



Ufficio Comunicazione, Public Engagement

MISSIONE 4, "ISTRUZIONE E RICERCA" - COMPONENTE 2, "DALLA RICERCA ALL'IMPRESA" - LINEA DI INVESTIMENTO 3.1, "FONDO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI INFRASTRUTTURE DI RICERCA E INNOVAZIONE", FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA PROGETTO RETINA: RELIGIOUS TEXTS IN THE NILE VALLEY AND BEYOND
CUP B53C22001770006

DECRETO N.

IL RETTORE

- Visto** lo Statuto;
- Visto** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Vista** la legge n. 241/90 e s.m.i. ed in particolare gli art. 5 e 6;
- Visto** il vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo;
- Vista** la legge 190/2012 e s.m.i. contenute le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione;
- Visto** il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;
- Visto** il vigente Piano Integrato di Attività ed organizzazione di Ateneo (P.I.O.A.) - 2024-2026;
- Visto** il vigente codice di comportamento di Ateneo;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), presentato dalla CE in data 30.04.2021 e valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13.07.2021, notificata all'Italia il 14.07.2021;
- Considerato** che in risposta all'Avviso predetto 3264 del 28.12.2021 "Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per "Rafforzamento e creazione di Infrastrutture di Ricerca" da finanziare nell'ambito del PNRR", Missione 4, "Istruzione e Ricerca" - Componente 2, "Dalla ricerca all'impresa" - Linea di investimento 3.1, "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione", finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU, l'Ateneo ha partecipato alla presentazione del Progetto "ESFRI RI RESILIENCE" acronimo ITSEERR, di cui è capofila il CNR-ISTI e a cui hanno aderito anche l'Università di Modena e Reggio Emilia, l'Università di Palermo e l'Università di Torino
- Considerato** che il Progetto è stato finanziato con un contributo complessivo di euro € 22.171.472 - Decreto MUR n. 111 del 20.6.22 - di cui euro 1.468.441,25 quale finanziamento spettante all'Orientale per le attività denominate "ReTINA: Religious Texts In the Nile Valley and Beyond" - CUP B53C22001770006;
- Considerato** che il Progetto ITSEERR intende rafforzare, attraverso la creazione di nuovi tools e la pubblicazione online di archivi digitali, la piattaforma RESILIENCE, ovvero una infrastruttura di ricerca scientifica e interdisciplinare dedicata agli studi religiosi, capace di fornire agli studiosi di tutte le discipline delle scienze religiose, in ogni loro forma e varietà diacronica e sincronica, strumenti e accesso a dati fisici e digitali;
- Vista** la delibera del Consiglio di amministrazione del 28.09.2022, con la quale si accetta il finanziamento concesso e si autorizza, tra l'altro, la pertinente variazione al budget 2022 di Ateneo per maggiore ricavo da destinare al relativo Progetto cost to cost che sosterrà tutti i costi previsti dal progetto fino alla scadenza dello stesso, prevista per il 30.11.2025, ai sensi dell'art. 37 e 38 comma 1 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Visto** il D.L. 31. Maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108, concernente "Governance del PNRR e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;
- Vista** la circolare DNSH del 30.12.2021 n. 32 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, recante PNRR "guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente" che impone alle Amministrazioni titolari della misura di dimostrare se la stessa sia stata effettivamente realizzata senza arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali;

Considerata l'urgenza di avviare tutte le attività previste dal progetto sottoscrivere fatte salve proroghe e eventuali e sopravvenute modifiche legislative e/o regolamentari in ordine ai termini di ammissibilità previsti per il PNRR e dagli obblighi relativi al monitoraggio e alla rendicontazione;

Considerato che il Progetto in epigrafe prevede la possibilità di ricorrere, qualora non ci siano professionalità interne all'Ateneo, a prestazioni di professionali e di consulenza esterne funzionali e necessarie alla realizzazione delle attività progettuali, in particolare per la realizzazione dei seguenti tre obiettivi:

- A10.3: Sviluppo. Include linee guida per la digitalizzazione del corpus, ottimizzando i modelli di dati esistenti per tenere conto della complessità del caso di studio. L'attività ha anche il compito di sviluppare le fasi successive del processo di digitalizzazione. Infine, sviluppa un prototipo di software per l'annotazione e la visualizzazione dei testi.
- A10.4: Test. Questa attività ha il compito di testare sia il modello di dati sia il prototipo di software sviluppato in A10.3.
- A10.5: Operazioni. Questa attività implementa il modello dei dati e il prototipo sviluppato in A10.3, assicurando che i dati siano conformi alle specifiche indicate nei deliverable 10D1 e 10D2.

Ritenuto opportuno procedere all'attivazione di procedure di selezione per l'affidamento delle seguenti prestazioni professionali:

Bando n. 1 - digitalizzazione e codifica di due distinti e ampi dataset di informazioni archeologiche da scavi e ricerche della stazione appaltante che costituiranno la base del popolamento e della validazione del prototipo previsto dall'obiettivo 10.4 secondo i risultati delle attività 10.1 e 10.2 già realizzate. La codifica avverrà sulla base degli standard e del modello dati identificato nel deliverable 10.2; i dataset dovranno essere conformi ai principi FAIR. I dataset verranno al termine del progetto pubblicati nel marketplace del portale di ITSEER.

Profilo 1.a.

Etiopia (Seglamien). Archivio dati della missione archeologica italiana ad Aksum composto da risorse digitali e cartacee.

L'archivio digitale include:

- foto di scavo e di manufatti, report, elenchi US, elenchi dei reperti e dei campioni organici, piante di scavo, modelli 3D di strutture e oggetti selezionati.

L'archivio cartaceo include:

- 11 quaderni diari di scavo, 11 quaderni descrizione e schizzi oggetti ceramici, 11 quaderni descrizione e disegni small finds, 2 quaderni descrizione resti ossei umani, circa 500 schede US, circa 1500 schede reperti ceramici, circa 50 schede ricognizione

L'archivio contiene anche un progetto GIS che include:

- carte topografiche, immagini satellitari, siti (.shp), trincee di scavo (.shp), features (.shp)

Profilo 1.b.

- *Archivio delle coppe magiche della Collezione Aron conservate presso l'Università Studi di Napoli*, consistente in 108 recipienti, per lo più coppe in metallo, a cui vanno aggiunte 2 coppe in porcellana, 5 piatti e 6 oggetti magici (3 pendenti, 1 pettorale e 2 specchi), per un totale di 114 oggetti. Si prevede la schedatura, la creazione di foto ad alta risoluzione e repliche digitali 3D di tutti gli oggetti.

Bando n. 2 - Identificazione dei requisiti di sistema del portale previsto dal progetto e implementazione delle relative funzioni. Il portale dovrà assicurare funzionalità collaborative, gestione e analisi dei dati della ricerca, garantendo conformità ai principi FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable) e Open Access per garantire massima visibilità, riutilizzo e diffusione dei risultati della ricerca scientifica. Il sistema integrerà servizi innovativi per la gestione collaborativa, l'analisi avanzata e la pubblicazione di prodotti della ricerca quali oggetti testuali, foto e repliche 3D. Dovranno, infine, essere definiti i requisiti per un sistema di

annotazione delle risorse digitali caricate. Il codice prodotto per l'implementazione del sistema e delle sue relative funzioni dovrà essere depositato nel repository del progetto ITSERR su piattaforma GitHub

- Accertata** la mancanza di risorse umane e professionali idonee e/o disponibili all'interno dell'Ateneo per lo svolgimento delle attività oggetto degli incarichi professionali in epigrafe;
- Ritenuto** opportuno procedere all'emanazione di n. due bandi per l'indizione di procedure di valutazione comparativa, finalizzata al conferimento di n. 03 incarichi per prestazioni professionali per l'esecuzione delle attività in epigrafe;
- Vista** la disponibilità economica alla voce COAN CA.04.41.08.01 – “consulenze tecniche” del bilancio autorizzatorio 2025 – Progetto ReTINA: Religious Texts In the Nile vAlley and Beyond” – CUP B53C22001770006;

Per i motivi di cui in premessa:

DECRETA

È indetta, una procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento, mediante stipula di contratto di diritto privato, di n. 03 incarichi per prestazioni professionale, come riportato dai due bandi di seguito riportati:

Bando n. 1 - *Digitalizzazione e codifica di due ampi e distinti dataset di informazioni archeologiche da scavi e ricerche della stazione appaltante che costituiranno la base del popolamento e della validazione del prototipo previsto dall'obiettivo 10.4 secondo i risultati delle attività 10.1 e 10.2 già realizzate. La codifica avverrà sulla base degli standard e del modello dati identificato nel deliverable 10.2; i dataset dovranno essere conformi ai principi FAIR. I dataset verranno al termine del progetto pubblicati nel marketplace del portale di ITSERR.*

Art. 1 – Le attività previste per i due profili professionali sono:

Profilo 1.a.

Etiopia (Seglamien). Archivio dati della missione archeologica italiana ad Aksum composto da risorse digitali e cartacee.

L'archivio digitale include:

- foto di scavo e di manufatti, report, elenchi US, elenchi dei reperti e dei campioni organici, piante di scavo, modelli 3D di strutture e oggetti selezionati.

L'archivio cartaceo include:

- 11 quaderni diari di scavo, 11 quaderni descrizione e schizzi oggetti ceramici, 11 quaderni descrizione e disegni small finds, 2 quaderni descrizione resti ossei umani, circa 500 schede US, circa 1500 schede reperti ceramici, circa 50 schede ricognizione

L'archivio contiene anche un progetto GIS che include:

- carte topografiche, immagini satellitari, siti (.shp), trincee di scavo (.shp), features (.shp)

Profilo 1.b.

- ***Archivio delle coppe magiche della Collezione Aron*** conservate presso l'Università Studi di Napoli, consistente in 108 recipienti, per lo più coppe in metallo, a cui vanno aggiunte 2 coppe in porcellana, 5 piatti e 6 oggetti magici (3 pendenti, 1 pettorale e 2 specchi), per un totale di 114 oggetti. Si prevede la schedatura, la creazione di foto ad alta risoluzione e repliche digitali 3D di tutti gli oggetti.

Art. 2 - le prestazioni di cui all'art. 1 saranno espletate personalmente dai soggetti selezionati presso le sedi dell'Ateneo;

Art. 3 – Per ciascuno dei due incarichi il compenso è fissato in euro 15.000,00 iva esclusa e dovrà concludersi entro il 30 settembre 2025;

Art. 4 - Per l'ammissione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

Profilo 1.a

- Laurea in Lettere ovvero Conservazione dei Beni Culturali, ovvero Lingue e Civiltà Orientali, ante D.M. 509/99 ovvero Laurea Magistrale appartenente alle classi 2/S, ovvero LM-2;
- Conoscenza consolidata dei contesti archeologici dell'Africa Orientale, con particolare attenzione all'archeologia dell'Etiopia. Buona conoscenza dei principali standard archeologici e delle metodologie di acquisizione e codifica digitale della documentazione archeologica;

Profilo 1.b

- Laurea in Lettere ovvero Conservazione dei Beni Culturali, ovvero Lingue e Civiltà Orientali, ante D.M. 509/99 ovvero Laurea Magistrale appartenente alle classi 2/S, ovvero LM-2;
- Conoscenza consolidata dei contesti archeologici islamici. Buona conoscenza dei principali standard archeologici e delle metodologie di acquisizione e codifica digitale della documentazione archeologica;

In ogni caso per l'ammissione alla selezione per entrambi i profili occorre:

- essere in possesso, di norma, della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e l'Amministrazione può disporre, con decreto motivato, in qualunque fase della presente procedura selettiva, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato mediante affissione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale.

Non possono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero di coniugio, con uno dei professori afferente alla struttura universitaria conferente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli L'Orientale, in applicazione dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della L. 240/2010 e s.m.i.

Art. 5 - Gli offerenti devono, altresì, presentare un piano delle attività che intendono svolgere durante la durata del contratto. Tale piano deve indicare gli obiettivi principali, le attività correlate e identificare puntualmente i requisiti tecnici accompagnati da una definizione delle fasi operative e delle eventuali tappe intermedie

Art. 6 - La presente procedura consiste in una valutazione comparativa di curricula aggiornati e del piano di attività di cui all'art.5. Il punteggio massimo da attribuire a ciascun candidato è di 100/100 così ripartiti:

- a) Voto di Laurea e altri titoli (fino a 10 punti)
- b) Ulteriori attività di ricerca e formazione professionale pertinenti al profilo prescelto (fino a 40 punti);
- c) Documentate esperienze professionali pertinente al profilo prescelto (fino a 30 punti)
- d) Piano delle attività (20 punti)

La valutazione comparativa si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 70/100.

I titoli indicati nel curriculum, pena la non valutazione degli stessi, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito al successivo art. 8 e dovranno essere documentati o autocertificati secondo le modalità indicate nel successivo art. 8.

Art. 7 - La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il vigente Regolamento di Ateneo relativo all'affidamento di incarichi di lavoro autonomo.

Art. 8 - La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo, allegato al presente avviso pubblico (ALL.1), a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato, indirizzata a “**Progetto ITSEER – Bando n. 01 Profilo n. ...** – Ufficio Comunicazione, Public Engagement dell'Università di Napoli L'Orientale, e deve essere trasmessa, entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo di Ateneo, mediante invio con estensione .pdf, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **ateneo@pec.unior.it**

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con P.E.C., così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato, di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria anche se indirizzata all'indirizzo P.E.C. istituzionale sopra riportato o ad altra P.E.C. istituzionale.

Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento d'identità in corso di validità.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine sopra citato, anche se inviate antecedentemente e, pertanto, farà fede la data di ricezione della domanda presso l'Orientale.

Nella domanda di partecipazione, oltre al nome e cognome del candidato, va segnata la seguente dicitura:

Progetto ITSEER _Bando n. 01, specificando anche il **profilo prescelto**;

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- possesso dei requisiti prescritti all'art. 5.

Dalla domanda deve risultare, altresì, il recapito (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia, numero telefonico, indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata) ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura selettiva.

Alla domanda deve essere allegato curriculum vitae redatto in formato europeo, aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

Ai fini della valutazione del curriculum vitae aggiornato, lo stesso può essere reso con una delle seguenti modalità: A1) in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R.n. 445/2000 e s.m.i.

Si precisa che il formato della domanda di partecipazione, del cv e dei relativi allegati non dovrà superare i 10 MB.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. A tal fine, il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 9 - La Commissione esaminatrice, composta di 3 componenti di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante e nominata dal Rettore dell'Orientale, anche in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., formula la graduatoria di merito in base ai criteri indicati al precedente art. 6.

La Commissione esaminatrice procederà alla selezione relativa alla presente procedura con modalità in presenza e/o a distanza.

Ai componenti della suddetta commissione non spetta alcun compenso per lo svolgimento dell'incarico.

Art. 10 - Il Responsabile del procedimento della struttura conferente effettuata la verifica della regolarità della procedura, ne approva gli atti con provvedimento del Rettore.

A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età. Il provvedimento di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa è pubblicato nella sezione Informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo.

Dalla data di pubblicazione all'Albo, decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Il contratto sarà stipulato dall'Ateneo con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Tale soggetto, prima della stipula del contratto, sarà tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante:

- il possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa;
- l'eventuale svolgimento di incarichi o l'eventuale titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o l'eventuale svolgimento di attività professionale;
- di non trovarsi, a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa nonché alla data della stipula del contratto, nella situazione di incompatibilità di cui all'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 240/2010.

Bando n. 2 - *Identificazione dei requisiti di sistema del portale previsto dal progetto e implementazione delle relative funzioni.*

Art. 1 – L'attività prevede nello specifico il portale dovrà assicurare funzionalità collaborative, gestione e analisi dei dati della ricerca, garantendo conformità ai principi FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable) e Open Access per garantire massima visibilità, riutilizzo e diffusione dei risultati della ricerca scientifica. Il sistema integrerà servizi innovativi per la gestione collaborativa, l'analisi avanzata e la pubblicazione di prodotti della ricerca quali oggetti testuali, foto e repliche 3D. Dovranno, infine, essere definiti i requisiti per un sistema di annotazione delle risorse digitali caricate. Il codice prodotto per l'implementazione del sistema e delle sue relative funzioni dovrà essere depositato nel repository del progetto ITSERR su piattaforma GitHub:

Art. 2 - Le prestazioni di cui all'art. 1 saranno espletate personalmente dal soggetto selezionato presso le sedi dell'Ateneo;

Art. 3 – Per l'incarico in epigrafe il compenso è fissato in euro 10.000,00 iva esclusa e dovrà concludersi entro il 30 settembre 2025;

Art. 4 - Per l'ammissione alla procedura di valutazione comparativa sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- Laurea in Lettere ovvero Conservazione dei Beni Culturali, ovvero Lingue e Civiltà Orientali, ovvero Informatica, ovvero Ingegneria Informatica ante D.M. 509/99 ovvero Laurea Magistrale appartenente alle classi 2/S, 23/S, 35/S ovvero LM-2, LM 18, LM-32;
- Esperienza nella progettazione e implementazione di piattaforme Web per la pubblicazione di dati archeologici. Comprovata capacità di progettazione di interfacce utente intuitive, attraverso tecnologie open e tecniche avanzate di UX/UI design per la visualizzazione di immagini ad alta risoluzione e repliche 3D.;

In ogni caso per l'ammissione alla selezione in epigrafe occorre:

- essere in possesso, di norma, della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e l'Amministrazione può disporre, con decreto motivato, in qualunque fase della presente procedura selettiva, l'esclusione dei candidati

per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato mediante affissione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale.

Non possono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero di coniugio, con uno dei professori afferente alla struttura universitaria conferente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli L'Orientale, in applicazione dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della L. 240/2010 e s.m.i.

Art. 5 - Gli offerenti devono, altresì, presentare un piano delle attività che intendono svolgere durante la durata del contratto. Tale piano deve indicare gli obiettivi principali, le attività correlate e identificare puntualmente i requisiti tecnici accompagnati da una definizione delle fasi operative e delle eventuali tappe intermedie.

Art. 6 - La presente procedura consiste in una valutazione comparativa di curricula aggiornati e del piano di attività di cui all'art.5. Il punteggio massimo da attribuire a ciascun candidato è di 100/100 così ripartiti:

- a) Voto di Laurea e altri titoli (fino a 10 punti)
- b) Ulteriori attività di ricerca e formazione professionale pertinenti al profilo prescelto (fino a 40 punti);
- c) Documentate esperienze professionali pertinenti al profilo prescelto (fino a 30 punti)
- d) Piano delle attività (20 punti)

La valutazione comparativa si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 70/100. I titoli indicati nel curriculum, pena la non valutazione degli stessi, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito al successivo art. 8 e dovranno essere documentati o autocertificati secondo le modalità indicate nel successivo art. 8.

Art. 7 - La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il vigente Regolamento di Ateneo relativo all'affidamento di incarichi di lavoro autonomo.

Art. 8 - La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo, allegato al presente avviso pubblico (ALL.1), a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato, indirizzata a **“Progetto ITSERR – Bando n. 02”** – Ufficio Comunicazione, Public Engagement dell'Università di Napoli L'Orientale, e deve essere trasmessa, entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo di Ateneo, mediante invio con estensione .pdf, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **ateneo@pec.unior.it**

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con P.E.C., così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato, di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria anche se indirizzata all'indirizzo P.E.C. istituzionale sopra riportato o ad altra P.E.C. istituzionale.

Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento d'identità in corso di validità.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine sopra citato, anche se inviate antecedentemente e, pertanto, farà fede la data di ricezione della domanda presso l'Orientale.

Nella domanda di partecipazione, oltre al nome e cognome del candidato, va segnata la seguente dicitura: **Progetto ITSERR _Bando n. 02;**

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- possesso dei requisiti prescritti all'art. 5.

Dalla domanda deve risultare, altresì, il recapito (indicare via, numero civico, città, c.a.p., provincia, numero telefonico, indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata) ai fini di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura selettiva.

Alla domanda deve essere allegato curriculum vitae redatto in formato europeo, aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

Ai fini della valutazione del curriculum vitae aggiornato, lo stesso può essere reso con una delle seguenti modalità: A1) in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R.n. 445/2000 e s.m.i.

Il formato della domanda di partecipazione, del cv e dei relativi allegati non dovrà superare i 10 MB.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. A tal fine, il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 9 - La Commissione esaminatrice, composta di 3 componenti di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante e nominata dal Rettore dell'Orientale, anche in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., formula la graduatoria di merito in base ai criteri indicati al precedente art. 6.

La Commissione esaminatrice procederà alla selezione relativa alla presente procedura con modalità in presenza e/o a distanza.

Ai componenti della suddetta commissione non spetta alcun compenso per lo svolgimento dell'incarico.

Art. 10 - Il Responsabile del procedimento della struttura conferente effettuata la verifica della regolarità della procedura, ne approva gli atti con provvedimento del Rettore.

A parità di votazione totale precede il candidato più giovane di età. Il provvedimento di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa è pubblicato nella sezione Informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo. Dalla data di pubblicazione all'Albo, decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Il contratto sarà stipulato dall'Ateneo con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Tale soggetto, prima della stipula del contratto, sarà tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante:

- il possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa;
- l'eventuale svolgimento di incarichi o l'eventuale titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o l'eventuale svolgimento di attività professionale;
- di non trovarsi, a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa nonché alla data della stipula del contratto, nella situazione di incompatibilità di cui all'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 240/2010.

IL RETTORE

PROF. ROBERTO TOTTOLI

(F.to digitalmente ex art. 24, D. Lgs. 82/05)

IL DIRETTORE GENERALE

GIUSEPPE FESTINESE

(F.to digitalmente ex art.24, D.Lgs. 82/05)

Area DIRG01 - Unità Organizzativa: Ufficio Comunicazione public engagement Capo Ufficio e RUP dott Gabriele Flaminio - PEC: ateneo@pec.unior.it
--