UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto;

Vista la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare l'art.53;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al personale dirigente ed al personale amministrativo e tecnico dell'Università di Napoli "L'Orientale";

Vista la L. 6 dicembre 2012 n. 190;

Visto il D.Lgs 14/03/2013 n. 33;

Visto il DPR 16/4/2013 n.62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la L. 80/2021 e in particolare l'art.6 comma 7ter;

Vista la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica del 24 marzo 2023, con cui si riconosce il ruolo fondamentale della formazione miglioramento dei servizi erogati, nonché la crescita professionale e la valorizzazione delle risorse umane;

Vista la Direttiva *Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti* del Ministro per la Pubblica Amministrazione, emanata il 14 gennaio 2025, che promuove una cultura dell'apprendimento continuo che migliori le competenze del personale e la qualità dei servizi;

Visto il Piano Formativo allegato al PIAO 2025-27 che identifica quali alle materie oggetto della buona pratica della condivisione delle conoscenze e argomenti di interesse per il personale TAB la "la disciplina del diritto di accesso", "la responsabilità del dipendente pubblico", "il pacchetto Office", "Titulus – protocollo e fascicolazione", "ESSE3", "la redazione di atti amministrativi", "soft skills";

Visto il Contratto Integrativo Collettivo di Ateneo 2024-26, anno 2024;

Visto l'accordo stralcio sui criteri di distribuzione delle risorse incrementali per la valorizzazione del personale TA – anni 2022-2023-2024 allegato al CCIA 2024 che, ai sensi dell'art. 81, comma 3 lettera t) del CCNL 2019-

Ufficio performance, formazione, anticorruzione

Palazzo Du Mesnil
Via Chiatamone 61/62 – 80121 Napoli
Tel. 081 6909187, 188,181
Mail: fpa@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it
Partita IVA: 00297640633

21, ha definito i criteri per l'assegnazione al personale delle risorse di cui all'art.1 comma 297 lettera b) della legge 234/2021 stabilendo che una quota delle risorse incrementali per la valorizzazione del personale sia destinata ad un progetto di condivisione e trasferimento di conoscenze attraverso moduli formativi organizzati e tenuti da 10 unità di personale interno finalizzati a incentivare la acquisizione o il consolidamento di competenze o abilità attraverso la frequenza a moduli di formazione aggiuntivi rispetto a quelli di formazione obbligatori per un numero di ore pari a 20;

Ritenuto quindi di attivare, nell'ambito del progetto di condivisione delle conoscenze, 10 moduli formativi della durata, ciascuno, di due ore;

Considerato che, dei dieci moduli formativi, sette, devono avere ad oggetto, in coerenza con il Piano Formativo allegato al PIAO 2025-27, i seguenti sette argomenti di interesse per il personale TAB: "la disciplina del diritto di accesso", "la responsabilità del dipendente pubblico", "il pacchetto Office", "Titulus – protocollo e fascicolazione", "ESSE3", "la redazione di atti amministrativi", "soft skills";

Considerato che gli ulteriori 3 moduli formativi potranno avere ad oggetto materie o tematiche liberamente scelte e, in ogni caso, coerenti con il Piano Formativo allegato al PIAO 2025-27;

Rilevato che l'accordo stralcio sui criteri di distribuzione delle risorse incrementali per la valorizzazione del personale TA – anni 2022-2023-2024 allegato al contratto integrativo 2024 distingue tra personale impegnato nella organizzazione e erogazione dei corsi e personale impegnato nella sola frequenza degli stessi;

Considerato che l'art. 4 del citato accordo stralcio prevede che l'organizzazione, la erogazione nonché la partecipazione ai moduli formativi verranno remunerate e ne stabilisce i criteri;

Rilevato che le risorse incrementali non potranno essere destinate a personale dirigente, tecnologo a tempo determinato, CEL, personale TAB collocato in aspettativa senza retribuzione, in aspettativa per dottorato di ricerca con o senza borsa o comandato o assegnato temporaneamente presso altra pubblica amministrazione per tutto il periodo della aspettativa/comando/assegnazione temporanea;

Considerato che il personale dirigente, pur non essendo destinatario delle risorse incrementali, può in ogni caso, nell'ambito dei propri compiti d'ufficio, partecipare al progetto presentando proposte di moduli formativi volti al trasferimento delle conoscenze, fermo restando che si valuteranno prioritariamente le proposte formulate da unità di personale non dirigenziale;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Palazzo Du Mesnil
Via Chiatamone 61/62 – 80121 Napoli
Tel. 081 6909187, 188,181
Mail: fpa@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it
Partita IVA: 00297640633

1) di dare avvio al Progetto di condivisione e trasferimento delle conoscenze previsto dal citato Accordo stralcio mediante avviso di selezione di proposte per l'attivazione di dieci moduli formativi e a tal fine

INVITA

il personale Dirigente, Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario dell'ateneo a presentare:

a) proposte di moduli formativi per una o più delle seguenti sette materie:
   - disciplina del diritto di accesso,
   - la responsabilità del dipendente pubblico,
   - il pacchetto Office,
   - Titulus – protocollo e fascicolazione,
   - ESSE3,
   - la redazione di atti amministrativi,
   - soft skills

b) proposte su materie o tematiche liberamente scelte e coerenti con il Piano Formativo allegato al PIAO 2025-27 per la realizzazione di ulteriori tre moduli formativi.

Non possono presentare proposte il personale tecnologo a tempo determinato di cui all'art. 24 bis della L. 240/2010, le unità di personale TAB collocate in aspettativa senza retribuzione, in aspettativa per dottorato di ricerca, con o senza borsa, o comandato, o assegnato temporaneamente presso altra pubblica amministrazione per tutto il periodo dell'aspettativa, del comando o dell'assegnazione temporanea.

Non può presentare proposte il personale CEL.

TERMINI E MODALITA'
DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La proposta di modulo formativo della durata di 2 ore da destinare al personale tecnico amministrativo e bibliotecario, dovrà indicare

- l'argomento generale del corso
- i temi specifici trattati
- gli obiettivi formativi
- una breve descrizione della modalità di svolgimento del corso

Il contenuto del modulo formativo verrà reso disponibile online.

Ufficio performance, formazione, anticorruzione

Palazzo Du Mesnil
Via Chiatamone 61/62 – 80121 Napoli
Tel. 081 6909187, 188,181
Mail: fpa@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it
Partita IVA: 00297640633

UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

E' possibile presentare proposte per diversi moduli formativi.

Le proposte dovranno essere inoltrate a fpa@unior.it **entro il 20 maggio 2025** e il contenuto del modulo formativo dovrà essere disponibile entro due settimane dalla comunicazione della avvenuta selezione.

SELEZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte verranno selezionate dal Direttore Generale e dal dirigente dell'Area Risorse Umane e Affari Istituzionali, sulla base della valutazione dei temi specifici che il proponente intende trattare, degli obiettivi formativi che intende perseguire e della breve descrizione della modalità di svolgimento del corso.

In sede di selezione delle proposte, si valuteranno prioritariamente le proposte formulate da unità di personale non dirigenziale.

Laddove il numero di proposte presentate e/o selezionate non raggiungesse il numero di 10 moduli formativi stabilito dall'accordo stralcio, sarà cura della Direzione Generale dell'ateneo di assicurare comunque la copertura del numero di moduli formativi previsti.

SVOLGIMENTO MODULI FORMATIVI

Tutte le attività verranno svolte al di fuori dell'orario di servizio.

I moduli formativi selezionati dovranno essere fruiti **entro e non oltre il 30 novembre 2025.**

Si rinvia all'accordo stralcio sui criteri di distribuzione delle risorse incrementali per la valorizzazione del personale TA allegato al CCIA 2024 per i criteri di assegnazione e ripartizione delle risorse anno 2022-23 relative al progetto di formazione condivisa.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo di Ateneo e sul sito web d'Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe Festinese

[F.to digitalmente ex art.24, D.Lgs 82/05]

Ufficio performance, formazione, anticorruzione

Palazzo Du Mesnil
Via Chiatamone 61/62 – 80121 Napoli
Tel. 081 6909187, 188,181
Mail: fpa@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it
Partita IVA: 00297640633

UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Palazzo Du Mesnil
Via Chiatamone 61/62
Tel. 081 6909187, 188,181
Mail: fpa@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it
Partita IVA: 00297640633

Firmato digitalmente da
Giuseppe Festinese
Data: 06/05/2025 09:25:53
CEST
Organizzazione:
ORIENTALENAPOLI/00297
640633