



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE TAB E CEL, WELFARE E DIALOGO SINDACALE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto vigente;
- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. del 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il CCNL comparto "Istruzione e Ricerca" 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024 ed in particolare l'art.86 rubricato << Progressioni economiche all'interno delle Aree>>;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e la costituzione di rapporti di lavoro del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli l'Orientale, emanato con D.R. n. 240 del 21.03.2024;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo 2024-2026 (anno 2024) ed in particolare l'art.23 rubricato "Progressioni economiche: finanziamento e numero di progressioni previste", sottoscritto tra la Delegazione di Parte pubblica e la Delegazione di Parte Sindacale il 18.11.2024 e approvato dal Consiglio di Amministrazione, previo il parere favorevole del Senato Accademico nell'adunanza del 27.11.2024;
- VISTO** il D.D.G. n. 617 del 20.12.2024 con il quale è stata indetta, tra l'altro, la procedura selettiva, per titoli, finalizzata alla progressione economica all'interno dell'Area degli Operatori, con decorrenza giuridica ed economica dal 01.01.2024, riservata al Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario in servizio, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, inquadrato nell' Area degli Operatori;
- VISTO** il D.D.G. n. 168 del 05.03.2025 con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice per l'Area degli Operatori;
- CONSIDERATO** che il numero dei "differenziali stipendiali" messi a selezione per l'Area degli Operatori, tenuto conto della platea potenziale e delle risorse disponibili, è pari a 3 (tre);
- VISTA** la nota della Segreteria verbalizzante in data 31.07.2025, acquisita al protocollo di Ateneo in pari data al n.42325, con la quale è stato trasmesso il verbale della Commissione Esaminatrice;
- ACCERTATA** la regolarità formale degli atti;

DECRETA

Per le causali di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

Art.1 Ai sensi dell'art. 6 del D.D.G. n. 617 del 20.12.2024, citato in preambolo, sono approvati gli atti della procedura selettiva, per titoli, finalizzata alla progressione economica all'interno dell'Area degli **Operatori**, con decorrenza giuridica ed economica dal **01.01.2024**, riservata al Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario in servizio, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, inquadrato nell' Area degli Operatori, nonché la relativa graduatoria di merito e dichiarati i vincitori.

Art.2 Graduatoria di merito per l'Area degli Operatori:

N.	NOMINATIVO	MATRICOLA	PUNTEGGIO
1	Gianluca GENERALE	211653	39,553
2	Salvatore BOCCHETTI	502	35,833
3	Claudia Fabiana LUBRETO	835	35,548
4	Carmela AVALLONE	207614	34,969
5	Paolo SASSO	893	31,908



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE TAB E CEL, WELFARE E DIALOGO SINDACALE

Art.3 Sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal bando, sono dichiarati vincitori:

N.	NOMINATIVO
1	Gianluca GENERALE
2	Salvatore BOCCHETTI
3	Claudia Fabiana LUBRETO

Art.4 Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web di Ateneo.

Art.5 Avverso il presente provvedimento, è possibile proporre ricorso all'Autorità Giudiziaria competente entro i termini di legge, decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo all'Albo Ufficiale di Ateneo. Il Foro competente è quello di Napoli.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Giuseppe Festinese

Area Risorse Umane e Affari Istituzionali
Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio Servizi al personale TAB e Cel, Welfare e Dialogo Sindacale
Capo Area: dott.ssa Carmen Caterina
Capo Ufficio: dott.ssa Maria Romano
Responsabile del procedimento: Marianna Mascolo