



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN INCARICO DI
prestazione d'opera non abituale ex art 2222 c.c.
prestazione di natura professionale ex art. 2230 c.c.
prestazione di collaborazione ex art dell'art. 409, n. 3, cod. proc. civ

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI L'ORIENTALE

PREMESSO in data 16 maggio 2022 è stato stipulato un contratto di fitto di fondo agrario con l'Azienda Agricola Tempio di Gianluigi Barlotti, assunto al repertorio degli atti di Ateneo con il n. 145/2022 (prot. n. 30995 del 17.05.2022), avente ad oggetto l'appezzamento di terreno della superficie complessiva di 88ha07are44ca, denominato "Lotto6 – Petruccia 3", con un canone annuo di euro 238.875,00. Con nota assunta al prot. di Ateneo n. 72858 del 12.11.2024 l'Azienda Agricola Tempio di Gianluigi Barlotti ha espresso la volontà di recedere dal richiamato contratto di fitto a far data dal 10.11.2025;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTA la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.,

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001 w successive modificazioni;

VISTO l'art 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 409 c.p.c. (per la prestazione di collaborazione), gli artt. 2222 e 2230 c.c. (per prestazione d'opera non abituale e prestazione di natura professionale);

VISTO il D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. 80/2021, convertito nella Legge 113/2021;

VISTO il D.L. n. 36/2022 convertito nella Legge 79/2022;

VISTO il D.P.R. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la Legge n. 203/1982;

VISTO il richiamato contratto di fitto di fondo agrario rep. n. 145/2022 (prot. n. 30995 del 17.05.2022);

VISTA la richiamata nota di recesso dal contratto da parte dell'Azienda Agricola Tempio di Gianluigi Barlotti prot. n. 72858/2024;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 385 del 23/04/2024 (Affisso all'Albo prot. n. 29154 rep. n. 202 del 24/04/2024);

VISTA la delibera n. 202 del 24.07.2025 del Consiglio di Amministrazione con cui è stata autorizzata l'emanazione di un avviso da pubblicarsi per almeno cinque giorni all'Albo Ufficiale di Ateneo e nella relativa sezione del sito web istituzionale, rivolto al personale interno, finalizzato al conferimento di un incarico da svolgersi in orario di servizio e senza compensi aggiuntivi, avente ad oggetto:

- fornire assistenza all'ateneo nella predisposizione di atti e di un adeguato procedimento amministrativo finalizzato all'individuazione di operatori



qualificati e interessati alla costituzione di rapporti di affitto aventi ad oggetto l'apprezzamento di terreno (88ha077are44ca) denominato "lotto 6 - Petruccia 3";

- redazione e verifica della conformità legale dei contratti di fitto agrario, garantendo la corretta applicazione della normativa vigente, con particolare attenzione alle specificità dei contratti agrari e alle esigenze del territorio;
- assistenza alla stipulazione dei contratti;
- assicurare la tutela degli interessi dell'Ateneo;

VISTO

l'avviso di conferimento rep. 58/2025 (prot. n. 42311 del 31.07.2025) rivolto al personale interno e volto a reperire una professionalità per ricoprire tale incarico;

PRESO ATTO

CONSIDERATO

che detto avviso ha dato esito negativo;

che la richiamata delibera n. 202 del 24.07.2025 del Consiglio di Amministrazione ha autorizzato, in caso di esito negativo dell'interpello, la procedura comparativa valutativa di curriculum per il conferimento di incarico di lavoro autonomo a soggetto esterno di prestazione professionale come descritto in istruttoria, ai sensi dell'art 7, commi 5 bis e 6 e seguenti del D.lgs. 165/01, e del Regolamento per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università degli studi di Napoli L'Orientale (emanato con D.R. n. 385 del 23/04/2024);

RAVVISATA

la necessità di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, così come autorizzato con la richiamata delibera con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui ai successivi punti;

CONSIDERATO

che l'impegno economico massimo complessivo previsto è pari ad euro 12.000,00, oltre IVA e CPA come per legge e che tale impegno trova copertura come di seguito indicato: codice conto COAN CA.04.41.10.02 "Prestazioni di lavoro autonomo" del Bilancio autorizzatorio 2025;

ACCERTATA

la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;

ACCERTATA

la congruità del compenso da corrispondere, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

VISTO

l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno per il conferimento di un incarico di prestazione professionale, di natura autonoma, che dovrà prevedere:

- a) l'assistenza e la predisposizione degli atti relativi a un adeguato procedimento amministrativo, finalizzato all'individuazione di operatori qualificati e interessati alla costituzione di rapporti di affitto del fondo in oggetto;



b) la redazione e la verifica della conformità legale dei contratti da stipulare, garantendo il rispetto della normativa vigente, con particolare attenzione alle specificità dei contratti agrari, anche in relazione alle peculiarità territoriali e alle esigenze dell'Ateneo;

c) l'assistenza alla stipulazione dei contratti;

d) la tutela degli interessi dell'Ateneo in tutte le fasi della procedura.

Attività previste:

Analisi della normativa vigente in materia di contratti agrari (Legge 203/1982 e successive modifiche e integrazioni). Analisi della legge di contabilità dello Stato (R.D. 2440/1923) e del relativo regolamento attuativo (R.D. 827/1924) e di tutte le norme in materia di pubblici incanti.

Redazione dei bandi di pubblico incanto.

Redazione di bozze di contratti agrari, tenendo conto delle peculiarità del territorio e delle esigenze specifiche dello stesso.

Verifica della documentazione relativa ai fondi e ai contraenti.

Assistenza nella fase di negoziazione e stipula dei contratti.

Requisiti del professionista:

1. Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 7 anni;
2. Comprovata esperienza professionale nel settore del diritto agrario, documentabile attraverso incarichi svolti, consulenze o contenziosi trattati in materia;
3. Conoscenza approfondita della normativa italiana in materia di:
 - contratti agrari (es. affitto di fondi rustici, mezzadria, colonia parziaria, ecc.);
 - diritto amministrativo con riferimento alla gestione del patrimonio pubblico;
 - legge di contabilità dello Stato (R.D. 2440/1923) e relativo regolamento di attuazione (R.D. 827/1924);
 - normativa sui procedimenti ad evidenza pubblica e sugli appalti pubblici (Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 36/2023);
 - normativa in materia di gestione e alienazione dei beni pubblici;
4. Costituirà titolo preferenziale l'aver svolto incarichi professionali per enti pubblici relativi alla gestione di contratti agrari e/o di patrimonio immobiliare pubblico;
5. non avere subito condanne penali ivi comprese quelle che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
6. di non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico o altri limiti di legge soggettivi o oggettivi ostativi all'incarico in parola;
7. di non trovarsi in situazione anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università di Napoli l'Orientale;
8. di godere dei diritti civili e politici;



9. di non avere vincoli di parentela o di affinità fino al IV grado compreso con professori dei Dipartimenti ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università;

L'esito della procedura comparativa sarà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo con l'indicazione del prestatore prescelto.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITA'.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa redatta su carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (ALL. A), corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo entrambi debitamente firmati o in modalità digitale o con firma autografa e con fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, dovrà pervenire all'indirizzo pec dell'Università degli Studi di Napoli L'Orientale: ateneo@pec.unior.it entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Tutti i documenti corredati alla domanda dovranno essere firmati in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta in modalità digitale o con firma autografa unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

CURRICULUM IN FORMATO EUROPEO

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati il quale deve essere redatto in formato europeo, con la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché con l'espressa dichiarazione ex art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sottoscritto o in modalità digitale o con firma autografa unitamente al documento del sottoscrittore.

FORMA DI CONTRATTO DURATA E COMPENSO

Al termine della procedura, con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo/lettera di conferimento di incarico di prestazione professionale della durata di max 6 (sei) mesi.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in euro 12.000,00, oltre IVA e CPA come per legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione, previa emissione di fattura elettronica.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato nelle forme di legge entro 15 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura.



Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

PUBBLICITA' DEI DATI RELATIVI ALL'INCARICO

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo e nella sezione Amministrazione trasparente così come specificatamente previsto dall'art 15 D.lgs. 33/2013 e dalle altre disposizioni che costituiscono disciplina relativa alla trasparenza degli incarichi, i dati relativi all'incarico (nominativo del prestatore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché comunicati gli stessi e inseriti per la raccolta nelle banche dati ai fini dell'adempimento dell'Anagrafe delle prestazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente, secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

COMUNICAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <https://titulus-unior.cineca.it/albo/>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo approvato con DR. n. 385 del 23/04/2024 (Affisso all'Albo prot. n. 29154 rep. n. 202 del 24/04/2024).

REFERENTE INCARICO

il Referente per l'Università dell'incarico è il Capo dell'Ufficio legale e procedimenti disciplinari, dott.ssa Elisabetta De Feo: tel. 081.6909203 – edefeo@unior.it

**Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Festinese**