



Dipartimento Asia, Africa, Mediterraneo

## **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO**

**VISTO** lo Statuto;

**VISTO** il Regolamento recante il codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.R. n. 62 del 16.04.2013;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28.05.2020, n. 42 in attuazione del Regolamento U.E.;

**VISTO** il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Napoli L'Orientale emanato con D.R. n.385 del 23/04/2024 (Affisso all'Albo prot. n.29154 rep. n.202 del 24/04/2024);

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento Asia Africa e Mediterraneo del 02 Dicembre 2025 di autorizzazione all'attivazione di un contratto di prestazione d'opera per l'affidamento di un incarico individuale di lavoro autonomo della durata di massimo 2 mesi, finalizzato a svolgere la seguente attività: redazione di un inventario e la descrizione dettagliata delle lettere in portoghese concernenti la missione dei gesuiti in Etiopia conservate nel fondo della provincia di Goa dell'Archivio Romano della Compagnia di Gesù (ARSI) - nell'ambito del progetto progetto "PRA Jemina- Jesuit Missions in Northern Abyssinia (1557-1632): a comprehensive Approach";

**ACCERTATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le ulteriori risorse umane disponibili all'interno dell'Ateneo con Avviso Interno prot. 65877 rep. 86/2025;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere all'emanazione di un avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera, con spesa che graverà sui fondi "PRA Jemina- Jesuit Missions in Northern Abyssinia (1557-1632): a comprehensive Approach";

### **È INDETTA**

Una procedura di valutazione comparativa per titoli per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo.

#### **Art. 1**

##### **Finalità della procedura di valutazione comparativa**

La procedura di valutazione comparativa per titoli è intesa a selezionare un soggetto idoneo a svolgere la seguente attività nell'ambito del progetto "PRA Jemina- Jesuit Missions in Northern Abyssinia (1557-1632): a comprehensive Approach": attività di redazione di un inventario e la descrizione dettagliata delle lettere in portoghese concernenti la missione dei gesuiti in Etiopia conservate nel fondo della provincia di Goa dell'Archivio Romano della Compagnia di Gesù (ARSI).

#### **Art. 2**

##### **Modalità di esecuzione dell'incarico**

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

#### **Art. 3**

##### **Durata e corrispettivo della collaborazione**

La collaborazione ha inizio a far data dal giorno successivo alla stipula del contratto, avrà durata pari a 2 mesi e prevede un corrispettivo complessivo (comprensivo degli oneri a carico del percipiente e di questo Dipartimento) di euro 3.000,00.

#### **Art. 4**

#### **Requisiti di ammissione**

I requisiti di ammissione alla presente valutazione sono:

- Dottorato di ricerca, nonché una comprovata conoscenza della lingua e cultura lusitana con particolare riguardo all'impero portoghese di età moderna;

I candidati, per potere partecipare, devono godere dei diritti civili e politici, non devono avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e non avere conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

I candidati, infine, non devono avere motivi di incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che pregiudichino l'esercizio imparziale della prestazione.

Alla domanda di partecipazione, infine, dovrà essere allegata una dichiarazione da cui si evincano i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; nonché la consapevolezza che in caso di conferimento dell'incarico tale dichiarazione sarà pubblicata a cura dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente sul sito dell'Ateneo.

I dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, in caso di esito positivo della procedura di valutazione comparativa, devono presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni ai fini dello svolgimento dell'incarico.

#### **Art. 5**

#### **Modalità di valutazione e punteggio**

La presente valutazione avverrà per valutazione comparativa per titoli della documentazione presentata. Il punteggio massimo per ciascun partecipante è pari a 100;

Il punteggio disponibile è così distinto:

1. Valutazione del curriculum: fino a un massimo di punti 80
2. Comprovata esperienza desumibile dai titoli fino a un massimo di punti 20

Il candidato, per ottenere l'idoneità, dovrà conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

In caso di *ex aequo* ha la precedenza il candidato più giovane di età.

#### **Art. 6**

#### **Accettazione condizioni**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura

autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dal regolamento citato in premessa.

## **Art. 7** **Domanda di Partecipazione**

La domanda di partecipazione alla presente procedura firmata dal candidato ed indirizzata al Direttore del Dipartimento Asia africa e Mediterraneo dell'Università di Napoli L'Orientale, dovrà essere inviata tramite posta elettronica in formato pdf all'indirizzo e-mail [daamucr@unior.it](mailto:daamucr@unior.it), **entro il quindicesimo giorno successivo alla data di affissione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo**, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: **"redazione inventario dell'Archivio Romano della Compagnia di Gesù (ARSI)-PRA Jemina"**.

I candidati dovranno allegare il curriculum vitae, le eventuali certificazioni linguistiche, le eventuali certificazioni delle esperienze lavorative precedenti e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili. La domanda di partecipazione dovrà altresì contenere le seguenti dichiarazioni:

- a. godere dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- b. dichiarare che non sussistono motivi di incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che pregiudichino l'esercizio imparziale della prestazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una dichiarazione da cui si evincano i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, dichiarazione che, in caso di conferimento dell'incarico, sarà pubblicata a cura dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente sul sito dell'Ateneo.

I dipendenti di Pubbliche Amministrazioni devono presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art.53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazione, ai fini dello svolgimento dell'incarico, in caso di esito positivo della procedura di valutazione comparativa.

## **Art. 8** **Commissione**

La Commissione, composta da tre esperti, nominata dal Direttore del Dipartimento Asia Africa e Mediterraneo dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", al termine della valutazione comparativa, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura comparativa.

La Commissione preposta alla valutazione dei candidati ha facoltà di accertare in ogni fase della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà resi dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.

## **Art. 9** **Approvazione degli atti**

Il Direttore di Dipartimento dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula i contratti con i soggetti utilmente collocati in graduatoria.

**Art. 10**  
**Tutela dei dati personali**

Ai sensi del D.L. vo 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Dipartimento Asia Africa e Mediterraneo per le finalità di gestione della procedura e sono trattati, anche successivamente all'eventuale conferimento degli incarichi, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

**Art. 11**  
**Pubblicità**

Il presente bando sarà pubblicato per un periodo di almeno 15 giorni sul sito web dell'Università nella sezione Amministrazione trasparente e sull'Albo online dell'Ateneo almeno 15 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione.  
La graduatoria di merito sarà affissa all'albo di Ateneo.

**AFFISSO ALL'ALBO IL \_\_\_\_\_**  
**PROT. NR. \_\_\_\_\_**

**LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO**  
**PROF.SSA ROBERTA GIUNTA**