <b>CONSIDERATO</b>  | che del Gruppo di Lavoro rinnovato faranno parte, come da citata delibera, il Dirigente dell'Area Servizi alla Didattica e Ricerca, Dott. Antonio Sinno, in qualità di Responsabile Unico di Sede (RUS); la Dott.ssa Nadia Colella, Responsabile dell'Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività, in qualità di Referente Amministrativo Parte attiva, con il compito di gestire la pratica amministrativa attiva discendente dal contratto, nonché di coadiuvare il RUS per le attività di organizzazione e di gestione dei TOLC e monitorarne l'andamento in itinere ed ex post; la dottoressa Dott.ssa Francesca Santoro, in qualità di Referente Amministrativo Parte Passiva, con il compito di gestire la pratica amministrativa passiva discendente dal contratto, occupandosi della comunicazione dei dati necessari all'emissione della fattura e provvedendo alla sua liquidazione; il Sig. Alfonso Di Bellucci, in qualità di Referente Tecnico Informatico (RTI); la Dott.ssa Paola Russo, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Carriere Studenti e Diritto allo Studio, quale responsabile delle procedure amministrative per l'accesso ai corsi di studio; la Dott.ssa Ilaria Santucci e la Dott.ssa Dalila Giacobbe, in servizio presso il medesimo Ufficio, con il compito di coordinare i commissari d'aula e le relative procedure amministrative e burocratiche; la Dott.ssa Giulia Tavolaro, in servizio presso l'Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività e, in particolare, presso lo Sportello Orientamento per la Disabilità e DSA – SOD, quale referente per gli studenti con disabilità e DSA; la Dott.ssa Martina Magnetta, Responsabile dell'Ufficio programmazione e gestione dell'offerta didattica, come da indicazione del Dirigente pro tempore dell'Area, con il compito di coadiuvare i contatti tra i |

SEGRETERIA DI DIREZIONE



Dipartimenti per le questioni relative ai TOLC e agli OFA e con funzioni di Segretario verbalizzante delle riunioni, i rappresentanti dei servizi di supporto alla didattica dipartimentali Dott.ssa Annita Varriale (DSLCC), Dott.ssa Licia Pizzi (DAAM) e Dott. Alessandro Vajano (DISUS), individuati da ciascun Direttore di Dipartimento, con il compito di supportare i relativi Corsi di laurea nell'elaborazione dei Bandi per l'accesso ai corsi e di gestire gli Obblighi Formativi Aggiuntivi in libretto studente;

**CONSIDERATO**

che il gruppo sarà affiancato dal Prof. Antonio Lopes, in qualità di Prorettore alla Didattica, dalla Prof.ssa Antonella Napolitano in qualità di Responsabile degli OFA di Lingua inglese, dalla Prof.ssa Rosa Piro, in qualità di Responsabile degli OFA di Lingua italiana, e dal Prof. Daniele D'Aguanno, in qualità di Responsabile del TOLC ITA-L2 (bravo!);

**RAVVISATA**

la necessità di autorizzare i componenti del Gruppo di Lavoro ad operare oltre il normale orario di servizio con riconoscimento del credito orario maturato per la durata dell'incarico *de quo*;

**TENUTO CONTO**

della disponibilità del succitato personale a trattenersi oltre il normale orario di servizio;

**DECRETA**

1. È modificata la composizione del Gruppo di Lavoro con il compito di realizzare le attività connesse all'organizzazione, gestione, erogazione e monitoraggio dei TOLC, secondo quanto previsto dai Regolamenti richiamati in premessa, di cui al Decreto direttoriale n. 165 del 04/03/2025, prot. n. 18339;
2. Il Gruppo di Lavoro di cui al punto 1 è così aggiornato:
  - il Dirigente dell'Area Servizi alla Didattica e Ricerca, Dott. Antonio Sinno, in qualità di Responsabile Unico di Sede (RUS);
  - la Responsabile dell'Ufficio Orientamento, Inclusività, Tirocini, Placement e Collaborazioni studentesche, Dott.ssa Nadia Colella, in qualità di Referente Amministrativo parte attiva, con il compito di gestire la pratica amministrativa attiva discendente dal contratto, nonché di coadiuvare il RUS, per le attività di organizzazione e di gestione dei TOLC e monitorarne l'andamento in itinere ed ex post;
  - la collaboratrice dell'Ufficio Fiscale, Dott.ssa Francesca Santoro, in qualità di Referente Amministrativo parte passiva, con il compito di gestire la pratica amministrativa passiva discendente dal contratto, occupandosi della comunicazione dei dati necessari all'emissione della fattura e provvedendo alla sua liquidazione;
  - il collaboratore dell'Ufficio infrastrutture di rete e architetture distribuite, Sig. Alfonso di Bellucci, in qualità di Referente Tecnico Informatico (RTI);
  - la Responsabile dell'Ufficio Carriere Studenti e Diritto allo Studio, Dott.ssa Paola Russo, quale responsabile delle procedure amministrative per l'accesso ai corsi di studio;
  - la funzionaria Dott.ssa Ilaria Santucci e l'operatrice dott.ssa Dalila Giacobbe, in servizio presso l'Ufficio Carriere Studenti e Diritto allo studio, con il compito di coordinare i commissari d'aula e le relative procedure amministrative e burocratiche;
  - la collaboratrice in servizio presso l'Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività e, in particolare, presso lo Sportello Orientamento per la Disabilità e DSA – SOD, Dott.ssa Giulia Tavolaro, quale referente per gli studenti con disabilità e DSA;
  - la funzionaria Dott.ssa Martina Magnetta, Responsabile dell'Ufficio programmazione e gestione dell'offerta didattica, con il compito di coadiuvare i contatti tra i Dipartimenti per le questioni relative ai TOLC e agli OFA e con funzioni di Segretario verbalizzante delle riunioni;



- la Dott.ssa Annita Varriale (DSLLC), la Dott.ssa Licia Pizzi (DAAM) e il Dott. Alessandro Vajano (DISUS), rappresentanti dei servizi di supporto alla didattica dipartimentali individuati da ciascun Direttore di Dipartimento, con il compito di supportare i relativi corsi di laurea nell'elaborazione dei Bandi per l'accesso ai corsi e di gestire degli Obblighi Formativi Aggiuntivi in libretto studente;
- 3. La partecipazione al Gruppo di Lavoro è a titolo gratuito e ha durata fino al 31 dicembre 2026;
- 4. I componenti del Gruppo di lavoro sono autorizzati, fino a tale data, a operare anche oltre il normale orario di servizio con riconoscimento del credito orario maturato, per la realizzazione delle attività strettamente correlate ai TOLC;
- 5. La composizione del Gruppo di Lavoro potrà subire variazioni a seguito di trasferimento e/o termine dell'incarico di Responsabile della relativa Unità organizzativa;
- 6. Il Gruppo di Lavoro sarà affiancato dai Proff. Antonio Lopes, in qualità di Prorettore alla Didattica, Antonella Napolitano, in qualità di responsabile degli OFA di Lingua Inglese, la Prof.ssa Rosa Piro, in qualità di responsabile degli OFA di Lingua Italiana e il Prof. Daniele D'Aguanno, in qualità di responsabile del TOLC-ITA L2 (bravo!);
- 7. Al Gruppo di Lavoro, unitamente alla componente docente, è demandato di formulare proposte per gli Organi relative alla programmazione e gestione dei TOLC e degli OFA.
- 8. Il presente provvedimento, trasmesso agli interessati nonché per informativa alle OO.SS. e RR.SS.UU., è altresì affisso all'Albo dell'Ateneo.
- 9. Il presente provvedimento sostituisce integralmente, dalla sua entrata in vigore, il decreto direttoriale n. 165 del 04/03/2025, prot. n. 18339, istitutivo del gruppo di lavoro, che pertanto cessa di produrre effetti.

**Il Direttore Generale  
Giuseppe Festinese  
(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
Antonio Sinno  
(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)**

**Area Servizi alla didattica e alla ricerca**  
**Settore** Ricerca e Terza Missione  
**Responsabile del Settore:** Paola Rossi  
**Unità Organizzativa:** Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività,  
**Capo Ufficio e Responsabile del procedimento:** Nadia Colella  
**Indirizzo PEC:** [ateneo@pec.unior.it](mailto:ateneo@pec.unior.it)