



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**

Decreto n. _____ del _____

IL DIRETTORE GENERALE

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA NON ABITUALE

PREMESSO	che l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) svolgerà, presso l'Ateneo, la visita di accreditamento periodico, nel periodo compreso tra il 23 e il 27 marzo 2026;
RITENUTO	necessario a tal fine prevedere una attività formativa finalizzata a garantire adeguato supporto alle unità coinvolte nei lavori di preparazione alla visita CEV, al fine di consentire una appropriata identificazione delle evidenze documentali chiave, una chiara descrizione dei processi e delle attività a livello di Sede (ambiti A-E), nonché una mirata illustrazione dei punti di forza e delle aree di miglioramento;
RAVVISATA	pertanto, la necessità di rivolgersi ad un esperto in possesso di particolare e comprovata specializzazione universitaria e pregressa esperienza professionale avente ad oggetto attività formativa finalizzata a garantire adeguato supporto al personale dell'Ateneo nella preparazione alla visita CEV;
VISTO	l'art. 7, commi 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., secondo cui le Amministrazioni Pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, salvi i casi espressamente previsti;
VISTI	altresì i commi 6 e 6 bis dell'art. 7 D. Lgs. 165/2001, i quali prescrivono che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;
VISTO	lo Statuto dell'Ateneo vigente adottato ai sensi della Legge 240/2010;
VISTO	il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Napoli L'Orientale" emanato con D.R. n.385 del 23/04/2024 (Affisso all'Albo prot. n.29154 rep. n.202 del 24/04/2024);
VISTO	l'art. 2222 c.c.;
VISTA	la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 190/2012 e ss.mm.ii.;
VISTO	il D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e ss.mm.ii.;
VISTO	che con delibera del 26/11/2025 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la proposta di avvio della procedura comparativa volta all'affidamento di un incarico di prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto "attività formativa finalizzata a garantire adeguato supporto da parte delle unità coinvolte nei lavori di preparazione alla visita CEV" da affidare ad un esperto in possesso di particolare e comprovata specializzazione universitaria e pregressa esperienza professionale, per dieci giornate di impegno lavorativo con un costo di €. 6.000,00 lordo percipiente;
CONSIDERATO	che nella citata delibera il CdA ha dato mandato al Direttore Generale di porre in essere gli atti necessari e conseguenti;
ACCERTATA	la disponibilità in bilancio;
PRESO ATTO	che l'avviso di conferimento al personale interno prot.n. 61279 del 21/11/2025 – rep. 82/2025, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo in data 21/11/2025, ha dato esito negativo in quanto non sono pervenute domande di partecipazione;
RITENUTO	necessario procedere all'individuazione di un soggetto esterno, con procedura comparativa di curricula, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo/di prestazione d'opera non abituale, lo svolgimento delle attività richieste, per un costo massimo di € 6.000,00 oltre IVA ed oneri previdenziali, con copertura su fondi di bilancio;
ACCERTATA	la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire;
ACCERTATA	la congruità del compenso da corrispondere al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;



DECRETA

Per le motivazioni di diritto e di fatto indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

di indire una manifestazione di interesse al fine di individuare un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con **stipula di contratto di lavoro autonomo per prestazione d'opera non abituale** per attività formative finalizzate a garantire adeguato supporto alle unità coinvolte nei lavori di preparazione alla visita CEV, al fine di consentire una appropriata identificazione delle evidenze documentali chiave, una chiara descrizione dei processi e delle attività a livello di Sede (ambiti A-E), nonché una mirata illustrazione dei punti di forza e delle aree di miglioramento.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai candidati sono richiesti i seguenti requisiti:

a) requisiti di ordine generale:

- godimento dei diritti civili e politici;
- godimento dell'elettorato attivo;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- di non trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università di Napoli "L'Orientale" e che non sussistono altri limiti di legge oggettivi e soggettivi ostativi all'incarico in parola;
- di non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- di non avere vincoli di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il rettore, il direttore generale o con i componenti del consiglio di amministrazione dell'Università;
- di non essere soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, salve le deroghe previste dalla legge;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- se non cittadino/a italiano/a o di un Paese dell'Unione Europea, di rispettare le disposizioni vigenti in materia di ingresso e soggiorno e, per tutti, possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- nel caso di candidato/a con cittadinanza diversa da quella italiana, adeguata conoscenza della lingua italiana;
- qualora l'incarico di lavoro autonomo sia affidato ad un dipendente di una pubblica amministrazione diversa dall'Università di Napoli "L'Orientale", soggetto a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, deve essere previamente acquisita l'autorizzazione dell'amministrazione di provenienza anteriormente al conferimento dell'incarico;

b) requisiti di ordine professionale:

- qualificazione professionale desumibile dai titoli e/o dai curricula;
- maturata esperienza nel settore oggetto dell'incarico;
- ulteriori elementi legati alla specificità dell'attività da svolgere.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere al momento della stipula del contratto.

L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione alla candidatura.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa redatta su carta semplice, secondo il modello di istanza di partecipazione di cui all'Allegato 1), corredata dal curriculum vitae in formato europeo, firmato o in modalità digitale o con firma autografa e con fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, dovrà pervenire all'Università di Napoli L'Orientale, tassativamente **entro e non oltre le ore 12:00 del 07/12/2025**.

La domanda deve essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata ateneo@pec.unior.it.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda il/la candidato/a, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà dichiarare:

1. le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il recapito eletto ai fini della presente selezione, il codice di avviamento postale, il recapito telefonico, eventuale e-mail/PEC e il proprio codice fiscale;
2. di possedere i titoli richiesti per l'accesso alla selezione, indicati nel presente avviso.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, **pena esclusione**:



- curriculum vitae, datato e sottoscritto, redatto secondo il formato europeo;
- copia fotostatica di un documento valido di identità.

COMMISSIONE

La Commissione incaricata di svolgere le operazioni di valutazione delle candidature sarà composta dal Dirigente dell'Area Risorse Umane e Affari Istituzionali – dott.ssa Carmen Caterina, dal Dirigente dell'Area Servizi alla Didattica e Ricerca – dott. Antonio Sinno, dal Responsabile dell'Ufficio Servizi al Personale docente e ricercatore – dott.ssa Deborah Savastano e Segretario verbalizzante - la dott.ssa Mariarosaria Cuomo – afferente all'Ufficio Bilancio.

ESITO DELLA VALUTAZIONE

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria; al termine della procedura comparativa si provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

FORMA DI CONTRATTO, DURATA E COMPENSO

Al termine della procedura, con il prestatore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di prestazione d'opera non abituale, con previsione di un compenso massimo di € 6.000,00 oltre IVA ed oneri previdenziali, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal prestatore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

PUBBLICITÀ DEI DATI RELATIVI ALL'INCARICO

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo e nella sezione Amministrazione trasparente così come specificatamente previsto dall'art 15 D.Lgs. 33/2013 e dalle altre disposizioni che costituiscono disciplina relativa alla trasparenza degli incarichi, i dati relativi all'incarico (nominativo del prestatore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché comunicati gli stessi e inseriti per la raccolta nelle banche dati ai fini dell'adempimento dell'Anagrafe delle prestazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università di Napoli L'Orientale è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

L'informativa sul trattamento dati personali è pubblicata sul sito <https://www.unior.it/it/privacy-e-note-legali>.

Con la firma del contratto il/la prestatore/trice dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati.

COMUNICAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il *"Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Napoli L'Orientale"* emanato con D.R. n.385 del 23/04/2024 (Affisso all'Albo prot. n.29154 rep. n.202 del 24/04/2024).

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Festinese
(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)