



UNIVERSITÀ DI NAPOLI  
L'ORIENTALE

AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA E RICERCA  
Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività

**OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE EX ART DELL'ART. 409, N. 3, COD. PROC. CIV.**

**L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI L'ORIENTALE**

- PREMESSO** che l'Università di Napoli L'Orientale intende potenziare per il 2025 la comunicazione multimediale e social sulle tematiche connesse all'orientamento, al benessere e all'inclusione delle studentesse e degli studenti, con un maggior coinvolgimento della comunità studentesca, al fine di assicurare la maggior diffusione possibile delle opportunità e delle azioni di potenziamento dei servizi loro offerti, garantendo, nel contempo, il più ampio coinvolgimento possibile dei diretti interessati e che, a tal fine, come previsto dal Piano unitario annuale delle attività di orientamento e tutorato, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 marzo 2025, è stata implementata l'azione trasversale A.2.4 Potenziamento comunicazione social media con materiali multimediali;.
- CONSIDERATO** che la suddetta azione prevede il coinvolgimento di un esperto di creazione di materiale multimediali digitali (da ora, Digital content creator), che sotto la guida della Delegata e della Commissione Orientamento e Tutorato, supporti la struttura amministrativa di riferimento nella creazione di contenuti digitali per le pagine social di Ateneo sui temi dell'Orientamento, del Tutorato, del benessere e dell'inclusione degli studenti, con il diretto coinvolgimento dei tutor alla pari del Progetto Accoglienza, delle rappresentanze studentesche e, più in generale, di tutta la comunità delle studentesse e degli studenti dell'Ateneo;
- VISTO** l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;
- VISTO** l'art 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- VISTO** l'art. 2222 c.p.c. (per le prestazioni di collaborazione) l'art.2230 c.c. (per le prestazioni di natura professionale);
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità;
- VISTA** la Legge 241/1990 ess.mm.ii;
- VISTA** la Legge 190/2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.L. 80/2021, convertito nella Legge 113/2021;
- VISTO** il D.L. n. 36/2022 convertito nella Legge 79/2022;
- VISTO** Il DPR 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n.385 del 23/04/2024 (Affisso all'Albo prot. n.29154 rep. n.202 del 24/04/2024);
- VISTO** il DDG n. n. 253 del 04/05/2024, con cui sono stati approvati i relativi schemi collegato al suddetto Regolamento;
- VISTO** l'avviso prot. 36221 del 17/06/2025, affisso all'Albo in pari data con prot. n. 36232, rivolto al personale interno volto a reperire una professionalità per attività di supporto alla didattica
- DATO ATTO** che detto avviso ha dato esito negativo e che non è stato possibile reperire alcuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;
- RAVVISATA** la necessità, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura di valutazione curriculum e colloquio, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di collaborazione lo svolgimento delle attività previste dall'azione trasversale A.2.4 Potenziamento comunicazione social media con materiali multimediali sopra richiamata per la durata di 12 mesi;
- CONSIDERATO** che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 16.000 e trova copertura come di seguito indicato: codice conto CA.04.41.10.02 -



**AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA E RICERCA**

Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività

Prestazioni di lavoro autonomo, su fondi esterni, con costi imputati al Progetto DM 1170\_2024\_Inclusione studenti;

**ACCERTATA** la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

**ACCERTATA** la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;

**ACCERTATA** la congruità del compenso da corrispondere al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

**VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

**INDICE**

una procedura comparativa per curriculum e colloquio volta a disciplinare l'individuazione di n. 1 soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, cui affidare un incarico di collaborazione (ex art. 409 c.c.).

**1.DESCRIZIONE DEL PROGETTO E OBIETTIVO DELL' INCARICO**

Il progetto intende potenziare per il 2025 la comunicazione multimediale e social sulle tematiche connesse all'orientamento, al benessere e all'inclusione delle studentesse e degli studenti, con un maggior coinvolgimento della comunità studentesca, al fine di assicurare la maggior diffusione possibile delle opportunità e delle azioni di potenziamento dei servizi loro offerti, garantendo, nel contempo, il più ampio coinvolgimento possibile dei diretti interessati.

Obiettivo dell'incarico è il potenziamento delle attività di orientamento, tutorato, servizi agli studenti, benessere e inclusione degli studenti, attraverso i social network di Ateneo.

Per maggiori dettagli, consultare la Scheda Progetto allegata (Allegato 1).

**2. ATTIVITÀ**

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto attività di supporto alla didattica: Il soggetto incaricato si occuperà della creazione di contenuti digitali multimediali (post, reel, stories, etc.) pensati per i canali social ufficiali dell'Ateneo, e mirati alla massima diffusione delle attività di orientamento, tutorato, servizi agli studenti, benessere e inclusività della comunità studentesca. Per tutti i dettagli, fare riferimento alla Scheda Progetto allegata (Allegato 1).

**3.DURATA:**

La durata della collaborazione sarà di 12 mesi.

**4.PROFILO RICHIESTO**

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- *competenze linguistiche, di copywriting, di scrittura creativa in generale e di storytelling*
- *competenze tecniche legate a riprese video, editing di immagini, montaggio audio e video.*
- *competenze di base di digital marketing:*

In particolare,

- qualificazione professionale desumibile dai titoli e/o dai curricula nel campo della creazione di contenuti digitali, con particolare riferimento a contenuti multimediali e video per i principali social network (Facebook, Instagram, X, YouTube, etc.);
- ulteriori elementi legati alla specificità dell'attività da svolgere: conoscenza dei principali software di grafica e di video creation e editing.

- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

• **titolo di studio:**

- laurea/laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento in comunicazione, media o marketing, oltre a maturata esperienza nel settore oggetto dell'incarico di 1 anno;

*oppure*

- diploma di scuola secondaria di secondo grado, oltre a maturata esperienza nel settore oggetto dell'incarico di 5 anni;

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.
- non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico o altri limiti di legge soggettivi o oggettivi ostativi all'incarico in parola;
- non trovarsi in situazione anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università di Napoli L'Orientale;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere vincoli di parentela o di affinità fino al IV grado compreso con un professore del Dipartimento di Studi Letterari, Linguistici e Comparati, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D.lgs 81/08 e allegato XVII;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

L'esito della valutazione sarà affisso all'Albo entro 60 giorni dall'avvio del procedimento.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa

## **5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINE E MODALITA'.**

**La domanda di ammissione** alla procedura comparativa redatta su carta semplice corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, firmato o in modalità digitale o con firma autografa e con fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, dovrà pervenire all'Università degli Studi di Napoli L'Orientale, **tassativamente entro e non oltre il quindicesimo giorno dall'affissione all'albo del presente Avviso.**

La domanda deve essere spedita all'indirizzo [ateneo@pec.unior.it](mailto:ateneo@pec.unior.it) con esplicita indicazione nell'oggetto "Candidatura Digital Content Creator \_COGNOME e NOME":

- tramite posta elettronica certificata (PEC), se sottoscritta con **firma digitale** apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;



**AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA E RICERCA**

Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività

- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della domanda se **sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore**; Tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta in modalità digitale o con firma autografa unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine o in maniera difforme da quanto stabilito.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.
- I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Godimento dell'elettorato attivo;
- Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (*di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti*);
- di non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso di non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega una incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.
- di non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- di non trovarsi in situazione anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università di Napoli L'Orientale;
- che non sussistono altri limiti di legge oggettivi/soggettivi ostativi all'incarico in parola.

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'ateneo.

Non possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università di Napoli L'Orientale soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza limitatamente ai casi circoscritti dall'art

5 comma 9 del DL 95/ 2012 convertito in legge n.135/2012. Restano ferme altre eventuali deroghe previste dalla legge.

Gli specializzandi, i titolari di assegno di ricerca e i borsisti possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università di Napoli L'Orientale entro i limiti previsti dai rispettivi regolamenti e dalla legge ed in assenza di altre condizioni d'incompatibilità.

Qualora l'incarico di lavoro autonomo sia affidato a dipendente di amministrazione pubblica diversa dall'Università di Napoli L'Orientale, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, deve essere previamente acquisita l'autorizzazione dell'amministrazione di provenienza anteriormente al conferimento dell'incarico.

## **6.COMMISSIONE**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nelle materie oggetto della prestazione degli incarichi da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale.

La Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

## **7.CURRICULUM IN FORMATO EUROPEO**

La valutazione del curriculum, che precede il colloquio, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati il quale deve essere redatto in formato europeo, con la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché con l'espressa dichiarazione ex art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sottoscritto o in modalità digitale o con firma autografa **unitamente** al documento del sottoscrittore.

## **8.COLLOQUIO**

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il **giorno 25 luglio 2025 alle ore 9.00 presso Palazzo del Mediterraneo, in Via Nuova Marina, 59 - Napoli**. In caso di un elevato numero di candidature, verrà predisposto un calendario dei colloqui su più giorni che sarà pubblicato sulla pagina web dedicata alla presente procedura di selezione pubblica ([www.unior.it](http://www.unior.it) > "Bandi e Concorsi").

Ai fini della selezione, i candidati saranno identificati attraverso il numero di protocollo della domanda inviata via PEC.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio verterà sulle competenze del candidato rispetto alle attività da realizzare, nonché sulla qualità delle sue proposte di implementazione delle azioni previste (V. Scheda progetto allegata).

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

## **9.ESITO DELLA VALUTAZIONE**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

A conclusione della valutazione, la Commissione redige una relazione motivata indicando l'elenco degli ammessi alla procedura comparativa secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai



candidati, con l'indicazione del prestatore prescelto, che sarà pubblicato nella sezione Bandi e Concorsi del sito web istituzionale [www.unior.it](http://www.unior.it).

Al termine della procedura comparativa il direttore generale provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire gli incarichi.

#### **10.FORMA DI CONTRATTO DURATA E COMPENSO**

Al termine della procedura, con il prestatore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo *di prestazione di collaborazione* della durata di 12 mesi previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal prestatore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. (nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

**Il corrispettivo previsto per il prestatore prescelto è pari a € 12.000,00** al lordo delle ritenute a carico del percipiente.

Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso sarà liquidato come di seguito dettagliato:

- una prima tranche, pari al 20% del compenso totale, allo scadere dei primi 2 mesi di contratto, entro 30 giorni fine mese data ricevimento della nota di prestazione/fattura elettronica, e



**AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA E RICERCA**

Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività

previa attestazione da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto, che la prestazione è stata regolarmente eseguita;

- una seconda tranche, pari al 25% del compenso totale, allo scadere dei successivi 3 mesi di contratto, entro 30 giorni fine mese data ricevimento della nota di prestazione/fattura elettronica, e previa attestazione da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto, che la prestazione è stata regolarmente eseguita;
- una terza tranche, pari al pari al 25% del compenso totale, allo scadere dei successivi 3 mesi di contratto, entro 30 giorni fine mese data ricevimento della nota di prestazione/fattura elettronica, e previa attestazione da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto, che la prestazione è stata regolarmente eseguita;
- una tranche finale, come quota saldo, allo scadere del contratto, entro 30 giorni fine mese data ricevimento della relazione analitica finale sulle attività svolte e previa attestazione da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 10 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165.

Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine del punteggio.

#### **11.PUBBLICITA' DEI DATI RELATIVI ALL'INCARICO**

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo e nella sezione Amministrazione trasparente così come specificatamente previsto dall'art 15 D.lgs. 33/2013 e dalle altre disposizioni che costituiscono disciplina relativa alla trasparenza degli incarichi, i dati relativi all'incarico (nominativo del prestatore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché comunicati gli stessi e inseriti per la raccolta nelle banche dati ai fini dell'adempimento dell'Anagrafe delle prestazioni .

#### **12.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente, secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

**13.COMUNICAZIONI**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università di Napoli L'Orientale.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo approvato con DR. n.385 del 23/04/2024 (Affisso all'Albo prot. n.29154 rep. n.202 del 24/04/2024).

**14. REFERENTE INCARICO**

il Referente per l'Università dell'incarico è la Dott.ssa Nadia Colella, Capo dell'Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività.

**15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è la Dott.ssa Azzurra Viatore, in servizio presso l'Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività. Per ulteriori informazioni o chiarimenti, è possibile contattare l'ufficio alla seguente casella di posta elettronica: [tutor@unior.it](mailto:tutor@unior.it)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giuseppe Festinese**  
*(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)*