



AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE TAB E CEL, WELFARE E DIALOGO SINDACALE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO	il vigente Statuto di Ateneo;
VISTO	il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - e in particolare l'art. 57 sulle pari opportunità;
VISTO	il Regolamento di Ateneo sui compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di personale tecnico amministrativo e bibliotecario, dei Collaboratori ed esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti, emanato con D.R.n.291 del 28.03.2024 e ss.mm.ii.;
VISTO	il vigente Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e la costituzione di rapporti di lavoro del Personale tecnico amministrativo, emanato con D.R.n.240 del 21.03.2024;
VISTO	il vigente Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
VISTO	il Decreto Direttoriale n.906 del 20.11.2025 con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.2 posti Area dei Collaboratori, settore professionale Tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, con competenze specifiche informatiche, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, di cui n.1 posto prioritariamente riservato alle categorie di cui al D.Lgs. n.66/2010 - codice concorso Collab-inf-2025;
PRESO ATTO	di dover provvedere, ai sensi dell'art.9 del bando, alla nomina della Commissione giudicatrice;
VISTA	la nota prot.n.0065902 del 23.12.2025 con la quale sono state richieste all'Università degli Studi del Sannio di Benevento le autorizzazioni ex art.53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per lo svolgimento dell'incarico di Presidente e Componente della Commissione esaminatrice della predetta procedura concorsuale (Cod. Collab-inf-2025) relativamente ai seguenti dipendenti della predetta Università: <ul style="list-style-type: none"> • Ing. Rosario ALTIERI (Presidente); • Dott.ssa Caterina RICCARDI (Componente); • Dott.ssa Maria Rosaria ZUZOLO (Componente);
ACQUISITE	con nota prot.n.0040657 del 29.12.2025 dell'Università degli Studi del Sannio (prot. di Ateneo n.0066170 del 30.12.2025) le autorizzazioni ex art.53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. relative: <ul style="list-style-type: none"> • all'Ing. Rosario ALTERIO (Presidente); • alla Dott.ssa Caterina RICCARDI (Componente); • alla Dott.ssa Maria Rosaria ZUZOLO (Componente);
VISTO	il Decreto Direttoriale n.590 del 01.08.2025 con il quale è stato approvato, tra l'altro, l'Albo dei segretari verbalizzanti, di durata biennale (01.08.2025 – 31.08.2027);
PRESO ATTO	che in data 12.01.2026 si è tenuta, tra l'altro, l'estrazione dei nominativi del segretario verbalizzante e di ulteriori cinque nominativi in qualità di segretari supplenti,
PRECISATO	che l'estrazione dei 5 (cinque) segretari supplenti si è resa necessaria per il possibile rischio di rinuncia per incompatibilità sopravvenuta alla presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione in oggetto;
PRESO ATTO	che come segretario verbalizzante è stata estratta la Sig.ra Marianna MASCOLO e come segretari supplenti i dottori Martina MAGNETTA, Daniela ROMANO, Adelaide LANCIA, Paola SILVESTRI e Giampaolo MARENA;

PRECISATO	che i nominativi estratti in qualità di supplenti assumono l'incarico effettivo, secondo l'ordine di estrazione, solo a seguito di rinuncia per la sopravvenuta incompatibilità o impossibilità da parte del segretario effettivo;
CONSIDERATO	che la Sig.ra Marianna MASCOLO, in data 12.01.2026, con nota acquisita al protocollo di Ateneo con n.558 del 12.01.2026, ha accettato l'incarico di Segretaria verbalizzante;
ACCERTATO	che, in questa fase, non sussistono elementi ostativi alla nomina dei predetti nominativi nelle cariche di Presidente, Componente e Segretario verbalizzante;
PRESO ATTO	che nella composizione della istituenda Commissione <i>de quo</i> è rispettata la riserva di cui all'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
RITENUTO	necessario provvedere alla nomina dei membri della Commissione della procedura <i>de quo</i> ;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

- Art.1.** Di nominare la Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.2 posti Area dei **Collaboratori**, settore professionale **Tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali** – con competenze specifiche informatiche - con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, di cui n.1 posto prioritariamente riservato alle categorie di cui al D.Lgs. n.66/2010 - codice concorso **Collab-inf-2025** - nelle persone di:
- **Ing. Rosario ALTERIO** – Elevata Professionalità presso l'Università del Sannio (BN) - **Presidente**;
 - **Dott.ssa Caterina RICCARDI** – Funzionario presso l'Università del Sannio (BN) – **Componente**;
 - **Dott.ssa Maria Rosaria ZUZOLO** - Funzionario presso l'Università del Sannio (BN) – **Componente**;
 - **Sig.ra Marianna MASCOLO** - Funzionario dell'Università di Napoli "L'Orientale" – **Segretaria verbalizzante**.
- Art.2.** Ai membri della Commissione è corrisposto il compenso previsto dal vigente Regolamento di Ateneo sui "Compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di personale tecnico amministrativo e bibliotecario, dei Collaboratori ed esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti";
- Art.3.** Copia del presente dispositivo è affissa all'Albo dell'Ateneo e inviata per conoscenza alle OO.SS. e RR.SS.UU.

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Festinese

(F.to digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005)

Area Risorse Umane e Affari Istituzionali Resp. Dott.ssa Carmen Caterina
Settore: Sviluppo del Personale e qualità delle performance - Resp. Dott.ssa Ivana Ruotolo
U.O. Responsabile: Ufficio Servizi al Personale TAB e CEL, Welfare e Dialogo sindacale Resp. Dott.ssa maria Romano