



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
SERVIZI AL PERSONALE TAB E CEL, WELFARE E DIALOGO SINDACALE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca, 2019/2021, stipulato in data 18.01.2024;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo 2024/2026 (anno 2024), sottoscritto in data 18.11.2024;

VISTO l'accordo stralcio sulla Metodologia e sui criteri di pesatura per la graduazione degli incarichi di responsabilità conferiti al personale tecnico amministrativo dagli artt. 87, 88 e 117 del CCNL 18.11.2024;

VISTA la delibera n. 83 del 29.04.2025 con la quale il Senato Accademico ha reso parere favorevole sulla proposta di riorganizzazione dei Centri di Servizio;

VISTA la delibera n. 100 del 30.04.2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la proposta di riorganizzazione amministrativo-funzionale dei Centri di Servizio di Ateneo ex art. 61 dello Statuto, prevedendo contestualmente allo scioglimento dei preesistenti, l'aggregazione delle loro funzioni e competenze in due meta-centri denominati «BIMA» e «PLEIADI»;

VISTI i Decreti Rettorali nn. 473 e 474 del 21.05.2025 e ss.mm.ii., con i quali sono stati costituiti, a decorrere dal 01.06.2025 i Centri di Servizio «BIMA» e «PLEIADI», le rispettive Sezioni e nominati i Presidenti;

VISTO il D.D.G. n. 386 del 21.05.2025 con il quale sono state costituite le Strutture ed i correlati incarichi di responsabilità amministrativa nei Centri di Servizio «BIMA» e «PLEIADI»;

CONSIDERATO che le Strutture adottate dal nuovo modello organizzativo ai sensi del D.D.G. n. 386 del 21.05.2025 si articolano in :

- **Settori:** la cui responsabilità e conduzione è attribuibile esclusivamente a personale inquadrato nell'Area delle Elevate Professionalità ;
- **Uffici:** la cui responsabilità e conduzione è attribuibile esclusivamente a personale inquadrato nell'Area dei Funzionari;
- **Funzioni specialistiche:** la cui responsabilità è attribuibile a personale inquadrato nell'Area dei Funzionari, dei Collaboratori o degli Operatori;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 395 del 27.05.2025 con il quale è stato conferito - a decorrere dal 01.06.2025 e fino al 10.04.2028 - alla dott.ssa Stefania CASTANÒ l'incarico di Responsabile del Settore «Coordinamento attività e servizi bibliografici e biblioteconomici» del Centro di Servizi «BIMA»;

VISTO il D.D.G. n. 522 del 10.07.2025, con il quale, tra l'altro, a seguito della procedura di Job Posting è stato conferito alla dott.ssa Antonietta VURCHIO, inquadrata nell'Area dei Funzionari, l'incarico di Responsabile dell'Unità Organizzativa di III livello "Ufficio Servizi Bibliografici e Biblioteconomici" del Centro di Servizi «BIMA», con decorrenza dal 01.09.2025 e fino al 31.08.2028, ed è stata, pertanto, attribuita l'indennità di posizione organizzativa, corrispondente alla fascia M pari ad € 2.400,00 annua lorda;

VISTO il D.D.G. n. 589 del 01.08.2025 che ha assegnato le unità di personale tecnico amministrativo - all'esito dell'espletamento della procedura di *Job Posting* - ai Settori ed alle Strutture dei Centri di Servizio «BIMA» e «PLEIADI»;

PRESO ATTO che con D.D.G. n. 641 del 09.09.2025 è stato disposto il collocamento in posizione di "comando" della dott.ssa Stefania CASTANÒ - con decorrenza dal 01.10.2025 e fino al

	30.09.2026 – salvo rinnovo, sino ad un massimo di 3 anni, presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
VISTO	il D.D.G. n. 729 del 03.10.2025, col quale – tra l'altro – sono state riviste le funzioni e le attività in capo alla U.O. di III livello "Servizi bibliografici e biblioteconomici" di cui è responsabile la dott.ssa Antonietta VURCHIO;
CONSIDERATA	la dotazione organica delle unità di personale inquadrato nel Settore professionale delle Biblioteche nonché l'articolazione delle strutture su più sedi;
CONSIDERATO	di dover garantire la continuità dei servizi bibliografici e biblioteconomici erogati dalle biblioteche tradizionali e dalla biblioteca digitale di Ateneo nonché il necessario supporto alla "Governance" del Centro di Servizio «BIMA» e al Presidente di Sezione tematica "Sistema Bibliotecario di Ateneo e Archivio Storico – SIBA" a seguito del collocamento in posizione di "comando" della dott.ssa Stefania CASTANÒ;
RITENUTO	a tal fine di assegnare temporaneamente le unità di personale tecnico amministrativo del «Settore Coordinamento attività e Servizi Bibliografici e Biblioteconomici» del Centro di Servizio «BIMA», in forza all'U.O. di III livello "Servizi Bibliografici e Biblioteconomici del Centro di Servizio «BIMA»";
ATTESO	che tale assegnazione non modifica l'assetto organizzativo del Centro, in quanto rappresenta una mera disposizione funzionale atta a garantire, sotto l'indirizzo e la supervisione del Presidente di Sezione e del Centro, l'operatività complessiva delle strutture tradizionali e digitale;
ATTESO	che l'assegnazione in forza di tale personale alla U.O. di III livello «Servizi Bibliografici e Biblioteconomici» consente alla Responsabile della stessa di poter assicurare la continuità dei servizi e delle attività della biblioteca tradizionale e di quella digitale favorendo l'economicità gestionale e il conseguimento degli obiettivi complessivi della Sezione del Centro di Servizio «BIMA»;
RILEVATO	che l'assegnazione di tale personale, così come disposta, non comporta alcuna rideterminazione degli importi dei titolari di responsabilità di funzione specialistica, i quali sono tenuti a proseguire le attività loro richieste relazionandosi alla Responsabile della U.O. di III livello «Servizi Bibliografici e Biblioteconomici» che provvederà, su indicazione della Governance del Centro, ad assegnare le attività e a monitorarne il corretto espletamento;
RILEVATO	che l'assegnazione di tale personale, così come disposta sebbene temporanea comporta comunque un aggravio di attività e di responsabilità da parte della dott.ssa VURCHIO, ragion per cui - tra l'altro - è stato rideterminato, con DDG n. 729 del 3.10.2025, l'importo della sua indennità di posizione organizzativa;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte

ART. 1	A decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al rientro della dott.ssa Castanò dalla posizione di comando o a successivo specifico provvedimento, le Unità di personale tecnico amministrativo e bibliotecario, già assegnate al Settore "Coordinamento attività e Servizi Bibliografici e Biblioteconomici" del Centro di Servizio BIMA con D.D.G. n.589/2025, sono assegnate in forza all'U.O. – III Liv. "Servizi Bibliografici e Biblioteconomici", la cui responsabilità è in capo alla Dott.ssa Antonietta VURCHIO.
---------------	---

ART. 2 il contingente di personale tecnico amministrativo e bibliotecario temporaneamente assegnato in forza al predetto Ufficio, in aggiunta alle unità incardinate per effetto del DDG n. 589 del 1.08.2025 è di seguito riportato:

Ufficio Servizi Bibliografici e Biblioteconomici

MATR.	NOMINATIVO	AREA	INCARICO DI RESPONSABILITA'	DURATA
205225	AVANO Federico Maria	Collaboratore	Funz. Specialistica	01.09.2025 – 31.08.2028
672	PERRELLA Francesco	Funzionario	Funz. Specialistica	01.09.2025 – 31.08.2028
830	ALETTO Paolo	Operatore		
213367	ASCIONE Enrica	Operatore		
834	BOES Federica	Collaboratore		
838	CATRICALA' Salvatore	Operatore		
710	CINQUE Luigi	Collaboratore		
213376	CORCIONE Anna	Operatore		
803	EBOLI Antonio	Operatore		
214150	LANDI Daniele	Operatore		
606	MARFELLA Aurelia	Collaboratore		
212561	MINOPOLI Maddalena	Operatore		
643	PUNZO Clelia	Collaboratore		

ART. 3 La dott.ssa Antonietta VURCHIO, su indicazione della Governance del Centro, provvederà ad organizzare e ad assegnare i compiti del predetto personale monitorandone il corretto espletamento al fine di assicurare la continuità delle attività e dei servizi bibliografici e biblioteconomici delle biblioteche tradizionali e della biblioteca digitale d'Ateneo, favorendo l'economicità gestionale e il conseguimento degli obiettivi di struttura.

ART. 4 Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e assolve, a tutti gli effetti di legge, valore di notifica nei confronti del personale interessato. E' inoltre inviato alle OO.SS. e RR.SS.UU. .

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe Festinese
(f.to digitalmente ex art. 24 D. Lgs. 82/02)

Area Risorse Umane e Affari Istituzionali
Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio Servizi al Personale Tab e Cel, Welfare e Dialogo Sindacale
Capo dell'Area: dott.ssa Carmen Caterina
Capo dell'Ufficio: dott.ssa Maria Romano
Responsabile del procedimento: dott.ssa Daniela Romano