



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DAL QUALE EVENTUALMENTE ATTINGERE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE NELL'INTERESSE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'ORIENTALE" – biennio 2025 – 2027.

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un elenco di avvocati dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento di incarichi di patrocinio legale ai sensi dell'art. 56, comma 1, lett. H), nn. 1, 1.1, 1.2 e 2 D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" e del Regolamento dell'Università degli studi di Napoli "L'Orientale" di disciplina dell'affidamento dei patrocini legali approvato con D.R. n. 1467 del 16.12.2024 (affisso all'Albo di Ateneo prot. n. 80373 Rep. 788 del 18.12.2024).

Art. 2 – Requisiti

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco gli avvocati di libero foro, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritto all'albo professionale degli avvocati da almeno 5 (cinque) anni;
- b) comprovata esperienza professionale, dimostrata allegando il proprio *curriculum vitae*, di durata non inferiore a n. 5 (cinque) anni, coerente con la sezione di specializzazione (max 1) e per un massimo di tre ambiti di competenza, ove previsti, per la sezione scelta per la quale si chiede l'inserimento in una short-list, come da tabella di seguito riportata a margine del presente articolo;
- c) possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale;
- d) insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., relativamente alle ipotesi applicabili;
- e) essere iscritto all'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori, per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'ateneo davanti le stesse;
- f) assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense;
- g) non avere subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- h) non aver riportato condanne con il beneficio della non menzione o, in caso affermativo indicare quali;
- i) non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti;
- j) non trovarsi in alcune delle condizioni *ex lege* che impediscono di contrarre con la PA;
- k) non trovarsi in una delle cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Università degli studi di Napoli L'Orientale;
- l) di non avere in corso contenziosi e/o incarichi professionali contro l'Università degli studi di Napoli L'Orientale sia in proprio sia in nome e per conto di propri clienti;
- m) di impegnarsi a comunicare all'ateneo l'insorgenza di ogni causa di incompatibilità e/o conflitto di interessi anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
- n) di impegnarsi a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove cause ostantive al mantenimento dell'iscrizione.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione richiesti dovranno riferirsi a ciascun componente.

Il professionista componente di uno studio associato che abbia presentato domanda di iscrizione non potrà partecipare anche come singolo, pena l'esclusione della domanda.



2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di iscrizione nel relativo elenco.

SEZIONE DI SPECIALIZZAZIONE	AMBITO DI COMPETENZA
Diritto Amministrativo	a. Diritto amministrativo b. Procedure concorsuali di accesso all'impiego dell'Università – rapporto di lavoro di diritto pubblico alle dipendenze dell'Università e contrattualizzato c. Appalti pubblici e concessioni di lavori, servizi e forniture, procedure e contratti
Diritto civile	a. Contratti e obbligazioni b. Diritti di proprietà e altri diritti reali, diritti del condominio degli edifici, diritto delle locazioni e relative procedure esecutive c. Diritto della esecuzione forzata e recupero crediti d. Diritto industriale e della proprietà intellettuale
Diritto del lavoro	a. Diritto del lavoro – controversie di lavoro contrattualizzato alle dipendenze dell'università b. Diritto della previdenza e assistenza sociale
Diritto penale	Diritto penale
Diritto tributario	Diritto tributario
Diritto dell'UE e Diritto Internazionale	Diritto dell'UE e diritto internazionale
Diritto Agrario	Diritto agrario

Art. 3 – Presentazione delle domande e pubblicità

1. Le domande di iscrizione dovranno essere redatte secondo il modello allegato al presente avviso, firmate digitalmente ed inviate alla pec: ateneo@pec.unior.it **entro e non oltre il termine perentorio di 45 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.**

2. Del presente avviso viene data pubblicità in pendenza dei termini di presentazione della domanda mediante pubblicazione sul sito internet dell'Università degli studi di Napoli l'Orientale (www.unior.it), sull'albo Ufficiale di Ateneo al seguente link <http://www.unior.it/ateneo/6054/1/albo-ufficiale-di-ateneo.html>.

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- a) dati anagrafici (cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale), partita IVA, indirizzo dello studio, recapiti telefonici, e-mail e posta elettronica certificata;
- b) *Curriculum vitae* con indicazione della data di iscrizione all'albo professionale, nonché di ogni attività ritenuta utile ai fini della valutazione della domanda di iscrizione;
- c) dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso ed allegata copia di un documento di identità in corso di validità;
- d) dichiarazione di riconoscere ed accettare che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari degli incarichi;



e) dichiarazione di aver preso visione dell'avviso e delle modalità ivi indicate per l'affidamento di incarichi legali ai professionisti esterni all'Ente, nonché del regolamento di Ateneo sull'affidamento dei patrocini legali approvato D.R. n. n. 1467 del 16.12.2024 (affisso all'Albo di Ateneo prot. n. 80373 Rep. 788 del 18.12.2024) disponibile sul sito web di ateneo;

Nel caso di studio associato, la suddetta documentazione dovrà essere trasmessa con riferimento a tutti i componenti.

3. L'oggetto del messaggio pec dovrà riportare la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO - SHORT LIST DI PROFESSIONISTI LEGALI – BIENNIO 2025 – 2027".

4. L'Università non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi ad essa non imputabili; non è ammessa la presentazione di domande secondo modalità diverse rispetto a quella sopra indicata.

5. La domanda debitamente compilata **e con la specifica indicazione della sezione di specializzazione (max 1) e di non più di tre ambiti di competenza, ove previsti, per ciascuna sezione scelta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal singolo professionista ovvero, nel caso di studio associato, da tutti i professionisti o dal professionista all'uopo delegato, con allegazione dell'atto di delega sottoscritto da tutti i componenti.**

Art. 4 – Formazione e aggiornamento degli elenchi

1. L'Università procederà con Decreto Direttoriale a formare e ad aggiornare l'elenco iscrivendo, secondo l'ordine di arrivo, tutti coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 ed abbiano presentato istanza nei termini perentori stabiliti dall'avviso.

2. L'Università, una volta predisposto e approvato l'elenco secondo le modalità stabilite dal proprio regolamento, provvederà alla sua pubblicazione mediante affissione all'albo di Ateneo e nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale. È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco.

3. L'elenco avrà validità per due anni calcolati a decorrere dalla data della sua pubblicazione e sarà soggetto a revisione con procedure di avviso da concludersi, di norma, entro la relativa scadenza biennale, secondo quanto stabilito dall'art 6, comma 2, del Regolamento di disciplina dell'affidamento dei patrocini legali.

4. L'Università può disporre la cancellazione d'ufficio di un professionista dall'elenco, dandone tempestiva comunicazione, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

a) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale dell'Università;

b) falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione, accertata a seguito dell'iscrizione.

5. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo all'Università né alcun diritto in capo al professionista in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 5 – Modalità di conferimento dell'incarico

1. La scelta dell'incaricato avverrà previa consultazione di due o più professionisti, tenuto conto del livello di complessità della controversia, del valore economico stimato dell'affidamento, dell'esperienza professionale maturata nell'ambito di specializzazione di riferimento, nonché del criterio di rotazione degli inviti ove compatibile con le esigenze da soddisfare nel caso di specie.

2. Per gli affidamenti con compenso inferiore a € 40.000,00, escluse spese vive, oneri fiscali e previdenziali, l'Università si riserva di conferire l'incarico mediante affidamento diretto attingendo dalla short list senza previa consultazione di due o più professionisti:

a) qualora vi siano casi di consequenzialità e complementarità con altri incarichi precedentemente conferiti, già curati da avvocati del libero Foro, la cui attività sia stata positivamente valutata dall'Amministrazione;

b) in caso di assoluta particolarità della controversia ovvero della consulenza, ad esempio per la novità del thema decidendum o comunque della questione trattata.



3. In ogni caso, l'Amministrazione dovrà comunque valutare la congruità ed equità del compenso richiesto e motivarne l'accertamento.
4. Ciascun professionista consultato fornirà all'Università un dettagliato preventivo di spesa. Laddove tutti i professionisti interpellati non diano riscontro alla richiesta di preventivo entro 72 ore, ovvero, in caso di motivata urgenza, entro il più breve termine indicato nella richiesta medesima, il responsabile del procedimento procederà ad un'ulteriore consultazione, sempre mediante scorrimento dell'elenco.
5. Previa verifica di specifiche situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, l'incarico è conferito in presenza dei requisiti e per singolo grado di giudizio ed è rinnovato per il grado successivo in assenza di elementi ostativi.
6. Il legale incaricato svolge la sua prestazione professionale in modo autonomo, coordinandosi con l'Area legale dell'ateneo a cui verranno trasmessi gli atti predisposti e a cui verrà tempestivamente comunicato lo stato del contenzioso e gli esiti delle udienze in ottemperanza di quanto stabilito dall'art. 9 del Regolamento per l'affidamento sui patrocini legali dell'Università degli studi di Napoli "L'Orientale".

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

1. Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., l'Università degli studi di Napoli "L'Orientale" opera in qualità di "Titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dall'Università degli studi di Napoli L'Orientale in qualità di titolare del trattamento (sede legale via Chiatamone n. 61/62 – CAP 80121) è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate all'art. 1 del presente Avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. b) del GDPR si rinviene negli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e nell'art. 22, comma 7, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 11 agosto 2014, n. 114.
3. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.
4. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Art. 7 - Responsabile del procedimento e richieste di informazioni

1. Il responsabile del procedimento per la costituzione dell'elenco è la Dott.ssa Elisabetta De Feo, Responsabile dell'Ufficio legale e procedimenti disciplinari, via Nuova Marina n. 59, tel. 0816909203 - e-mail: edefeo@unior.it.
2. Eventuali informazioni possono essere chieste via mail all'indirizzo edefeo@unior.it, esplicitando in oggetto la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI – biennio 2025-2027" entro e non oltre quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso.
3. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

4. I quesiti pervenuti e le relative risposte saranno resi disponibili, in forma anonima, nel sito istituzionale dell'Ateneo.

Art. 8 – Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, al codice deontologico forense e al Regolamento di ateneo per l'affidamento dei patrocinii legali.
2. L'Università degli studi "L'Orientale" si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare, o revocare il presente avviso.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Giuseppe Festinese